



Termes de référence de la consultance:

Pérennité organisationnelle, Côte d'Ivoire et Guinée

Termes de référence de la consultance : Pérennité organisationnelle, Côte d'Ivoire et Guinée

1. Contexte

Global Fund for Children (GFC) soutient depuis plusieurs années des organisations communautaires en Afrique de l'Ouest dans le cadre de son travail sur la justice de genre. Ce travail porte sur les droits des filles et des jeunes femmes, notamment leur éducation, leur protection contre les violences et leur autonomie corporelle. La plupart des partenaires sont dirigés par des femmes ou des jeunes et interviennent sur des questions telles que le mariage d'enfants, les pratiques traditionnelles néfastes et les relations saines. GFC les accompagne par des financements flexibles et un appui au renforcement des capacités.

Les partenaires de GFC en Afrique de l'Ouest sont organisés en deux cohortes d'apprentissage entre pairs. La première se situe à Danané et Man (Côte d'Ivoire) et à Nzérékoré (Guinée) ; c'est elle qui fait l'objet de cette consultance. La seconde se trouve en Sierra Leone et au Liberia. Au sein de chaque cohorte, les partenaires se connaissent déjà bien et apprennent les uns des autres. GFC leur a également apporté un appui important en développement des capacités, dans des domaines autres que la pérennité. L'appui spécifique à la pérennité organisationnelle au-delà du financement de GFC n'a pas encore été une priorité ; cette consultance vise à combler cette lacune.

Les six partenaires de cette cohorte sont très différents les uns des autres. Au moins l'un d'entre eux est une organisation nationale de plus grande taille, tandis que les autres sont de taille moyenne ou sont de petits groupes dirigés par des jeunes. Une approche unique ne conviendra donc pas à tous.

GFC prévoit de poursuivre son soutien financier pendant environ deux années supplémentaires ; le/la consultant(e) devra donc retenir cette période de deux ans comme horizon de planification.

2. Objet et objectifs

GFC recherche un(e) consultant(e) régional(e) pour travailler aux côtés de chaque partenaire afin d'évaluer sa situation en matière de pérennité organisationnelle et de définir avec lui la meilleure façon d'utiliser la période d'appui restante de GFC (environ deux ans).

À l'issue de la consultance :

- Chaque partenaire dispose d'une vision claire et partagée de sa situation, des obstacles et des opportunités pour poursuivre son action au-delà du financement de GFC.
- Chaque partenaire dispose de sa propre feuille de route de pérennité, concrète, élaborée avec lui et tenant compte de sa taille, de son stade de développement et de ses priorités.

- GFC sait quels types d'appui, dans le cadre de la période de financement restante, aideraient le plus chaque partenaire.
- Les partenaires connaissent mieux les ressources locales et régionales, ainsi que d'autres bailleurs de fonds lorsque cela est possible.

3. Description des tâches

Le/la consultant(e) rencontrera chacun des six partenaires, en personne et pendant des périodes prolongées, et travaillera avec eux comme partenaire de réflexion plutôt que comme évaluateur(trice). L'ensemble du travail suit les principes de la philanthropie fondée sur la confiance : ce sont les partenaires qui définissent les questions, s'approprient les conclusions et décident de la suite à leur donner.

Évaluation collaborative avec chaque partenaire

- Convenir avec chaque partenaire du déroulement de l'évaluation et adapter la démarche à sa taille et à son stade de développement.
- Évaluer, avec le partenaire, sa situation dans des domaines tels que le leadership et la gouvernance, la gestion financière, la solidité des programmes, le soutien de la communauté, les bénévoles et le personnel, ainsi que les relations de financement existantes.
- Identifier les obstacles et les opportunités, y compris ce que le partenaire fait déjà bien et ce sur quoi il s'appuie sans financement.
- Pour les petits groupes dirigés par des jeunes, porter une attention particulière à la continuité, au renouvellement du leadership, aux systèmes de base et à l'accès aux premières sources de financement.

Planification de la pérennité

- Aider chaque partenaire à définir ce que la pérennité signifie pour lui et ce qu'il souhaite avant tout préserver après la fin du financement de GFC.
- Appuyer la réflexion concrète sur la collecte de fonds et la mobilisation de ressources, notamment auprès de bailleurs locaux et régionaux, le soutien communautaire et les contributions en nature, les revenus propres le cas échéant, et les partenariats.
- Identifier les possibilités de renforcement des capacités, de mentorat, d'échanges entre pairs et de mise en réseau compatibles avec la période de financement restante.

Conseil à GFC

- Conseiller l'équipe Afrique de GFC sur la manière d'utiliser le financement et l'accompagnement restants pour le plus grand bénéfice de chaque partenaire.
- Signaler les cas où les pratiques de GFC favorisent ou freinent la pérennité des partenaires, et recommander des changements.

Apprentissage entre partenaires

- Dégager les thèmes, obstacles et tendances communs aux six partenaires, s'appuyer sur les liens solides qui existent déjà entre eux et proposer des rencontres communes lorsque cela est pertinent.

- Documenter les enseignements susceptibles de servir à GFC dans son travail avec d'autres partenaires approchant de la fin de leur financement.

4. Livrables et calendrier

La consultance dure six mois, du 15 novembre 2026 au 14 mai 2027. Les dates ci-dessous sont indicatives et seront confirmées avec le/la consultant(e) lors du démarrage.

Phase	Période	Principales activités	Livrable
1. Démarrage	15 nov. – 15 déc. 2026	Rencontrer l'équipe Afrique de GFC ; examiner les dossiers des partenaires ; présenter la démarche à chaque partenaire ; convenir d'une approche d'évaluation flexible	Plan de travail succinct avec calendrier des visites et guide d'évaluation léger et adaptable (en français)
2. Évaluations des partenaires	16 déc. 2026 – 28 févr. 2027	Visites en personne auprès de chacun des six partenaires ; évaluation conjointe de la situation, des obstacles et des opportunités	Un court document d'évaluation par partenaire, rédigé avec le partenaire et validé par lui (en français)
3. Feuilles de route	1er mars – 15 avr. 2027	Élaborer avec chaque partenaire sa feuille de route de pérennité, y compris des idées de collecte de fonds et de mobilisation de ressources ; échange entre pairs facultatif	Au moins une feuille de route de pérennité par partenaire ; note sur les priorités des partenaires pour la période de financement restante
4. Synthèse et passation	16 avr. – 14 mai 2027	Partager les conclusions avec les partenaires et GFC ; recommander la manière d'utiliser l'appui restant de GFC	Rapport de synthèse assorti de recommandations à l'intention de GFC (en français, avec résumé en anglais) ; note d'apprentissage pour GFC

Le/la consultant(e) envoie également à GFC un bref point d'étape mensuel et participe à une réunion de suivi régulière avec un ou plusieurs membres de l'équipe Afrique ou d'autres membres du personnel, selon les besoins.

5. Charge de travail, lieu et rattachement hiérarchique

- **Type de contrat:** consultance indépendante
- **Charge de travail:** environ 50 % d'un temps plein, soit 10 à 11 jours ouvrés par mois et environ 65 jours au total
- **Durée:** six mois, du 15 novembre 2026 au 14 mai 2027
- **Lieu:** basé(e) dans la région, avec des séjours prolongés auprès de chaque partenaire à Danané, Man et Nzérékoré ; une part importante du temps contractuel, à confirmer, devrait être passée sur le terrain
- **Rémunération:** tarif journalier fixé selon l'expérience, estimé entre 150 et 200 USD par jour ; les frais de transport et d'hébergement liés aux visites chez les partenaires sont pris en charge séparément
- **Rattachement:** Directeur régional Afrique de GFC (par intérim)

Le/la consultant(e) travaillera avec les partenaires dans leurs locaux et selon leur calendrier. GFC fournira à chaque partenaire les informations de contexte, les mises en relation et une présentation de son financement.

6. Profil du/de la consultant(e) idéal(e)

Le/la consultant(e) idéal(e) est originaire de la région et y est solidement ancré(e) ; il/elle est convaincu(e) que les organisations locales détiennent les réponses à leurs propres défis. Il/elle est conscient(e) du pouvoir que détient un bailleur de fonds et s'emploie activement à le réduire. Il/elle sait être un(e) ami(e) critique et un(e) mentor, tout en respectant pleinement l'autonomie de chaque partenaire. Il/elle est aussi à l'aise lors d'une réunion avec un petit groupe de jeunes qu'avec une organisation nationale.

Expérience et compétences essentielles

- Expérience avérée en développement organisationnel auprès d'organisations de base ou de la société civile
- Expérience dans l'élaboration de stratégies de collecte de fonds ou de mobilisation de ressources, idéalement pour des organisations de petite et moyenne taille
- Compréhension et adhésion à la philanthropie fondée sur la confiance et aux approches participatives et non extractives, par opposition au renforcement des capacités imposé « par le haut »
- Expérience de travail avec des groupes dirigés par des jeunes ou ancrés dans leur communauté, et avec des organisations de tailles différentes
- Solides compétences en animation et en écoute, ainsi qu'en communication interculturelle
- Connaissance du contexte de la société civile, du financement et des communautés dans l'ouest de la Côte d'Ivoire et en Guinée Forestière
- Bonne capacité de rédaction de rapports clairs, en français
- Adhésion à la mission et aux valeurs de GFC

Exigences linguistiques (les niveaux suivent le Cadre européen commun de référence pour les langues, CECR)

Langue	Expression orale et compréhension orale	Lecture et rédaction
Français	C1 minimum (courant)	C1 minimum
Anglais	B2 minimum (intermédiaire avancé)	B1 minimum

La connaissance d'une langue locale parlée par les partenaires (par exemple le dan/yacouba, le malinké, le kpellé ou le manon) constitue un atout.

Disponibilité et lieu de résidence

- Originaire de la région, y résidant et autorisé(e) à y travailler
- Disponible pour des séjours prolongés auprès de chaque partenaire à Danané, Man et Nzérékoré, et en mesure de se déplacer entre ces localités
- Accès fiable à Internet pour des appels réguliers avec GFC

7. Comment manifester son intérêt

GFC accueille avec plaisir les manifestations d'intérêt de consultant(e)s ayant une expérience pertinente et un lien solide avec ce travail. Nous encourageons tout particulièrement les candidatures de femmes, de personnes issues de communautés marginalisées et de groupes sous-représentés.

La date limite de candidature est fixée au **29 octobre 2026**.

Merci de soumettre les documents suivants via Breezy HR: <https://global-fund-for-children.breezy.hr/p/c9a430cfb603>

- Votre CV
- Une lettre de motivation d'une page maximum, en français ou en anglais, répondant aux questions suivantes :
 - Qu'est-ce qui vous attire dans ce travail auprès des partenaires de Danané, Man et Nzérékoré?
 - Quel est l'un des enseignements les plus précieux que vous avez tirés de l'accompagnement d'une organisation locale pour l'aider à durer, et comment l'appliqueriez-vous ici?
 - En quoi aborderiez-vous une première rencontre avec un petit groupe dirigé par des jeunes différemment d'une rencontre avec une organisation plus grande?

Un entretien en anglais fera partie du processus de sélection.

Pour en savoir plus sur le travail de GFC, rendez-vous sur globalfundforchildren.org/careers/



Global Fund for Children

Washington, DC, United States
+1 202.331.9003
info@globalfundforchildren.org

Global Fund for Children UK Trust

London, United Kingdom
+44 2081 642428
uktrust@globalfundforchildren.org

globalfundforchildren.org

