

Політика захисту Глобального фонду для дітей (GFC)

Затверджено Глобальною радою директорів GFC
та Наглядовою радою трастового фонду у
Великій Британії 29 жовтня 2024 року

Політика захисту GFC

Зміст

Заява про політику	4
Ролі та відповідальність у сфері захисту	5
Процедури звітування та реагування	6
Схема подання повідомлень	9
Процедура реагування	10
Визначення	10
Більш безпечний процес найму персоналу	10
Кодекс поведінки	11
Стандарти захисту в комунікаціях GFC	11
Робота з грантоотримувачами	13
Робота безпосередньо з дітьми та молоддю	14
Додаток 1 – Контакти представників із захисту	14
Додаток 2 – Кодекс поведінки GFC із захисту	14

Забезпечення захисту (safeguarding) є спільною відповідальністю. Ця Політика однаково застосовна до:

- Глобального фонду для дітей (zareєстрованого у штаті Північна Кароліна, США);
- Трастового фонду Глобального фонду для дітей у Великій Британії (британської благодійної організації, реєстраційний номер 1119544);
- усіх директорів, представників Наглядової ради та членів комітетів GFC;
- усього персоналу;
- волонтерів та інтернів;
- асоційованих осіб GFC (консультантів, підрядників та надавачів послуг);
- усіх відвідувачів GFC, у тому числі журналістів та представників ЗМІ, а також осіб, які беруть участь у діяльності GFC або проєктах, що підтримуються GFC, у будь-якій ролі на запрошення або за розпорядженням GFC, та які зобов'язані дотримуватися цієї Політики.

Глобальний фонд для дітей (GFC) розглядатиме будь-яке порушення цієї Політики з усією серйозністю. Недотримання її положень може призвести до застосування санкцій – від дисциплінарних заходів до розірвання контракту, а за необхідності – до передання справи до поліції або інших компетентних органів.

Визначення

GFC визначає «забезпечення захисту» як заходи, спрямовані на запобігання шкоді, насильству або експлуатації та на сприяння благополуччю й безпеці кожного, хто взаємодіє з організацією. Такі заходи охоплюють:

- Сприяння: впровадження політик та практик, що забезпечують культуру гідності, поваги та безпеки. Це також передбачає реагування на поведінку, яка може завдати будь-якої шкоди.
- Попередження: проактивні заходи для запобігання всім формам шкоди, насильства або експлуатації, пов'язаних із діяльністю організації. Це також передбачає розробку політик та інших механізмів, які мінімізують ризики зловживання владою та структурної нерівності, що можуть наражати окремих осіб або групи на підвищений рівень небезпеки.
- Захист: своєчасне реагування на будь-яку фактичну або ймовірну шкоду, насильство або експлуатацію, пов'язані з діяльністю організації. Це також передбачає інформування відповідних органів та установ про випадки заподіяння шкоди, насильства або експлуатації, що відбуваються за межами організації.

Заходи із забезпечення захисту є комплексним поняттям і включають захист дітей та запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням (PSEAH).

GFC визнає, що підходи до забезпечення захисту можуть відрізнятися в кожному регіоні, де ми працюємо, і місцевий контекст буде враховуватися під час ухвалення рішень щодо захисту.

Ця Політика визначає підхід GFC до запобігання заподіяння шкоди, експлуатації, насильству та домаганням у межах організації, у співпраці з партнерами та в ширшому контексті на рівні громад. Забезпечення захисту охоплює зобов'язання GFC як роботодавця, тому цю Політику слід розглядати у поєднанні з такими документами:

- Посібником для персоналу та політиками щодо працевлаштування, зокрема, зазначеними нижче;
- Політикою GFC щодо охорони здоров'я та безпеки (лише для Великої Британії);
- Кодексом поведінки працівників;
- Заявою GFC про сучасне рабство;
- Політикою щодо викривачів;
- Політикою протидії булінгу та домаганням;
- Процедурою розгляду скарг і застосування дисциплінарних заходів;
- Політикою щодо конфлікту інтересів;
- Політикою конфіденційності.



Заява про політику

Глобальний фонд для дітей (GFC) інвестує в місцеві організації, які працюють із дітьми та молоддю у всьому світі. Наші глобальні грантові програми охоплюють широкий спектр питань, пов'язаних із соціальною справедливістю, зокрема, освіту, гендерну рівність, розширення прав і можливостей молоді, кліматичну стійкість, психічне здоров'я та свободу від насильства й експлуатації.

Глобальний фонд для дітей дотримується політики нульової терпимості до домагань, експлуатації та насильства. У GFC ми віримо, що кожна людина має право жити без насильства та будь-яких зловживань владою, незалежно від віку, гендеру, сексуальної орієнтації, інвалідності, релігії, політичних переконань чи етнічного походження.

Ми визнаємо, що в межах організації та у взаємодії з місцевими громадськими організаціями, які ми фінансуємо та підтримуємо, існують нерівні владні відносини. Ми розуміємо, що такі відносини можуть створювати ризик зловживання владою задля особистої вигоди. GFC зобов'язується визнавати та протидіяти нерівним владним відносинам, а також посилювати механізми забезпечення захисту, підзвітності, звітності та реагування.

Ми визнаємо, що:

- Організації та фахівці, які працюють або взаємодіють із дітьми, молоддю та дорослими у групі ризику, зобов'язані забезпечувати їхню безпеку та благополуччя.
- Добробут дитини є першочерговим пріоритетом, як це закріплено в Конвенції ООН про права дитини.
- Кожна людина має рівне право на захист, незалежно від віку, інвалідності, гендеру, расового походження, релігійних чи політичних переконань, сексуальної орієнтації або гендерної ідентичності.
- Ми несемо відповідальність за докладання зусиль для мінімізації потенційної шкоди, яка може виникнути внаслідок нашої діяльності, зокрема, випадків, коли така діяльність може спричинити повторну травматизацію.

Ця Глобальна політика захисту відображає наше зобов'язання поважати, підтримувати, сприяти та захищати всіх людей, із якими ми працюємо:

Ми визнаємо, що наші стратегічні партнери та донори у різних країнах підпадають під дію різних законів у сфері захисту, працюють у різних контекстах і застосовують різні практики у сфері захисту. Ми прагнемо обмінюватися досвідом, навчатися на цих відмінностях, спільно розробляти підходи до забезпечення захисту в рамках конкретних програм та/або партнерств, які ми реалізовуємо, а також гарантувати відповідність усім релевантним законам у сфері захисту і вимогам щодо звітності.

Ми визнаємо, що наші співробітники та партнери у всьому світі мають різний досвід та розуміння захисту. Ми зобов'язуємося надавати пріоритет безпеці дітей, молоді, громад і колег, забезпечуючи підхід, який є культурно та контекстуально відповідним і значущим для всіх учасників. Ми прагнемо співпрацювати з партнерами задля створення безпечнішого середовища, ефективних політик і практик, а також не будемо висувати нереалістичних або невідповідних очікувань чи вимог. Ми підходимо до забезпечення захисту у відносинах із нашими грантоотримувачами, керуючись принципами філантропії, заснованої на довірі, нашим ключовим принципом пріоритетності партнерів, а також повагою до автономії та різної відповідальності кожної організації.

Ролі та відповідальність у сфері захисту

Кожен відіграє свою роль у тому, щоб організація формувала потужну культуру захисту у всіх сферах діяльності GFC, а також у дотриманні та впровадженні Політики захисту. Для отримання детальної інформації про ролі у сфері захисту ознайомтеся з нашим Посібником із захисту. Наші ролі у сфері захисту визначають ключові аспекти, на які слід звертати увагу у повсякденній роботі, щоб гарантувати, що захист залишається пріоритетом у діяльності організації.

Усі працівники зобов'язані завжди дотримуватися Політики захисту та Кодексу поведінки щодо захисту. Якнайшвидше повідомляти Команді із захисту про будь-які занепокоєння щодо шкоди або ризиків. Дотримуватися цінностей GFC та завжди керуватися ними у своїй роботі. Бути відкритими до навчання на основі попередніх недоліків у сфері захисту та брати участь у вдосконаленні підходів.

Керівництво: Будь-хто, хто має керівні або управлінські обов'язки, несе додаткову відповідальність за впровадження принципів захисту у своїй команді в межах GFC. Це включає підтримку членів команди у висловленні занепокоєнь без страху репресій, забезпечення того, щоб неналежна практика була вчасно виявлена та усунена, а також врахування питань захисту під час розробки та реалізації програм, заходів або будь-якої іншої діяльності, пов'язаної з GFC. Слід забезпечити, щоб всі члени команди пройшли необхідне навчання із захисту.

Лідери із захисту у кожному відділі сприяють реалізації Політики та процедур GFC у сфері захисту та поширюють відповідну інформацію у своїх відділах/командах.

Глобальний уповноважений керівник із захисту (GDSL) відповідає за керівництво та контроль над функцією забезпечення захисту в GFC.

Глобальна команда із захисту надає підтримку Глобальному уповноваженому керівнику із захисту для забезпечення узгодженості у впровадженні Глобальної політики захисту в усій організації. До складу Команди із захисту входять співвиконавчий директор, віце-президент із впровадження програм та віце-президент з операційної діяльності.

Уповноважений член Ради/довірена особа з питань захисту є контактною особою між членами Глобальної ради та Наглядової ради у Великій Британії щодо будь-яких питань, пов'язаних із захистом. Вони відповідають за повідомлення про серйозні глобальні інциденти у сфері захисту до Комісії з благодійності у Великій Британії та/або відповідних регулюючих органів та/або поліції, відповідно до вимог чинного законодавства або цієї Політики.

Імена та контактну інформацію див. у ДОДАТКУ 1.



Процедури звітування та реагування

Що таке занепокоєння щодо захисту?

Занепокоєння щодо захисту виникає, коли особа, пов'язана з нашою роботою (дитина чи доросла особа), може бути під загрозою або вже зазнала шкоди, насильства, експлуатації чи домагань. До таких випадків належать:

- Пряме розкриття інформації, коли хтось повідомляє вам, що зазнав шкоди, насильства, експлуатації або домагань певного роду.
- Звинувачення, занепокоєння або скарга, що стосуються ймовірного випадку заподіяння шкоди, насильства, експлуатації або домагань з боку співробітника, волонтера, члена ради або асоційованої особи GFC чи одного з наших партнерів-грантоотримувачів.
- Виявлена або почута інформація, яка вказує на небезпечні практики в GFC або серед наших партнерів-грантоотримувачів, що може завдати шкоди або наразити людей на небезпеку, навіть якщо це сталося ненавмисно.
- Помічена поведінка або дії, які свідчать, що співробітник, волонтер, член ради або асоційована особа GFC діє всупереч Політиці захисту або порушує Кодекс поведінки.

З будь-яких питань добробуту персоналу звертайтеся до відділу кадрів GFC.

З будь-яких питань безпеки та захисту звертайтеся до операційної команди GFC.

Якщо ви не впевнені, чи стосується ваше занепокоєння добробуту персоналу або питань захисту, будь ласка, зверніться до представника відділу кадрів або команди із захисту – вони нададуть підтримку та допоможуть визначити подальші кроки.

Кожне занепокоєння або запитання є важливим, незалежно від того, наскільки воно незначне, і допомагає нам забезпечувати безпеку всіх, хто пов'язаний із нашою роботою. Якщо ви не впевнені, чи стосується ситуація захисту, все одно повідомте про це своєму керівнику та/або Глобальному уповноваженому керівнику із захисту і вони визначать, які заходи, якщо такі необхідні, слід вжити.

Якщо особа наражається на безпосередній та серйозний ризик заподіяння шкоди або безпосередню небезпеку, ви повинні вжити всіх розумних заходів у межах своїх обов'язків, щоб захистити людину від негайної шкоди, наприклад, зателефонувавши до служби екстреної допомоги. Ви завжди повинні дбати про власну безпеку та здоров'я і не наражати себе чи інших на ризик, ухвалюючи рішення щодо подальших дій. Якнайшвидше повідомте Глобального уповноваженого керівника із захисту про ситуацію, щоб вони могли надати підтримку та визначити подальші дії.

Кому повідомляти про занепокоєння щодо захисту?

Співробітники, члени ради, партнери, волонтери та інтерни не повинні діяти самостійно, а мають проконсультуватися з Глобальним уповноваженим керівником із захисту GFC та/або своїм безпосереднім керівником, який потім обговорить це з Глобальним уповноваженим керівником із захисту, перш ніж вживати будь-яких заходів. Ви повинні повідомити Глобального уповноваженого керівника із захисту протягом 24 годин після отримання інформації про занепокоєння/інцидент. Ви можете надіслати повідомлення на адресу safeguarding@globalfundforchildren.org. Для анонімного звернення використовуйте адресу.

Якщо Глобальний уповноважений керівник із захисту недоступний і не відповідає на ваше повідомлення протягом 24 годин або якщо занепокоєння стосується самого Глобального уповноваженого керівника із захисту, ви можете звернутися до співвиконавчої директорки Хейлі Роффі (Hayley Roffey): hroffey@globalfundforchildren.org. Якщо занепокоєння стосується співвиконавчих директорів, будь ласка, зверніться до довіреної особи із захисту або члена Глобальної ради – див. Додаток 1.

Що відбувається після подання повідомлення?

- Ваше повідомлення буде зареєстроване протягом 24 годин із моменту отримання Глобальним уповноваженим керівником із захисту.
- Глобальний уповноважений керівник із захисту та відповідні особи розроблять план дій протягом 72 годин та, за необхідності, повідомлять команду вищого керівництва та Раду директорів.
- Глобальний уповноважений керівник із захисту та інші здійнять перенаправлення або проведуть розслідування, залежно від характеру звернення.
- Глобальний уповноважений керівник із захисту повідомить про хід розгляду протягом двох тижнів.
- Глобальний уповноважений керівник із захисту докладе всіх зусиль, щоб будь-яке занепокоєння було вирішене безпечно, ретельно та якомога швидше.
- Після кожного інциденту проводитиметься аналіз ситуації, щоб оцінити, що могло бути зроблено інакше, а також визначити, чи потрібні зміни до Політики та/або процедур захисту.

Усі дії, що вживаються у відповідь на занепокоєння щодо захисту, можуть бути обмежені залежно від ролі GFC. Зокрема, якщо GFC діє як донор або від імені донора щодо юридичної чи фізичної особи в рамках програми, але не контролює і не управляє цією особою, зобов'язання GFC щодо реагування є більш обмеженими, ніж якби GFC безпосередньо контролювала чи управляла такою особою. Ми не повинні ініціювати втручання або надавати поради, які виходять за межі нашої компетенції або ролі. Реагування може відрізнятися залежно від програми та ролі GFC як донора. Важливо, щоб ці обмеження враховувалися на етапі планування програми та у зобов'язаннях щодо фінансування.

GFC визнає важливість ухвалення рішень, які є доречними, ефективними та враховують контекст. Якщо про інцидент повідомляє партнерська організація, вона відіграватиме ключову роль в ухваленні рішень, дотримуючись своїх процедур захисту. Однак GFC надаватиме необхідну підтримку, зокрема, у визначенні відповідних варіантів перенаправлення, а в окремих випадках – у доступі до наших екстрених грантів для підтримки постраждалої особи та партнерської організації.

Якщо виникають занепокоєння щодо партнерської організації, GFC може залучати місцевих експертів/консультуватися через свої контакти/мережу.

Відповідальність за ухвалення рішень та вжиття заходів лежить на GFC як організації, а не на окремих особах.

Ми зобов'язуємося виконувати обов'язкові вимоги щодо повідомлення про серйозні інциденти у сфері захисту відповідно до настанов Комісії з благодійності Англії та Уельсу або інших юрисдикційних вимог.

Якщо GFC подає звіт про серйозний інцидент до Комісії з благодійності Англії та Уельсу або іншого регулюючого органу, ми повідомимо всіх донорів цієї програми, які також підпадають під ті самі нормативні вимоги.

GFC намагатиметься надавати узагальнені підсумки будь-якого розслідування та подальших дій під час найближчої запланованої можливості для звітування після завершення такого розслідування. Однак за

надзвичайних обставин, наприклад, якщо стане очевидним, що донори або партнери можуть отримати цю інформацію з інших джерел, GFC розгляне можливість надання конфіденційної інформації загального характеру на етапі активного розслідування або на більш ранньому етапі.



GFC зобов'язується дотримуватися належного рівня конфіденційності під час і після завершення розслідування та обмежить обмін інформацією лише загальним оглядом висновків і вжитих заходів.

Чи потрібно документувати занепокоєння щодо безпеки?

Наша здатність забезпечувати безпеку людей залежить від створення культури, у якій кожен відчуває себе впевнено у висловленні будь-яких занепокоєнь або запитань щодо захисту, незалежно від їхньої значущості. Ви можете обговорити питання захисту з Глобальним уповноваженим керівником із захисту у будь-який час.

Якщо Глобальний уповноважений керівник із захисту вважає, що ситуація є занепокоєнням у сфері захисту, вони можуть попросити вас задокументувати отриману інформацію, щоб GFC мав точний запис про інцидент. Це має включати:

- ім'я та роль особи, яка повідомляє про занепокоєння;
- імена інших осіб, які були залучені, зокрема, особи, яка зазнала шкоди, свідків та, за потреби, об'єкта занепокоєння;
- опис події (коли, де, що сталося тощо);
- короткий виклад вжитих заходів на цей момент;
- бажання та очікування постраждалої особи.

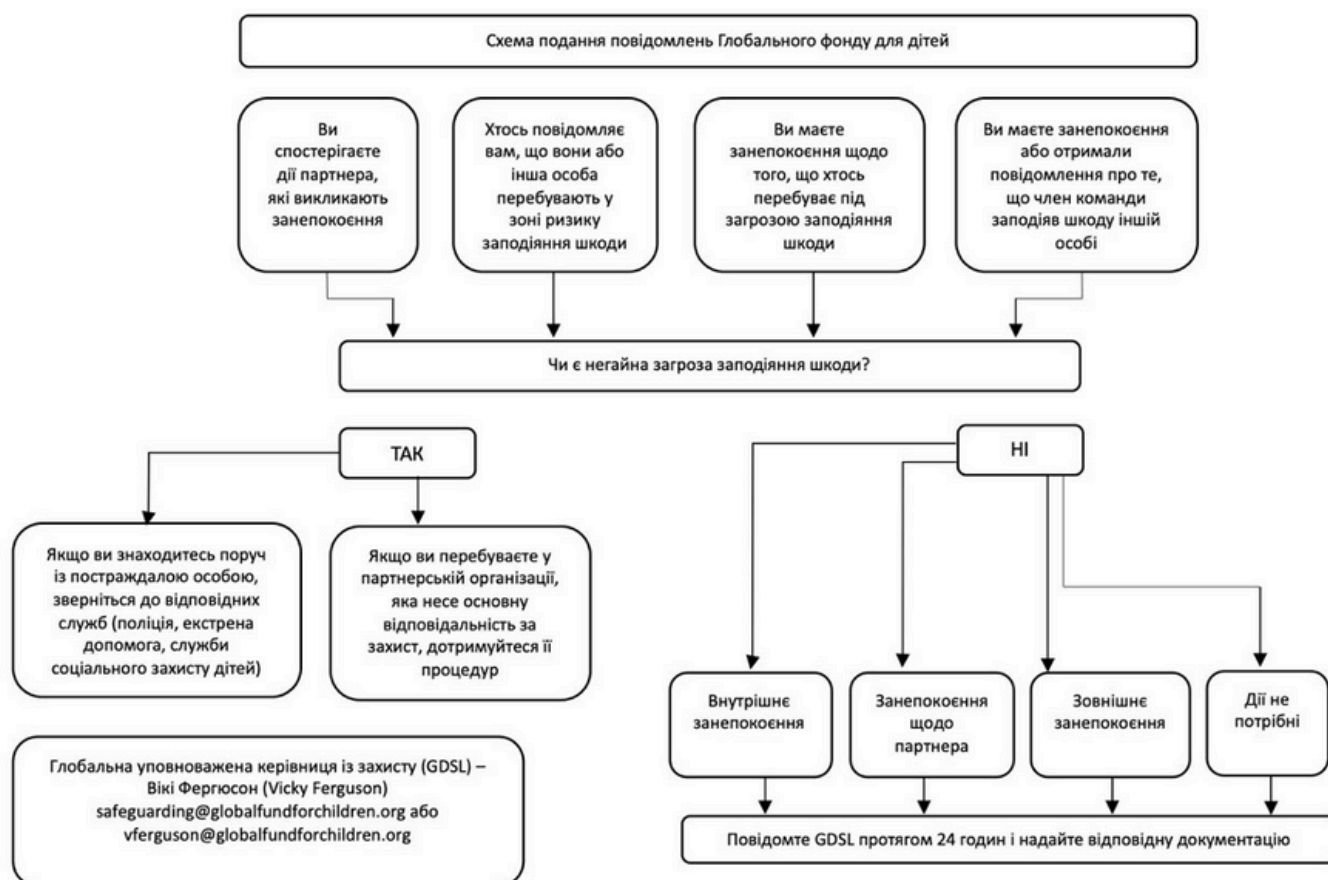
Як зберігається та передається ця інформація?

Усі інциденти, пов'язані із захистом, реєструються в централізованій захищеній базі даних. Доступ до конфіденційних записів мають лише Глобальний уповноважений керівник із захисту та Глобальна команда із захисту. Однак інформація може бути надана іншим співробітникам GFC, якщо це необхідно для належного реагування відповідно до цієї Політики та з письмового дозволу Глобального уповноваженого керівника із захисту. Ця база даних переглядається щорічно для оцінки ефективності заходів реагування, виявлення прогалин у ресурсах і знаннях та розробки стратегій із метою покращення практик.

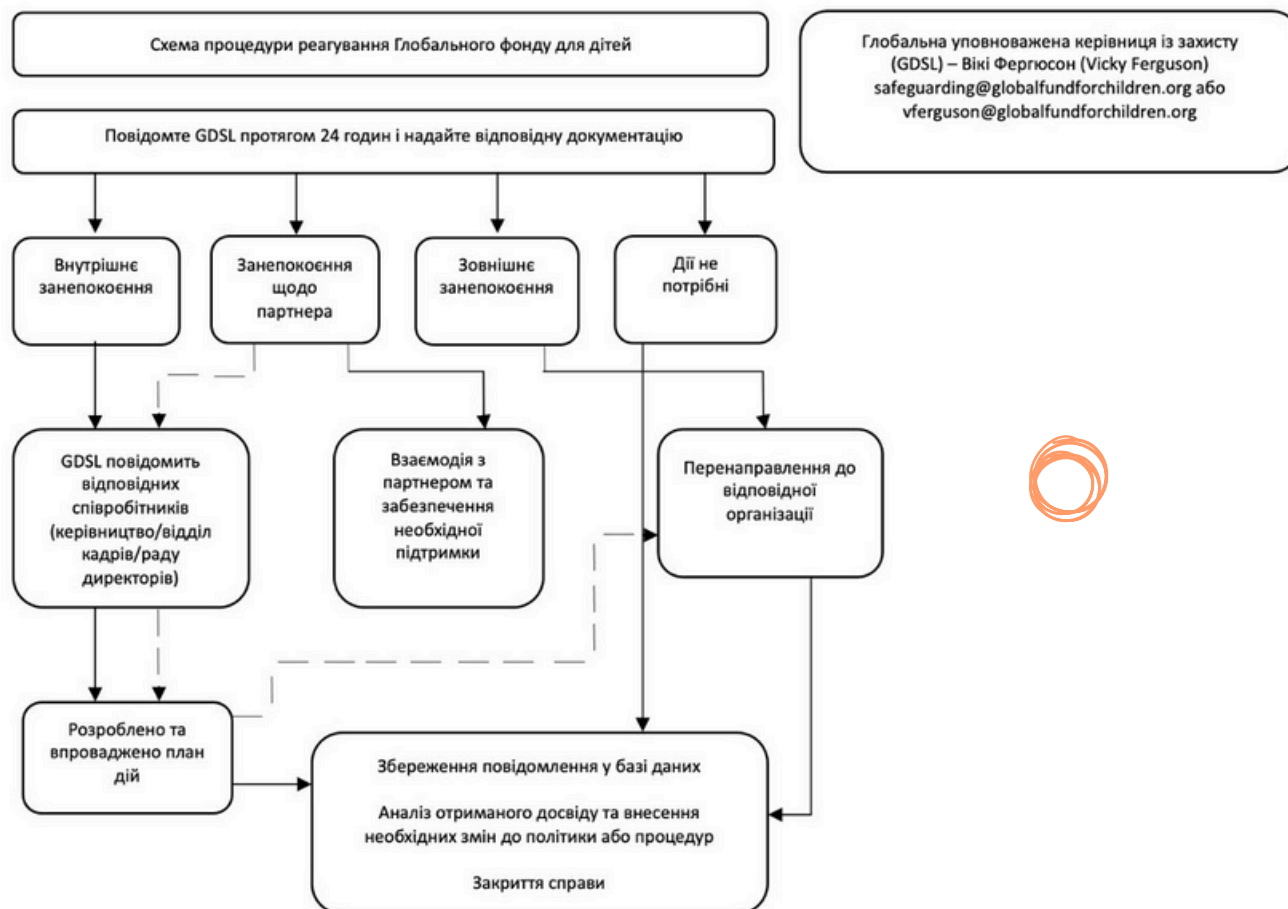
Що робити, якщо є занепокоєння щодо того, що GFC не буде вживати/не вжив жодних заходів?

- Якщо можливо, ми надамо зворотний зв'язок. Однак важливо зазначити, що в деяких випадках ми не зможемо розголошувати інформацію через конфіденційний характер занепокоєнь щодо захисту.
- Якщо ви занепокоєні відсутністю реакції, ви можете звернутися до Глобального уповноваженого керівника із захисту або співвиконавчої директорки Хейлі Роффі (Hayley Roffey).
- Ви також можете повідомити про занепокоєння через Політику викривачів GFC.

Схема подання повідомлень



Процедура реагування



Визначення

GFC є глосарій термінів у сфері захисту, який можна знайти в Посібнику із захисту.

Більш безпечний процес найму персоналу

Процедура більш безпечного найму персоналу GFC є важливим компонентом створення безпечного середовища для дітей, молоді, партнерів-грантоотримувачів та персоналу.

GFC прагне залучати співробітників, які дотримуються найвищих стандартів особистої та професійної етики. Це стосується не лише дотримання протоколів, а й забезпечення того, щоб працівники мали відповідні особисті та професійні цінності і просували безпеку та благополуччя дітей, молоді, партнерів-грантоотримувачів і колег.

GFC дотримується Контрольного переліку показників та Процедури безпечного найму персоналу для всіх співробітників, консультантів, членів Ради директорів та волонтерів. Ця процедура охоплює весь процес – від етапу публікації вакансії до завершення випробувального періоду.

Кодекс поведінки

Очікується, що всі співробітники, члени Ради директорів, волонтери та асоційовані особи дотримуватимуться Кодексу поведінки GFC [із захисту]. Цей Кодекс поведінки [із захисту] є обов'язковим для всіх, хто працює в GFC або співпрацює з організацією. Кожен співробітник несе відповідальність за ознайомлення та дотримання Кодексу поведінки GFC [із захисту]. Див. Кодекс поведінки [із захисту] у Додатку 2.

Схема подання повідомлень

Детальнішу інформацію та рекомендації щодо безпечного висвітлення історій можна знайти в Посібнику із захисту. Щодо зберігання даних, будь ласка, перегляньте нашу [Політику конфіденційності](#).

Ми забезпечуємо безпеку учасників наших історій, дотримуючись таких настанов

Будь-який учасник (а якщо йому менше 18 років – його батьки/опікуни), а також партнер GFC, із яким він наразі або раніше був пов'язаний, повинні надати поінформовану згоду на створення його зображення та розповідь його історії.

Згоду необхідно отримати до збору будь-якого контенту. Згода через партнера є допустимою, якщо партнер має дозвіл на отримання зображень від учасників та/або їхніх батьків/опікунів. Однак GFC зобов'язаний зберігати копію цієї згоди.

Під час висвітлення історій дітей, молоді або дорослих осіб у ситуаціях високого ризику необхідно враховувати додаткові ризики. У разі наявності сумнівів рішення щодо контенту обговорюється з Глобальним уповноваженим керівником із захисту.

Ми надаємо перевагу використанню справжніх імен у комунікаційних матеріалах. Однак ми завжди використовуватимемо псевдонім, якщо дитина постраждала від насильства або жорстокого поводження, коли ця інформація була розголошена або нам відома, або якщо зазначення особи дитини може загрожувати її безпеці. Винятком є постраждалі особи віком від 18 років, які надали письмову згоду на використання своїх справжніх імен.

GFC не використовує зображення, які можуть вважатися сексуально провокаційними або на яких діти до 18 років не повністю одягнені. Повністю одягненими вважаються діти, якщо видно лише голову та частини тіла від ліктя до кисті або від коліна до стопи.

Команда маркетингу та комунікацій GFC повинна звертатися за консультацією до Глобального уповноваженого керівника із захисту, якщо є сумніви щодо доречності зображення.

Якщо GFC отримує інформовану згоду від партнерів на використання їхніх власних зображень, партнер має підтвердити, що вони були отримані з відповідною згодою від учасника, а копія цієї згоди має бути передана GFC та надійно збережена онлайн командою маркетингу та комунікацій.

Якщо GFC отримає запит на видалення фотографії з архіву, ми будемо намагатися його виконати протягом 72 годин.

GFC дуже серйозно ставиться до обов'язків, пов'язаних з обробкою персональних даних.

Для отримання детальної інформації про те, як GFC збирає, обробляє та зберігає персональні дані, перегляньте [Політику конфіденційності](#) GFC.

Використання соціальних мереж та онлайн-комунікація

Наступні правила є обов'язковими для виконання всіма співробітниками GFC, якщо вони стосуються їхніх особистих акаунтів у соціальних мережах та зовнішніх комунікацій, які вони здійснюють від свого імені.

Ці правила допоможуть уникнути неправильного тлумачення поведінки співробітників GFC, а також захистити як самих співробітників, так і громади, з якими вони спілкуються

- Ніколи не публікуйте зображення або історії про дітей чи молодь, які взаємодіють із GFC та/або нашими партнерами, на своїх особистих сторінках у соціальних мережах. Згода, коли її отримано, надається GFC як організації, а не окремій особі для особистого використання.
- Завжди видаляйте будь-які фотографії, зроблені від імені GFC, зі своїх особистих телефонів.
- Ніколи не приймайте запити на контакт і не спілкуйтеся через особисті сторінки в соціальних мережах із дітьми чи молоддю, з якими ви познайомилися через GFC або наших партнерів, за винятком випадків, коли вони є членами Молодіжної ради лідерства (YLC) або випускниками YLC, взаємодія з якими погоджена Глобальним уповноваженим керівником із захисту.
- Завжди ретельно зважуйте, що саме ви публікуєте/поширюєте, та які наслідки це може мати для організації.
- Ніколи не завантажуйте та не публікуйте на робочих або особистих сторінках у соціальних мережах контент, що містить расистські висловлювання, наклеп, непристойну або образливу інформацію.
- Спілкування персоналу GFC з дітьми та молоддю дозволене лише через попередньо авторизовані канали комунікації.
- Лише члени команди маркетингу та комунікацій можуть публікувати зовнішній контент від імені GFC. Таким чином, якщо контент публікується від імені GFC, інформація про особу дитини чи молодої особи (ім'я, адреса, фото обличчя чи інші дані, що можуть ідентифікувати дитину чи молоду особу) має бути розміщена лише за умови отримання безпосередньої згоди та відповідно до цієї політики.
- Для отримання додаткової інформації перегляньте Кодекс поведінки.

Персонал GFC повинен встановлювати чіткі межі онлайн-комунікації з партнерськими організаціями, включаючи, але не обмежуючись каналами зв'язку, годинами комунікації та змістом обговорень. Не слід автоматично припускати, що член команди GFC має приєднатися до групи WhatsApp, до якої входять партнери або молодь. Якщо співробітник відчуває тиск із цього приводу, він повинен негайно повідомити про це відділ кадрів/ Глобального уповноваженого керівника із захисту. З огляду на глобальний характер діяльності GFC відповідні канали та години комунікації є гнучкими. Будь ласка, перегляньте Посібник із онлайн-комунікацій або зверніться до Команди із захисту за підтримкою.

Робота з грантоотримувачами

GFC має юридичний та моральний обов'язок вживати всіх розумних заходів для запобігання заподіяння шкоди або насильства у будь-якій діяльності чи взаємодії, за яку несе відповідальність. Це включає забезпечення контролю над тим, щоб партнери, які отримують гранти, виконували свої зобов'язання та створювали безпечніші організації, що запобігають шкоді або насильству над дітьми, молоддю, персоналом і громадами.

GFC фінансує інноваційні організації, які зазвичай перебувають на початкових етапах розвитку. Саме тому ми прагнемо надавати та спрямовувати ресурси і підтримку всім нашим партнерам, щоб сприяти розробці або впровадженню надійних практик захисту, які враховують культурний та контекстуальний аспект, а також підтримувати партнерів у разі виникнення труднощів. GFC несе юридичну відповідальність за забезпечення належного використання грантових коштів, проведення перевірок належної обачності для встановлення та перевірки наших партнерів, аналізу того, як партнери забезпечують безпеку під час реалізації ініціатив, а також сприяння безпечнішій поведінці в організаціях. Ця відповідальність покладена на віце-президента із впровадження програм, директора з глобального надання грантів, а також на регіональних програмних директорів у кожному регіоні.

GFC визнає, що між донором і партнером існує нерівномірний розподіл влади. Ми прагнемо створити довірчі відносини, у яких організації можуть вільно обговорювати з нами питання захисту, не побоюючись, що це призведе до призупинення фінансування. Це включає занепокоєння, які можуть виникати щодо співробітників GFC, усередині власної організації партнера, стосовно інших організацій (у тому числі фондів та донорів). Ми також визнаємо, що концепція забезпечення захисту (safeguarding) була розроблена у Великій Британії/Європі. У багатьох країнах немає прямого еквівалента цього терміну, тому важливо працювати з наявними культурно та контекстуально відповідними поняттями, такими як безпека, захищеність, благополуччя, турбота та захист, щоб забезпечити змістовний діалог із партнерами. Наш підхід до захисту ґрунтується на вивченні місцевого контексту та спільній роботі з партнерами, щоб зрозуміти, які заходи вони вже впроваджують для забезпечення безпеки в складних умовах.

Наші регіональні програмні команди відіграють ключову роль у підтримці наших партнерів у повному обґрунтуванні їхніх підходів до захисту власних місцевих культур і контекстів, а також у забезпеченні того, щоб Глобальна політика захисту GFC залишалася відповідною цілям у контексті місцевого законодавства та звичаїв.

Кожна програма, яку реалізує GFC, буде відрізнятися, як і підхід програм до забезпечення захисту. Кожній програмі пропонується завершити План захисту, щоб визначити, які заходи будуть виконані для вирішення

Що таке План захисту?

План захисту узгоджується між Глобальним уповноваженим керівником із захисту та керівником програми. У цьому плані визначаються конкретні ризики програми та заходи для їх мінімізації. Він охоплює дії команди GFC, спрямовані на зниження ризиків, а також вимоги щодо захисту, які ця програма встановлює для партнерів, що отримують фінансування. Вимоги повинні бути пропорційними та відповідати як обсягу робіт, так і контексту діяльності.

питань захисту в рамках програми та у співпраці з партнерами-грантоотримувачами програми, а також які вимоги будуть висунуті в рамках Листа про домовленість.

Робота безпосередньо з дітьми та молоддю

Кожна програма GFC матиме свій унікальний формат і працюватиме з різними групами людей. Однак GFC почала частіше взаємодіяти безпосередньо з дітьми та молоддю. Така взаємодія пов'язана з особливими ризиками у сфері захисту, які необхідно враховувати ще на етапі запуску програми та відображати у Плані захисту в межах програми.

GFC розробила настановчі документи для підтримки цієї діяльності, зокрема:

- Керівництво із забезпечення безпеки в онлайн-середовищі;
- Процедури роботи наодинці;
- Посібник зі скликання зустрічей

Для отримання додаткової інформації або консультацій щодо Політики захисту Глобального фонду для дітей або Посібника із захисту звертайтеся до Команди із захисту за адресою safeguarding@globalfundforchildren.org або безпосередньо до Глобального уповноваженого керівника із захисту за адресою vferguson@globalfundforchildren.org.

Додаток 1 – Контакти представників із захисту

Глобальна уповноважена керівниця із захисту (GDSDL) – Вікі Фергюсон (Vicky Ferguson),
vferguson@globalfundforchildren.org

Команда із захисту: Співвиконавча директорка – Хейлі Роффі (Hayley Roffey); Віце-президентка із впровадження програм – Корі Осер (Corey Oser); Віце-президент з операційної діяльності – Палмер Шеферд (Palmer Shepherd)

Довірена особа з питань захисту в Трастовому фонді у Великій Британії – Муна Вехбе (Muna Wehbe)
Членкиня Глобальної ради із захисту – Джоан Ломбарді (Joan Lombardi)

Додаток 2 – Кодекс поведінки GFC із захисту

Усі співробітники Глобального фонду для дітей (GFC) повинні усвідомлювати свій вплив у місцевому контексті та ознайомитися з культурними нормами перед відвідуванням партнерів або отримувачів грантів в інших країнах/контекстах. GFC є міжнародною організацією, тому цей Кодекс поведінки розроблений відповідно до міжнародних стандартів та стандартів ООН. Персонал GFC зобов'язаний дотримуватися місцевого законодавства у будь-якій країні, де працює, за винятком випадків, коли Кодекс поведінки встановлює більш суворі вимоги. У такому разі застосовується Кодекс, і його необхідно дотримуватися.

Ми заохочуємо тлумачити Кодекс поведінки, керуючись принципами прозорості та здорового глузду, приділяючи першочергову увагу найкращим інтересам кожної дитини, молоді людини, колеги, партнера та громади.

Цей Кодекс поведінки визначає очікувані та обов'язкові норми поведінки для всіх наших директорів/ довірених осіб/співробітників, асоційованих осіб, волонтерів та інтернів, а також інших осіб, які відвідують програми GFC або підтримувані GFC програми на запит чи за дорученням GFC. У всьому Кодексі поведінки термін «співробітники» слід розуміти як такий, що включає всіх вищезазначених осіб.

Кодекс поведінки є обов'язковим документом і підлягає дотриманню за будь-яких обставин, як у робочий, так і в позаробочий час.

GFC дотримується політики нульової терпимості до будь-яких форм насильства та експлуатації – фізичного, словесного, емоційного чи сексуального. Будь-яке порушення цього Кодексу буде розглядатися серйозно та підлягатиме розслідуванню. Це може призвести до дисциплінарних заходів (включно з негайним звільненням) та/або передачі справи до відповідних органів, зокрема, поліції чи інших компетентних органів.

Відповідальність

- Ви повинні усвідомлювати свою владу та привілеї у взаємодії з іншими співробітниками, членами спільноти та партнерами, з якими ви працюєте.
- GFC не має на меті регулювати особисте життя персоналу, однак будь-яка незаконна чи інша поведінка, зазначена у цьому Кодексі, з боку співробітників GFC, яка може завдати шкоди репутації GFC, поставити під загрозу її становище або безпеку організації та її персоналу як у робочий, так і в позаробочий час, вважатиметься порушенням цього Кодексу та підлягатиме заходам щодо управління ефективністю та/або дисциплінарному провадженню.
- Переконайтеся, що ви прочитали, зрозуміли та зобов'язалися дотримуватися політик і процедур GFC. Ви несете відповідальність за з'ясування будь-яких положень Кодексу поведінки, які вам незрозумілі.
- Кодекс поведінки GFC є керівним документом, що визначає вашу діяльність в організації, і ви повинні регулярно переглядати його, щоб бути обізнаними з вимогами та обов'язками, яких необхідно дотримуватися.
- Безпосередні керівники зобов'язані забезпечити ознайомлення членів команди з Кодексом поведінки.
- Ніколи не займайтеся незаконною діяльністю.
- Ніколи не поведіть у спосіб, що суперечить цінностям та місії GFC або може негативно вплинути на репутацію організації.
- Ніколи не паліть і не вживайте алкоголь на території партнерських організацій, що фінансуються GFC, або під час виїзних сесій у робочий час.

- Ніколи не вживайте жодних речовин, що не мають медичних показань, під час перебування на території партнерських організацій, що фінансуються GFC, або під час виїзних сесій у будь-який час.
- [Вживання речовин, що не мають медичних показань, заборонене в будь-який час.]
- Співробітники GFC, консультанти, стажери та волонтери повинні проявляти виваженість у споживанні алкоголю під час заходів, де GFC є організатором або співорганізатором, і де алкоголь надається або спонсорується (зокрема, на благодійних гала-вечорах, святкових вечереях після конференцій, церемоніях нагородження тощо).
- Очікується, що весь персонал GFC поводитиметься так, щоб підтримувати репутацію та цінності організації на всіх заходах, які підтримує GFC.
- Негайно повідомляйте про будь-які підозри чи звинувачення у зловживаннях, використовуючи процедури звітності GFC, викладені в Політиці захисту.

Права та повага

- Ніколи не вдавайтеся до будь-якої форми образливої, принизливої або експлуаторської поведінки.
- Ніколи не вчиняйте сексуального насильства, не експлуатуйте та не домагайтеся нікого.
- Ніколи не платіть за сексуальні послуги будь-якого виду з будь-ким, незалежно від віку.
- Ніколи не обмінюйте гроші, роботу, товари чи послуги на секс, включаючи сексуальні послуги.
- Ніколи не вступайте в сексуальні стосунки з дорослими, які беруть участь у програмах, що фінансуються або підтримуються GFC, або пов'язані з ними. Детальнішу інформацію можна знайти в Політиці щодо конфлікту інтересів.
- Ми просимо співробітників усвідомлювати, що сексуальні стосунки з колегами або партнерами-грантоотримувачами створюють конфлікт інтересів та ризик зловживання владою. Якщо ви перебуваєте в таких стосунках, негайно повідомте про це свого керівника та без зволікань вирішіть конфлікт інтересів.
- Завжди пам'ятайте про владну динаміку у стосунках між донором і грантоотримувачем та уникайте використання будь-яких переваг, які вона може надавати.
- Поважайте відмінності та ніколи не дискримінують за ознаками статі, сексуальної орієнтації, культури, раси, етнічної приналежності, інвалідності чи релігійних переконань.
- Ніколи не поведіться так, щоб вашу поведінку могли сприйняти як загрозливу, включаючи словесні погрози, застосування фізичного покарання чи фізичної сили щодо дітей або молоді.
- Ніколи не робіть саркастичних, нетактовних, принизливих чи сексуально непристойних коментарів або жестів у присутності дітей та молоді чи на їхню адресу.
- Персонал повинен усвідомлювати межі у взаємодії з колегами та партнерами.
- Ніколи не використовуйте комп'ютери чи інше обладнання організації для перегляду, завантаження, створення або поширення неприйнятних матеріалів, зокрема (але не обмежуючись таким): порнографічного, наклепницького, образливого, сексистського, упередженого чи расистського змісту.

Безпосередня взаємодія з дітьми та молоддю

- Поважайте права, походження, культуру та переконання дітей відповідно до Конвенції ООН про права дитини.

- Відповідно до міжнародних стандартів, ніколи не вступаєте в сексуальні стосунки з дітьми віком до 18 років, незалежно від віку згоди, місцевих звичаїв чи законодавства країни, у якій ви перебуваєте.
- Ніколи не залучайте дітей або дорослих із груп ризику до жодної форми комерційної експлуатації, включаючи дитячу працю чи торгівлю людьми.
- Ніколи не переглядайте, не публікуйте, не створюйте і не розповсюджуйте порнографічні матеріали із зображенням дітей, а також ніколи не демонструйте такі матеріали дітям.
- Дотримуйтеся «Правила двох дорослих». Це означає, що при взаємодії з дітьми та молоддю слід намагатися забезпечити присутність ще одного дорослого або його доступність. Якщо дотримання цього правила неможливе, пріоритетом мають залишатися безпека та гідність дитини чи молодої людини. Якщо ви опинилися наодинці з дитиною чи молодою людиною, повідомте про це колег, особливо якщо під час взаємодії виникли моменти, що спричинили у вас занепокоєння. Детальнішу інформацію можна знайти в Рекомендаціях щодо самостійної роботи та Правилах онлайн-спілкування.
- Поважайте право дітей та молоді на особисте життя та будьте особливо обережними під час обговорення делікатних тем. Уникайте надмірного проведення часу з однією дитиною чи молодою людиною та не проявляйте фаворитизму.
- Ніколи не даруйте гроші або будь-які подарунки окремим дітям, молодим людям чи їхнім сім'ям. Якщо ви бажаєте зробити подарунок дитині чи молодій людині, це має бути заздалегідь узгоджено з керівником програми або партнером-грантоотримувачем.
- Ніколи не повідомляйте дітям чи молодим людям свої особисті контактні дані (номер телефону, адресу електронної пошти, домашню адресу) і не спілкуйтеся з ними через особисту електронну пошту, телефон або соціальні мережі. Вся електронна комунікація з неповнолітніми має бути обґрунтована робочими потребами. Вона має здійснюватися через офіційну робочу електронну пошту GFC та включати щонайменше двох членів команди GFC у ланцюжку електронної пошти. Якщо дитині не виповнилося 18 років, необхідно отримати згоду батьків. Детальнішу інформацію можна знайти в Правилах онлайн-спілкування.
- Ніколи не приводьте дітей чи молодь до свого дому, готелю або будь-якого іншого приватного простору.
- Ніколи не вступаєте в жодну форму сексуального контакту з дитиною чи молодою людиною. Помилкове переконання щодо віку дитини чи молодої людини не є виправданням.
- Ніколи не переглядайте, не публікуйте, не створюйте і не розповсюджуйте порнографічні матеріали із зображенням дітей, а також ніколи не демонструйте такі матеріали дітям.

Використання соціальних мереж та онлайн-комунікація

Усі співробітники GFC зобов'язані дотримуватися наведених нижче правил, щоб уникнути неправильного тлумачення своєї поведінки та забезпечити захист як себе, так і дітей та молоді, з якими вони спілкуються.

- Ніколи не публікуйте зображення чи історії про дітей або молодь, які співпрацюють з GFC та/або нашими партнерами, на своїх особистих акаунтах у соціальних мережах. Отримана згода на використання контенту надається GFC як організації, а не окремим особам для особистого використання. Ви можете ділитися офіційними публікаціями GFC або партнерів.

- Під час розміщення матеріалів від імені GFC ідентифікаційна інформація про дитину чи молоду особу (такі як ім'я, адреса, зображення обличчя або будь-яка інша інформація, яка може ідентифікувати дитину чи молоду особу) може бути опублікована лише за умови отримання чіткої згоди та відповідно до цієї політики, зокрема, наведеного нижче розділу «Захист у розповідях GFC».
- Ніколи не приймати запити на контакт і не спілкуватися через особисті акаунти в соціальних мережах з дітьми чи молоддю, з якими ви познайомилися через GFC або наших партнерів, за винятком випадків, коли вони є членами Молодіжної ради лідерства (YLC) або випускниками YLC, з якими взаємодія погоджена Глобальним уповноваженим керівником із захисту.
- Завжди обмірковуйте перед публікацією або поширенням контенту, зважаючи на можливі наслідки для організації. Ніколи не завантажуйте та не публікуйте расистські, наклепницькі, непристойні чи образливі матеріали.
- Співробітники GFC можуть спілкуватися з дітьми та молоддю лише через офіційно затверджені канали комунікації.
- Персонал GFC повинен встановлювати відповідні межі онлайн-комунікації з партнерськими організаціями, включаючи, але не обмежуючись, канали зв'язку, години спілкування та зміст комунікації. Оскільки діяльність GFC має глобальний характер, ці параметри можуть бути гнучкими. У разі сумнівів слід керуватися здоровим глуздом або звернутися до керівника.

Для отримання додаткових рекомендацій перегляньте Настанови із безпечної комунікації

Дотримання цього Кодексу поведінки

Ви зобов'язані негайно повідомити свого безпосереднього керівника про будь-які потенційні інциденти, зловживання чи занепокоєння, свідком яких ви стали, про які дізналися або які можуть суперечити цьому Кодексу. Конфіденційні повідомлення можна подавати до Глобальному уповноваженому керівнику із захисту або через анонімний канал повідомлення:

www.safecall.co.uk/report

Повідомлення можуть бути анонімними, однак анонімність може обмежити можливості GFC щодо ретельного розслідування. Жодна особа, яка повідомляє про порушення добросовісно, не зазнає жодних репресій. Усі повідомлення захищені згідно з Політикою викривачів GFC.

Якщо ви стали свідком або підозрюєте порушення Кодексу поведінки або політик GFC, але не повідомите про це своєму керівнику, відділу кадрів, Глобальному уповноваженому керівнику із захисту або члену виконавчої команди, ви можете зазнати дисциплінарних заходів.

Будь-які неправдиві звинувачення щодо колеги можуть також спричинити дисциплінарні заходи (див. Дисциплінарну політику та Політику щодо викривачів).



Глобальний фонд для дітей

Вашингтон, округ Колумбія, Сполучені Штати

+1 202.331.9003

info@globalfundforchildren.org

Трастовий фонд Глобального фонду для дітей у Великій Британії

Лондон, Велика Британія

+44 2081 642428

uktrust@globalfundforchildren.org