

Global Fund for Children Safeguarding Policy

ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร GFC Global และคณะกรรมการมูลนิธิ UK Trust เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567

นโยบายการปกป้องคุ้มครองของ GFC

เนื้อหา

คำชี้แจงนโยบาย	4
บทบาทในการปกป้องคุ้มครอง	5
ขั้นตอนการรายงานและการตอบรับ	6
แผนภาพแสดงขั้นตอนในการรายงาน	9
กระบวนการตอบรับ	10
คำจำกัดความ	14
การสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย	11
หลักจรรยาบรรณ	11
การปกป้องคุ้มครองกับงานด้านการสื่อสารของ GFC	12
การทำงานร่วมกับผู้รับทุน	14
การทำงานโดยตรงกับเด็กและเยาวชน	15
ภาคผนวก 1 – ผู้ติดต่อด้านการปกป้องคุ้มครอง	16
ภาคผนวก 2 – หลักจรรยาบรรณในการปกป้องคุ้มครองของ GFC	17

การปกป้องคุ้มครองเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน นโยบายดังกล่าวนำไปใช้กับ:

- Global Fund for Children (GFC) (สถานที่จดทะเบียน: นอร์ทแคโรไลนา)
- GFC UK Trust (หมายเลขจดทะเบียนองค์กรการกุศลของสหราชอาณาจักร 1119544)
- กรรมการ ผู้ดูแล และสมาชิกคณะกรรมการของ GFC ทั้งหมด
- พนักงานทุกคน
- อาสาสมัคร และนักศึกษาฝึกงาน
- ผู้ร่วมงานของ GFC (ที่ปรึกษา ผู้ทำสัญญา และผู้ให้บริการ)
- ผู้เยี่ยมชม GFC ทั้งหมด รวมถึงนักข่าวและบุคลากรด้านสื่อ และบุคคลใดก็ตามที่เยี่ยมชมงานของ GFC หรืองานที่ได้รับทราบจาก GFC ในทุกตำแหน่งตามคำขอหรือคำสั่งของ GFC ต่างจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้

GFCจะถือว่าละเมิดนโยบายนี้เป็นเรื่องที่ร้ายแรง การไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอาจได้รับการลงโทษตั้งแต่การลงโทษทางวินัยไปจนถึงการยุติสัญญาและในบางกรณีอาจมีการส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

คำนิยาม

GFC ให้คำจำกัดความของ “การปกป้องคุ้มครอง” ว่าเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตราย การล่วงละเมิด หรือ การแสวงประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ซึ่งรวมถึง:

This includes:

- **การส่งเสริม:** การนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งศักดิ์ศรี ความเคารพ และความปลอดภัยมาใช้ ซึ่งรวมถึง การจัดการพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในรูปแบบต่างๆ
- **การป้องกัน:** ขั้นตอนเชิงรุกเพื่อป้องกันอันตราย การล่วงละเมิด หรือการแสวงประโยชน์ทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและ การดำเนินงานขององค์กร ซึ่งรวมถึงความพยายามในการกำหนดนโยบายหรือมาตรการอื่น ๆ เพื่อจำกัดการใช้ความไม่สมดุล ของอำนาจและความไม่เท่าเทียมทางโครงสร้าง เพื่อทำให้กลุ่มหรือบุคคลมีความเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น
- **การปกป้อง:** การดำเนินการอย่างทันที่เพื่อจัดการกับอันตราย การล่วงละเมิด หรือการแสวงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรและการดำเนินงานขององค์กร โดยรวมถึงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับแจ้งเกี่ยวกับอันตราย การล่วงละเมิด หรือการแสวงประโยชน์ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร

การปกป้องคุ้มครองเป็นคำที่ให้ความหมายครอบคลุมในวงกว้าง ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองเด็ก การคุ้มครองจากการแสวงประโยชน์ ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคาม (Child Protection and Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment – PSEAH).

GFC เข้าใจว่าบริบทในการปกป้องคุ้มครองนั้นแตกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาคที่เราดำเนินงาน เพราะฉะนั้นบริบทท้องถิ่นจะได้รับการ พิจารณาเมื่อเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง

นโยบายดังกล่าวถือเป็นตัวกำหนดแนวทางของ GFC ในการป้องกันอันตราย การแสวงหาผลประโยชน์ การละเมิด และการคุกคามทั้ง ภายในองค์กร ร่วมกับพันธมิตร และกับชุมชนเป็นวงกว้างขึ้น

การปกป้องคุ้มครองครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ GFC ในฐานะนายจ้าง ซึ่งนโยบายดังกล่าวควรอ่านร่วมกับ:

- คู่มือพนักงานและนโยบายการจ้างงาน รวมถึงนโยบายที่ระบุไว้โดยเฉพาะด้านล่าง
- นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของ GFC (เฉพาะในสหราชอาณาจักรเท่านั้น)
- หลักจรรยาบรรณของพนักงาน
- คำชี้แจงเรื่องทาสสมัยใหม่ของ GFC
- นโยบายผู้แจ้งเบาะแส
- นโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้งและการคุกคาม
- ขั้นตอนการร้องเรียนและการร้องเรียนทางวินัย
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายความเป็นส่วนตัว

คำแถลงนโยบาย

GFC ร่วมลงทุนในองค์กรท้องถิ่นที่มีการทำงานร่วมกันเด็กและเยาวชนทั่วโลก โครงการการมอบทุนทั่วโลกของ GFC มีความครอบคลุมปัญหาความยุติธรรมทางสังคมอย่างหลากหลาย เช่น การศึกษา ความเท่าเทียมทางเพศ การส่งเสริมเสริมศักยภาพเยาวชน ความสามารถในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สุขภาพจิต และการปราศจากความรุนแรงและการถูกเอารัดเอาเปรียบ

GFC มีนโยบายต่อต้านการคุกคาม การแสวงหาประโยชน์ และการล่วงละเมิดทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง GFC เชื่อว่าทุกคนโดยที่ไม่จำกัดอายุ เพศ เพศสภาพ หรือรสนิยมทางเพศ ความพิการ ศาสนา ทัศนคติทางการเมือง หรือเชื้อชาติใดมีสิทธิที่จะใช้ชีวิตโดยปราศจากความรุนแรงและการใช้อำนาจในทางที่ผิด

เราตระหนักถึงการมีอยู่ของพลวัตอำนาจที่ไม่เท่าเทียมกันในองค์กรและในความสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนท้องถิ่นที่เราให้ทุนและสนับสนุน เราตระหนักถึงพลวัตของอำนาจเหล่านี้ อาจเพิ่มความเสี่ยงที่บางบุคคลจะใช้ตำแหน่งอำนาจของตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว GFC ยอมรับและมุ่งมั่นที่จะท้าทายพลวัตของอำนาจที่ไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนปรับปรุงขีดความสามารถในการปกป้องคุ้มครองความรับผิดชอบ การรายงาน และการตอบรับ

เราตระหนักว่า:

- องค์กรและผู้เชี่ยวชาญที่ทำงานหรือติดต่อกับเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ที่มีความเสี่ยงมีหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี
- สวัสดิการของเด็กถือเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกตามที่ระบุไว้ในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงอายุ ความพิการ เพศ เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเชื่อทางการเมือง รสนิยมทางเพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับการคุ้มครอง
- เป็นความรับผิดชอบของเราที่จะพยายามลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลอันเป็นผลจากกิจกรรมของ GFC รวมถึงในกรณีที่ทราบถึงกิจกรรมดังกล่าวอาจนำไปสู่การซ้ำเติมทางจิตใจ

นโยบายการปกป้องคุ้มครองระดับโลกนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราที่จะเคารพ ส่งเสริม สนับสนุน และปกป้องบุคคลทุกคนที่เราทำงานร่วมกับ:

เราตระหนักดีว่าพันธมิตรของเราไม่ว่าจะเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และผู้ให้ทุนหรือกองทุนที่ทำงานร่วมกับเราทั่วโลกล้วนอยู่ภายใต้กฎหมายการปกป้องคุ้มครองที่แตกต่างกัน มีวิธีการดำเนินงานในบริบทการปกป้องคุ้มครองที่แตกต่างกัน และมีแนวทางการปกป้องคุ้มครองที่หลากหลาย เราพร้อมที่จะแบ่งปันและเรียนรู้จากความแตกต่างเหล่านี้ ทำงานร่วมกับพวกเขาเพื่อบรรลุข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการปกป้องคุ้มครองสำหรับโครงการต่างๆและ/หรือความร่วมมือเฉพาะที่เราดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการรายงานทั้งหมด

เราตระหนักดีว่าพนักงานและพันธมิตรของเราทั่วโลกมีประสบการณ์และความเข้าใจที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง เรามุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของเด็ก เยาวชน ชุมชน และเพื่อนร่วมงานในรูปแบบที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมและบริบทซึ่งมีความหมายต่อทุกคนที่เกี่ยวข้อง เรามุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้างวัฒนธรรม นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยที่เราไม่กำหนดความคาดหวังหรือความต้องการใดๆที่ไม่สมจริงหรือไม่เหมาะสมต่อ วิธีการดำเนินการด้านการปกป้องคุ้มครองของเราอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจตามหลักการกุศลของ GFC โดยอ้างอิงจากค่านิยมหลักของเราในการเน้นความสำคัญของพันธมิตรมาเป็นอันดับแรก รวมถึงการเคารพในอำนาจการตัดสินใจและการรับผิดชอบที่หลากหลายของแต่ละองค์กร

บทบาทในการปกป้องคุ้มครอง

ทุกคนมีบทบาทในการดูแลให้องค์กรมีวัฒนธรรมการปกป้องคุ้มครองที่เข้มแข็งในทุกพื้นที่ของการดำเนินงานของ GFC และมีนโยบายการปกป้องคุ้มครองที่ได้รับการยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากต้องการทราบรายละเอียดบทบาทในการปกป้องคุ้มครองทั้งหมด สามารถดูได้ในคู่มือการปกป้องคุ้มครองของ GFC

บทบาทในการปกป้องคุ้มครองของ GFC ได้อธิบายว่า ผู้คนควรพิจารณาถึงอะไรในงานประจำวัน เพื่อให้แน่ใจว่าการปกป้องคุ้มครองเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกและควรมีการคำนึงถึงอยู่ตลอดเวลา

พนักงานทุกคน: ควรยึดถือนโยบายการปกป้องคุ้มครองและหลักจรรยาบรรณการปกป้องคุ้มครองตลอดเวลา และควรที่จะแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับอันตรายหรือความเสี่ยงใดๆ เมื่อเกิดเหตุขึ้นต่อทีมงานการปกป้องคุ้มครองโดยเร็วที่สุด นอกจากนี้พนักงานทุกคนควรยึดถือค่านิยมหลักของ GFC เป็นศูนย์กลางเสมอ รวมทั้งพร้อมที่จะเรียนรู้จากข้อผิดพลาดในงานด้านการปกป้องคุ้มครองและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

ผู้นำองค์กร: ผู้ใดก็ตามที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำหรือการบริหารจัดการมีความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการปลูกฝังแนวความคิดการปกป้องคุ้มครองเข้าไปในทีมของตนเอง ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนให้สมาชิกในทีมกล้าที่จะแจ้งข้อกังวลโดยไม่กลัวถูกลงโทษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำงานที่ไม่เหมาะสมถูกท้าทาย และพิจารณาเรื่องการคุ้มครองในทุกขั้นตอนเมื่อวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ GFC ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรม การประชุม หรือกิจกรรมอื่น ๆ นอกจากนี้ ต้องแน่ใจว่าทีมได้รับการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองอย่างครบถ้วนเพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตามแนวทางนี้ได้อย่างเข้าใจและมั่นใจ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการคุ้มครองที่แข็งแกร่งในองค์กรของ GFC

ผู้นำด้านการปกป้องคุ้มครองในแต่ละแผนก: มีหน้าที่ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการปกป้องคุ้มครองของ GFC รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้กับแผนกและทีมของตนเองอย่างต่อเนื่อง

Global Designated Safeguard Lead (GDSDL): ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการปกป้องคุ้มครองระดับโลก: เป็นผู้นำและผู้ดูแลกลไกการปกป้องคุ้มครองของ GFC

Global Safeguarding Team (ทีมงานด้านการคุ้มครองระดับโลก): ให้การสนับสนุนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการปกป้องคุ้มครองระดับโลก (Global Designated Safeguarding Lead) เพื่อส่งเสริมความสอดคล้องในการดำเนินงานนโยบายการคุ้มครองระดับโลกให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยทีมงานด้านการคุ้มครองประกอบด้วย ผู้บริหารร่วม (Co-CEO), รองประธานฝ่ายโปรแกรม (Vice President of Programmes) และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ (Vice President of Operations)

สมาชิกคณะกรรมการ/ผู้ดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อการปกป้องคุ้มครอง: ทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อภายในของคณะกรรมการบริหาร GFC Global และคณะกรรมการมูลนิธิ UK Trust ตามลำดับ สำหรับปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครอง และรายงานเหตุการณ์การปกป้องคุ้มครองระดับโลกที่ร้ายแรงต่อคณะกรรมการการกุศลในสหราชอาณาจักร และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือตำรวจในประเทศ ตามความเหมาะสมหรือตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้หรือตามนโยบายดังกล่าว

สำหรับรายชื่อและช่องทางติดต่อ – สามารถดูได้ในภาคผนวก 1

ขั้นตอนการรายงานและการตอบรับรายงาน

ข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองคืออะไร

ข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองคือข้อกังวลที่ว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา (เด็กหรือผู้ใหญ่) อาจตกอยู่ในความเสี่ยงหรืออาจได้รับการอันตราย การล่วงละเมิด การแสวงประโยชน์ หรือการคุกคาม ซึ่งอาจรวมถึง:

- การเปิดเผยโดยตรงที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งบอกคุณว่าตนเองได้รับการอันตราย การล่วงละเมิด การแสวงประโยชน์ หรือการคุกคามในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
- ข้อกล่าวหา ความกังวล หรือการร้องเรียนที่กล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร สมาชิกคณะกรรมการ หรือผู้ร่วมงานของ GFC หรือพันธมิตรผู้รับทุนรายใดรายหนึ่งก่อพฤติกรรมอันตราย ก่อการล่วงละเมิด แสวงประโยชน์ หรือการคุกคามในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
- เมื่อพบเห็นหรือได้ยินบางสิ่งบางอย่างที่บ่งชี้ถึงการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยภายใน GFC หรือพันธมิตรผู้รับทุนรายใดรายหนึ่งของเรา ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายหรือทำให้ผู้คนเสี่ยงต่ออันตราย แม้ว่าจะไม่ได้ตั้งใจก็ตาม
- เมื่อพบเห็นหรือได้ยินบางสิ่งบางอย่างที่บ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร สมาชิกคณะกรรมการ หรือผู้ร่วมงานของ GFC กำลังกระทำการที่ขัดต่อนโยบายการปกป้องคุ้มครองหรือละเมิดหลักจรรยาบรรณขององค์กร
- หากมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน โปรดติดต่อทีมงานทรัพยากรบุคคลของ GFC
- หากมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย โปรดติดต่อทีมงานปฏิบัติการของ GFC

หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อกังวลของคุณเกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงานหรือการคุ้มครองความปลอดภัยหรือไม่ โปรดติดต่อบุคคลใดก็ได้ในฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายการปกป้องคุ้มครอง โดยพวกเขาจะสามารถช่วยเหลือคุณและประสานงานในขั้นตอนต่อไปได้

ทุกข้อกังวลหรือคำถามล้วนสำคัญ ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด โดยสิ่งเหล่านี้จะสามารถช่วยให้เราแน่ใจว่าทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานของ GFC จะได้รับความปลอดภัยหากไม่แน่ใจว่าสิ่งใดถือเป็นข้อกังวลด้านการปกป้องคุ้มครอง ควรแจ้งเรื่องนี้กับผู้จัดการของคุณ และ/หรือ Global Designated Safeguard Lead (“GDSL”) และพวกเขาจะรับหน้าที่ประเมินและพิจารณาว่าต้องดำเนินการต่ออย่างไร หากมีใครตกอยู่ในความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายร้ายแรงหรือฉุกเฉิน ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมภายในบทบาทหน้าที่เพื่อปกป้องบุคคลใดๆ จากอันตรายร้ายแรง เช่น การโทรแจ้งบริการฉุกเฉิน ควรให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองเป็นอันดับแรก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะส่งผลให้ผู้คนตกอยู่ในความเสี่ยงจากอันตราย คุณต้องติดต่อ GDSL โดยเร็วที่สุดเพื่อแจ้งให้พวกเขารับถึงสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อที่พวกเขาจะสามารถให้การสนับสนุนและตัดสินใจว่าจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมอย่างไร

ฉันสามารถแจ้งใครเกี่ยวกับข้อกังวลเรื่องการปกป้องคุ้มครอง

เจ้าหน้าที่ สมาชิกคณะกรรมการ ผู้ร่วมงาน อาสาสมัคร และนักศึกษาฝึกงานต้องไม่ดำเนินการใดๆโดยลำพัง แต่จะต้องปรึกษากับ GDSL ของ GFC และ/หรือหัวหน้าโดยตรง ซึ่งจะหารือกับ GDSL ก่อนดำเนินการใดๆ เพื่อตอบสนองต่อข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง เมื่อเกิดเหตุต้องแจ้งให้ GDSL ทราบภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับข้อกังวล/เหตุการณ์ โดยคุณสามารถส่งอีเมลไปที่ safeguarding@globalfundforchildren.org. หรือส่งอีเมลไปที่

GFCsafeguarding@lighthouse-services.com เพื่อแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน

หาก GDSL ไม่สามารถติดต่อได้หรือไม่ได้ตอบกลับการแจ้งเตือนทางอีเมลภายใน 24 ชั่วโมง หรือข้อกังวลนั้นมีความเกี่ยวข้องกับ GDSL สามารถแจ้งข้อกังวลของไปยัง Hayley Roffey (เฮลีย์ รอฟฟรี) ซึ่งเป็นประธานผู้บริหารร่วม ได้ที่ hroffey@globalfundforchildren.org หากข้อกังวลนั้นเกี่ยวข้องกับประธานผู้บริหารร่วมโปรดติดต่อผู้ดูแลด้านการปกป้องคุ้มครองหรือกรรมการบริหารระดับโลก GFC Global – สามารถดูได้ที่ภาคผนวก 1

ขั้นตอนหลังจากการแจ้งข้อกังวล

- GDSL จะรับทราบรายงานของคุณภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ GDSL ได้รับแจ้ง
- GDSL และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะวางแผนดำเนินการภายใน 72 ชั่วโมง และแจ้งให้คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการทราบ หากจำเป็น
- GDSL และหน่วยงานอื่นๆ จะดำเนินการส่งต่อหรือสอบสวนตามประเภทของข้อกังวล
- GDSL จะแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ทราบภายในสองสัปดาห์
- GDSL จะพยายามแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- หลังจากเกิดเหตุการณ์ จะมีการทบทวนประเมินรู้เพื่อสะท้อนถึงสิ่งที่สามารถปรับเปลี่ยนให้ดีกว่านี้ได้ และพิจารณาการปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติด้านการคุ้มครองให้เหมาะสมในอนาคต

ในการตอบสนองต่อข้อกังวลด้านการปกป้องคุ้มครองทั้งหมด การผูกพันในการดำเนินการอาจขึ้นอยู่กับบทบาทของ GFC โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อดำเนินการในฐานะหรือในนามของผู้ให้ทุนแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายใต้โครงการ และ GFC ไม่ได้ควบคุมหรือจัดการหน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าว การผูกพันของ GFC ในการตอบกลับจะมีความจำกัดมากกว่าหาก GFC ควบคุมหรือจัดการหน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวด้วย โดยเราจะต้องไม่ริเริ่มการแทรกแซงหรือเสนอคำแนะนำที่อยู่นอกเหนือขอบเขตความสามารถหรือบทบาทของเรา ซึ่งการตอบสนองอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ ขึ้นอยู่กับบทบาทของ GFC และเงื่อนไขที่กำหนดในฐานะผู้ให้ทุน และสิ่งสำคัญคือต้องพิจารณาข้อจำกัดของบทบาทของ GFC ในขั้นตอนการวางแผนโครงการและในคำมั่นสัญญาของ GFC ในการให้ทุน

GFC เชื่อมั่นในความสำเร็จของการตัดสินใจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยมีการพิจารณาบริบท ในกรณีที่ต้องพิจารณาถึงความเป็นผู้รายงานเหตุการณ์ องค์กรพันธมิตรจะเป็นผู้ตัดสินใจตามขั้นตอนการปกป้องคุ้มครองของตน อย่างไรก็ตาม GFC จะให้การสนับสนุนตามความจำเป็นในการระบุทางเลือกในการอ้างอิงที่เหมาะสม และในบางกรณี สามารถเข้าถึงเงินช่วยเหลือฉุกเฉินของ GFC ได้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนผู้รอดชีวิตและองค์กรพันธมิตร

หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับองค์กรพันธมิตร อาจขอคำปรึกษา/ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ผ่านผู้ติดต่อ/เครือข่ายของ GFC ความรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการเป็นของ GFC ในฐานะองค์กร ไม่ใช่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เราจะปฏิบัติตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามการรายงานเหตุการณ์คุ้มครองที่ร้ายแรงตามข้อบังคับตามแนวทางของคณะกรรมการการกุศลแห่งอังกฤษและเวลส์หรือตามข้อกำหนดของเขตอำนาจศาลอื่นๆ

หาก GFC แจ้งเหตุการณ์ร้ายแรงต่อคณะกรรมการการกุศลแห่งอังกฤษและเวลส์หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เราจะทำการแจ้งให้ผู้ให้ทุนที่ระบุดังกล่าวได้ของโครงการนั้นทราบ ซึ่งต้องปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลเดียวกัน

GFC จะพยายามแบ่งปันผลลัพธ์ระดับสูงของการสอบสวนและการดำเนินการที่ตามมาในโอกาสการรายงานตามกำหนดการที่ใกล้ที่สุดก่อนที่การสอบสวนจะเสร็จสิ้น อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์พิเศษ เช่น เมื่อเห็นชัดว่าผู้ให้ทุนหรือองค์กรพันธมิตรอาจได้รับข้อมูลนี้จากแหล่งอื่น GFC จะพิจารณาว่าจะแบ่งปันข้อมูลระดับสูงที่สุดที่เป็นความลับระหว่างการสอบสวนที่กำลังดำเนินการหรือในช่วงเวลาก่อนหน้านี้หรือไม่

GFC มุ่งมั่นที่จะรักษาความลับที่เหมาะสมระหว่างและเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น และจะจำกัดการแบ่งปันข้อมูลใดๆ ไว้เป็นภาพรวมระดับสูงของผลการค้นพบและการดำเนินการเท่านั้น

ฉันจำเป็นต้องบันทึกข้อกังวลด้านการปกป้องคุ้มครองหรือไม่?

ความสามารถของเราในการปกป้องความปลอดภัยของผู้คนขึ้นอยู่กับความสามารถที่ทุกคนสามารถแสดงความกังวลหรือตั้งคำถามเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองได้ ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม คุณสามารถหารือเกี่ยวกับปัญหาการปกป้องคุ้มครองกับ GDSL ได้ตลอดเวลา

หาก GDSL รู้สึกว่าเรื่องนี้ถือเป็นข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง พวกเขาอาจขอให้คุณบันทึกสิ่งที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้ GFC สามารถครอบครองรายงานบันทึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกังวลดังกล่าว ซึ่งจะรวมถึง:

- ชื่อและบทบาทของบุคคลที่แจ้งข้อกังวล
- ชื่อของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลที่ประสบอันตราย พยาน และหากเกี่ยวข้อง บุคคลที่เป็นประเด็นกังวล
- รายละเอียดของสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่าเกิดขึ้น (เมื่อใด ที่ไหน เป็นต้น)
- สรุปการดำเนินการใดๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- สรุปความต้องการของผู้รอดชีวิต

พวกเขาแบ่งปันข้อมูลนี้อย่างไร?

มีการรักษาฐานข้อมูลกลางที่ปลอดภัยของเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองทั้งหมด การเข้าถึงบันทึกที่เป็นความลับจะจำกัดเฉพาะ GDSL และทีมการปกป้องคุ้มครองทั่วโลกเท่านั้น แต่จะแบ่งปันกับบุคลากร GFC คนอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อข้อกังวลด้านการปกป้องคุ้มครองอย่างเหมาะสมตามที่นโยบายดังกล่าวเห็นว่าจำเป็น และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GDSL

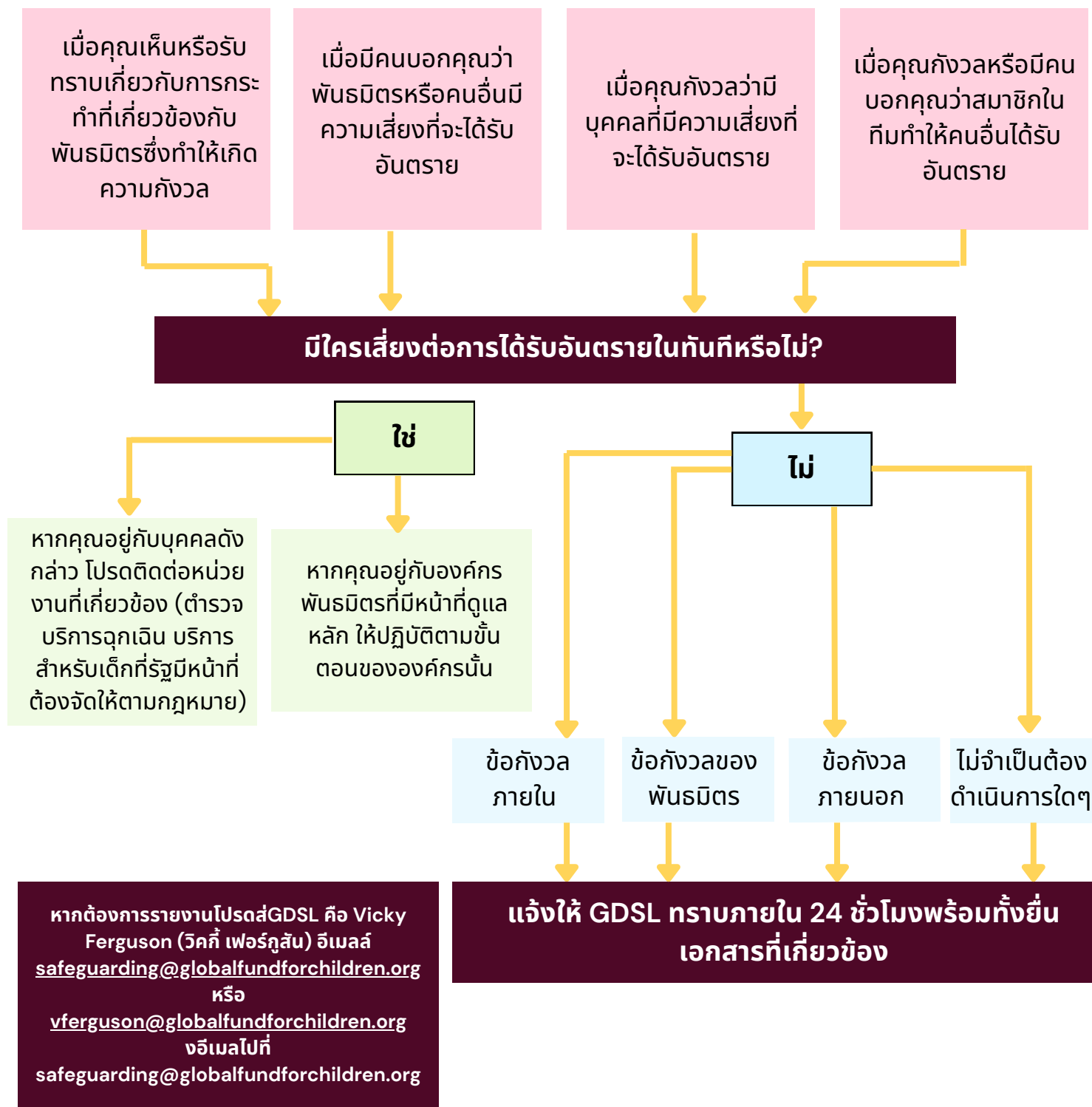
ข้อมูลนี้จะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการตอบรับ ระบุช่องว่างในทรัพยากรและความรู้ และพัฒนาวิธีการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ

ฉันควรทำอย่างไรหากกังวลว่า GFC จะไม่ดำเนินการใดๆ?

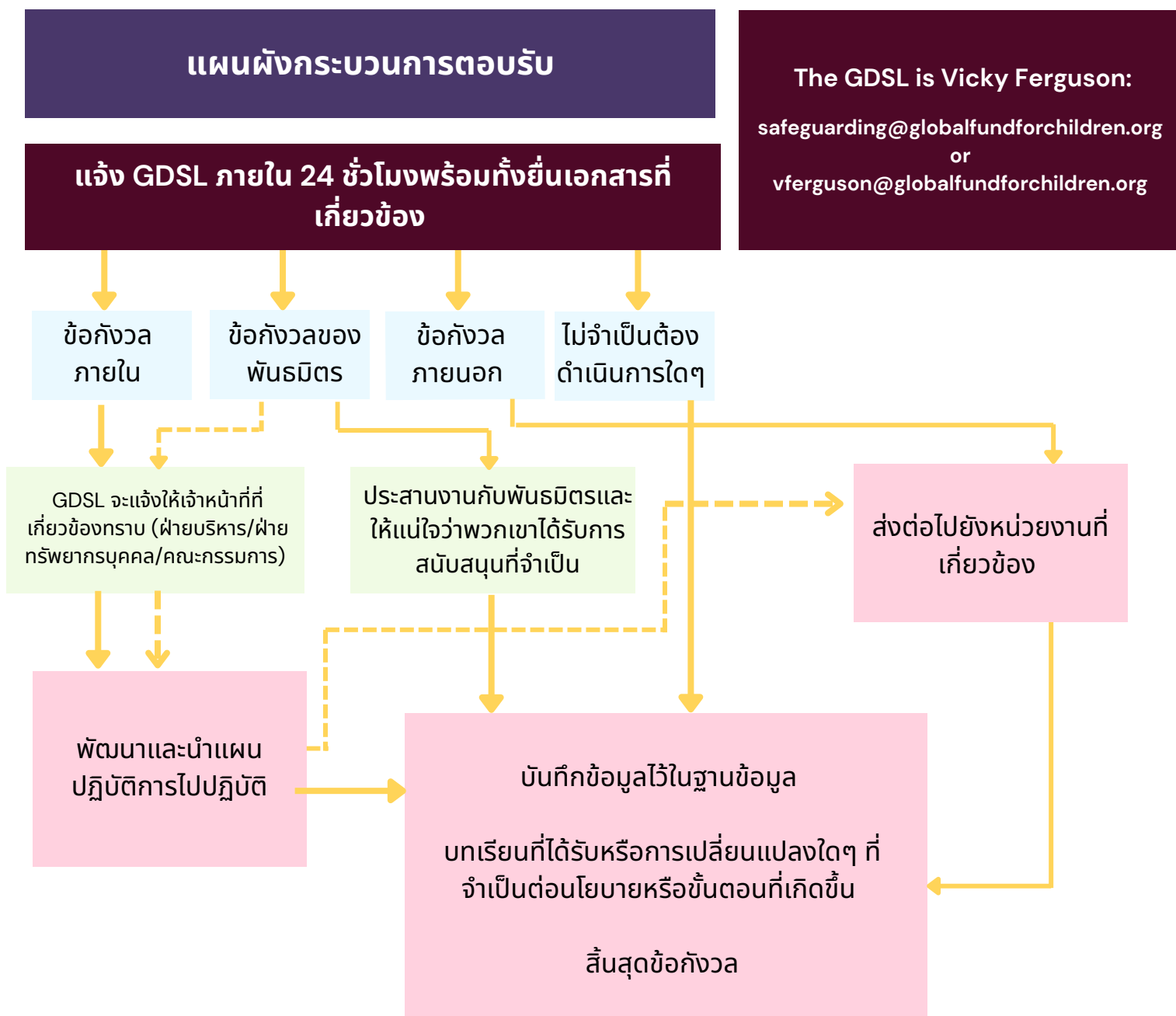
- หากเราสามารถให้ข้อเสนอแนะได้ เราจะดำเนินการให้ อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือต้องทราบว่าในบางกรณี เราไม่สามารถแบ่งปันได้เนื่องจากข้อกังวลเรื่องการปกป้องข้อมูลถือเป็นความลับ
- หากคุณกังวลเกี่ยวกับการตอบรับ คุณสามารถติดต่อ GDSL หรือ Hayley Roffey ซึ่งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม
- คุณยังสามารถแจ้งข้อกังวลผ่านแผนผังการรายงานนโยบายผู้แจ้งเบาะแสของ GFC ได้อีกด้วย

แผนภาพแสดงขั้นตอนในการรายงาน

แผนภาพแสดงขั้นตอนในการรายงาน



แผนผังกระบวนการตอบรับ



หากต้องการรายงานโปรดส่งไปที่ GDSL คือ Vicky Ferguson (วิกกี เฟอร์กูสัน)
อีเมลล์ safeguarding@globalfundforchildren.org หรือ
vferguson@globalfundforchildren.org
หรือส่งอีเมลไปที่ safeguarding@globalfundforchildren.org

การสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย

GFC มุ่งมั่นที่จะคัดเลือกพนักงานที่ยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านความประพฤติส่วนบุคคลและวิชาชีพ ซึ่งไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามโปรโตคอลเท่านั้น แต่ยังขยายไปถึงการรับรองว่าบุคคลแต่ละคนมีชุดค่านิยมส่วนบุคคลและวิชาชีพที่เหมาะสม และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก เยาวชน พันธมิตรผู้รับทุน และเพื่อนร่วมงาน GFC ปฏิบัติตามรายการตรวจสอบและขั้นตอนการรับสมัครที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน ที่ปรึกษา สมาชิกคณะกรรมการ และอาสาสมัครทั้งหมด ซึ่งปฏิบัติตามตั้งแต่ช่วงโฆษณา (Advertising) จนถึงช่วงแนะนำ (Introductory)

หลักจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคน สมาชิกคณะกรรมการ อาสาสมัคร และผู้ร่วมงานจะต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ [การปกป้องคุ้มครอง] ของ GFC หลักจรรยาบรรณ [การปกป้องคุ้มครอง] ฉบับนี้เป็นข้อบังคับสำหรับทุกคนที่ทำงานให้กับหรือร่วมกับ GFC เป็นความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนที่จะต้องทราบและยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ [การปกป้องคุ้มครอง] ของ GFC สำหรับหลักจรรยาบรรณ [การปกป้องคุ้มครอง] สามารถดูได้ที่ภาคผนวก 2

การปกป้องคุ้มครองกับงานด้านการสื่อสารของ GFC

คุณจะมีข้อมูลเพิ่มเติมและแนวทางเกี่ยวกับการเล่าเรื่องอย่างปลอดภัยในคู่มือการปกป้องคุ้มครอง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของเรา โปรดดูนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา เรารักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนสนับสนุนในการเล่าเรื่องของเราโดยปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้:

ผู้สนับสนุน (และหากอายุต่ำกว่า 18 ปี ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล) และพันธมิตร GFC ที่มีความเชื่อมโยงอยู่ในปัจจุบันหรือในอดีต จะต้องให้ความยินยอมอย่างชัดเจนในการถ่ายภาพและบอกเล่าเรื่องราวของตน

ต้องได้รับความยินยอมก่อนรวบรวมเนื้อหาใดๆ การยินยอมผ่านพันธมิตรเป็นที่ยอมรับได้หากพันธมิตรได้รับความยินยอมให้ถ่ายภาพจากผู้เข้าร่วมและ/หรือผู้ปกครอง/ผู้ดูแล แต่ GFC ควรเก็บสำเนาความยินยอมนั้นไว้

ควรพิจารณาความเสี่ยงเพิ่มเติมเมื่อมีการหารือเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน หรือผู้ใหญ่ในสถานการณ์เสี่ยงสูง หากมีข้อสงสัย การตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาจะได้รับการหารือร่วมกับ GDSDL

แนวทางที่เราแนะนำให้ใช้คือการใช้ชื่อจริงในการสื่อสาร อย่างไรก็ตาม

เราจะใช้นามสมมติเสมอหากเด็กเป็นเหยื่อของความรุนแรงหรือการล่วงละเมิด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้รับการเปิดเผยหรือเราทราบหรือหากความปลอดภัยของเด็กอาจตกอยู่ในอันตรายหากถูกระบุตัวตน ชื่อยกเว้นประการหนึ่งคือผู้รอดชีวิตที่มีอายุมากกว่า 18 ปีซึ่งให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ใช้ชื่อจริงของตน

รูปภาพที่อาจถือว่าการยั่วยุทางเพศ หรือรูปภาพที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีไม่ได้สวมเสื้อผ้านั้นจะไม่ถูกนำมาใช้ รูปภาพที่สวมเสื้อผ้านั้นคือรูปภาพที่สามารถมองเห็นได้เฉพาะศีรษะและลำตัวตั้งแต่ข้อศอกถึงมือหรือเข้าถึงเท่าเท่านั้น

ทั้งการตลาดและการสื่อสารควรขอคำแนะนำจาก GDSDL เสมอหากไม่แน่ใจว่ารูปภาพนั้นเหมาะสมหรือไม่

ในกรณีที่ GFC ได้รับความยินยอมจากพันธมิตรในการใช้รูปภาพของตนเอง พันธมิตรควรยืนยันว่าได้รับความยินยอมจากผู้สนับสนุนอย่างเหมาะสม และควรแบ่งปันสำเนาให้ GFC และจัดเก็บอย่างปลอดภัยทางออนไลน์โดยทีมการตลาดและการสื่อสาร

หากเราได้รับคำขอให้ลบรูปภาพออกจากคลังข้อมูล เราจะพยายามดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 72 ชั่วโมง

GFC ถือว่าความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง โปรดดูนโยบายความเป็นส่วนตัวของ GFC เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่ GFC รวบรวม จัดการ และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้โซเชียลมีเดียและการสื่อสารออนไลน์

บุคลากรของ GFC ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎต่อไปนี้ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางโซเชียลมีเดียส่วนตัวของตนเองและการสื่อสารภายนอกที่ตนผลิตขึ้นภายใต้ชื่อของตนเอง กฎนี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าพฤติกรรมของบุคลากรของ GFC จะไม่ถูกตีความผิด และเพื่อปกป้องทั้งตัวพวกเขาเองและชุมชนที่บุคลากรของ GFC ติดต่อกับด้วย:

- ห้ามโพสต์รูปภาพหรือเรื่องราวเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับ GFC และ/หรือพันธมิตรของเราโดยตรงบนบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวของคุณ ความยินยอมจะถูกมอบให้ GFC ในฐานะองค์กร ไม่ใช่ให้ตัวบุคคลนั้นใช้ส่วนตัว
- ลบรูปภาพที่ถ่ายในนามของ GFC บนโทรศัพท์ส่วนตัว
- ห้ามรับคำขอติดต่อหรือติดต่อผ่านโซเชียลมีเดียส่วนตัวกับเด็กหรือเยาวชนที่คุณพบผ่าน GFC หรือพันธมิตรของเรา เว้นแต่พวกเขาจะเป็นสมาชิก Youth Leadership Council (YLC) หรือสมาชิก YLC Alumni GDSL
- ควรพิจารณาให้ได้ว่าคุณจะโพสต์/แชร์อะไรและสิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร
- ห้ามอัปโหลดหรือโพสต์เนื้อหาที่เหยียดเชื้อชาติ หมิ่นประมาท อนาคต หรือดูหมิ่นผู้อื่นบนช่องทางโซเชียลมีเดียที่ทำงานหรือส่วนตัว
- บุคลากรของ GFC สามารถสื่อสารกับเด็กและเยาวชนได้เฉพาะผ่านช่องทางการสื่อสารที่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเท่านั้น
- เฉพาะสมาชิกของทีมการตลาดและการสื่อสารเท่านั้นที่สามารถโพสต์เนื้อหาภายนอกในนามของ GFC ดังนั้น เมื่อโพสต์ในนามของ GFC ข้อมูลระบุตัวตนของเด็กหรือเยาวชน (เช่น ชื่อ ที่อยู่ รูปถ่ายใบหน้า หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของเด็กหรือเยาวชนได้) ควรโพสต์เฉพาะในกรณีที่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนและต้องเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวเท่านั้น
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ้างอิงหลักจรรยาบรรณ

บุคลากรของ GFC ควรกำหนดขอบเขตการสื่อสารออนไลน์ที่เหมาะสมกับองค์กรพันธมิตร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงช่องทางการสื่อสาร เวลาการสื่อสาร และเนื้อหาของสื่อสาร ไม่ควรสันนิษฐานว่าสมาชิกในทีมของ GFC จะเข้าร่วมกลุ่ม WhatsApp ที่มีพันธมิตรหรือคนหนุ่มสาวเข้าร่วม หากรู้สึกว่าคุณกดดันให้ทำเช่นนั้น ควรรายงานเรื่องนี้ไปยัง HR/GDSL ทันที

เนื่องจาก GFC ดำเนินงานทั่วโลกช่องทางการสื่อสารและเวลาที่เหมาะสมจึงมีความยืดหยุ่นโปรดดูคู่มือการสื่อสารออนไลน์หรือติดต่อทีมงานคุ้มครองความปลอดภัยเพื่อขอรับการสนับสนุน

การทำงานร่วมกับผู้รับทุน

GFC มีภาระผูกพันทางกฎหมายและศีลธรรมที่จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายหรือการละเมิดในกิจกรรมหรือการโต้ตอบใดๆ ที่ตนรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบในการตรวจสอบว่าพันธมิตรที่ได้รับทุนของเราปฏิบัติตามภาระผูกพันในการเป็นผู้นำองค์กรที่ปลอดภัยกว่าซึ่งป้องกันอันตรายหรือการละเมิดต่อเด็ก เยาวชน พนักงาน และชุมชนหรือไม่

GFC ใช้แนวทางในการระดมทุนให้กับองค์กรนวัตกรรมซึ่งโดยปกติอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการพัฒนา ด้วยเหตุนี้ เราจึงพยายามจัดหาและส่งเสริมทรัพยากรและการสนับสนุนไปยังพันธมิตรทั้งหมดของเราเพื่อให้สามารถพัฒนาหรือสร้างแนวทางการป้องกันความปลอดภัยที่แข็งแกร่งซึ่งมีความเกี่ยวข้องทางวัฒนธรรมและบริบท และสนับสนุนพวกเขาเมื่อเผชิญกับความท้าทาย

GFC

มีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายในการรับรองว่าเงินทุนของเราจะถูกนำไปใช้โดยถูกต้อง มีการตรวจสอบความรอบคอบเพื่อระบุและตรวจสอบว่าพันธมิตรของเราเป็นใคร เพื่อทำความเข้าใจว่าพวกเขาดำเนินการริเริ่มอย่างปลอดภัย และส่งเสริมการดำเนินการที่ปลอดภัยกว่าอย่างไร ความรับผิดชอบนี้ได้ถูกมอบหมายให้แก่รองประธานฝ่ายโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายการมอบทุนระดับโลก

และผู้จัดการโครงการระดับภูมิภาคสำหรับแต่ละภูมิภาค

GFC ตระหนักดีว่าอำนาจระหว่างผู้ให้ทุนและพันธมิตรมีความสัมพันธ์กันโดยธรรมชาติ เราต้องการสร้างความสัมพันธ์ที่ทำให้องค์กรต่างๆ สามารถหารือกับเราได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกถูกระงับทุนสนับสนุน ในเรื่องความกังวลใดๆ เกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นกับบุคลากรของ GFC ภายในองค์กรของพวกเขา หรือเกี่ยวกับองค์กรอื่นๆ (รวมถึงมูลนิธิและผู้บริหารรายอื่นๆ) นอกจากนี้

เรายังตระหนักดีว่าการปกป้องคุ้มครองเป็นโครงสร้างที่สร้างขึ้นในสหราชอาณาจักร/ยุโรป หลายประเทศไม่มีคำแปลสำหรับคำว่า "การปกป้องคุ้มครอง"

ดังนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำงานร่วมกับและจากแนวคิดที่มีอยู่แล้วที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและบริบท เช่น ความปลอดภัย ความมั่นคง ความเป็นอยู่ที่ดี การดูแล และการปกป้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการสนทนากับพันธมิตร แนวทางของเราในการปกป้องคุ้มครองคือการเรียนรู้และรับฟังพันธมิตรเกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาดำเนินการอยู่แล้วในสถานการณ์ที่กำลังเผชิญเพื่อให้ผู้คนปลอดภัยยิ่งขึ้น

ทีมโครงการระดับภูมิภาคของเรามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนพันธมิตรของเราในการวางแผนแนวทางการปกป้องคุ้มครองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและบริบทในท้องถิ่นของตนเองอย่างเต็มที่ ตลอดจนทำให้แน่ใจว่านโยบายการปกป้องคุ้มครองทั่วโลกของ GFC ยังคงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ภายในบริบทของกฎหมายและประเพณีในท้องถิ่น

โครงการแต่ละโครงการที่ GFC ดำเนินการจะมีความแตกต่างกันไป และแนวทางของโปรแกรมในการปกป้องคุ้มครองก็แตกต่างกันไปด้วย โดยแต่ละโครงการจะต้องจัดทำแผนการปกป้องคุ้มครองให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อระบุว่าจะดำเนินการกิจกรรมใดเพื่อจัดการกับการปกป้องคุ้มครองภายในโครงการและกับพันธมิตรผู้รับทุน และจะกำหนดข้อกำหนดใดบ้างที่เป็นส่วนหนึ่งของจดหมายข้อตกลง

การทำงานโดยตรงกับเด็กและเยาวชน

แผนการปกป้องคุ้มครองคืออะไร?

แผนการปกป้องคุ้มครองจะต้องตกลงกันระหว่าง GDSL และผู้จัดการโครงการ แผนนี้จะระบุความเสี่ยงเฉพาะของโครงการนั้นและมาตรการบรรเทาผลกระทบ แผนนี้จะครอบคลุมถึงสิ่งที่ทีม GFC จะดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและข้อกำหนดการปกป้องคุ้มครองที่โปรแกรมนี้จะมีสำหรับพันธมิตรที่ได้รับทุน ข้อกำหนดจะต้องสมดุลและเกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานและบริบทของงาน

โครงการแต่ละโครงการของ GFC จะมีลักษณะที่ต่างกันและจะทำงานกับกลุ่มคนที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม GFC ได้เริ่มทำงานกับเด็กและเยาวชนโดยตรงบ่อยขึ้น การทำงานโดยตรงกับเด็กและเยาวชนมีความเสี่ยงเฉพาะในแง่ของการปกป้องคุ้มครองซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการและควรพิจารณาให้รอบคอบในแผนโครงการการปกป้องคุ้มครอง

GFC มีเอกสารแนะนำเพื่อสนับสนุนการทำงานนี้ รวมถึง:

- แนวทางการปกป้องคุ้มครองออนไลน์
- แนวทางการทำงานแบบเดี่ยว
- คู่มือการประชุม

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือคำแนะนำเกี่ยวกับสิ่งใดก็ตามภายใต้นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กของ GFC หรือคู่มือการปกป้องคุ้มครอง คุณสามารถติดต่อทีมงานการปกป้องคุ้มครองได้ที่ safeguarding@globalfundforchildren.org หรือติดต่อ GDSL โดยตรงได้ที่ vferguson@globalfundforchildren.org

ภาคผนวก 1 – ผู้ติดต่อด้านการปกป้องคุ้มครอง

GDSL คือ คุณ วิกกี เฟอร์กูสัน (Vicky Ferguson), vferguson@globalfundforchildren.org

ทีมการปกป้องคุ้มครอง คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม – คุณ เฮย์ลีย์ รอฟฟีย์ (Hayley Roffey) รองประธานฝ่ายโปรแกรม – คุณ คอรี โอเซอร์ (Corey Oser) และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ – คุณ พาลเมอร์ เชพเพิร์ด (Palmer Shepherd)

ผู้ดูแลด้านการปกป้องคุ้มครองสำหรับ UK Trust คือ คุณ มูนา เวห์บี (Muna Wehbe)

สมาชิกคณะกรรมการ Safeguarding Global คือ คุณ โจน ลอมบาร์ดี (Joan Lombardi)

ภาคผนวก 2 – หลักจรรยาบรรณในการปกป้องคุ้มครองของ GFC

เจ้าหน้าที่ GFC ทุกคนควรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นในบริบทท้องถิ่นของตน และทำความเข้าใจกับบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมต่างๆ ก่อนเยี่ยมชมพันธมิตรหรือผู้รับทุนในประเทศ/บริบทอื่นๆ GFC เป็นองค์กรระหว่างประเทศ ดังนั้นหลักจรรยาบรรณนี้จึงได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศและมาตรฐานของสหประชาชาติ เจ้าหน้าที่ของ GFC จำเป็นต้องยึดมั่นตามกฎหมายในท้องถิ่นทุกที่ที่ตนดำเนินการ ยกเว้นในกรณีที่หลักจรรยาบรรณมีความเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งในกรณีนี้หลักจรรยาบรรณจะถูกนำไปใช้และต้องถูกปฏิบัติตาม เราสนับสนุนให้มีการตีความจรรยาบรรณด้วยความโปร่งใสและใช้สามัญสำนึก โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของเด็ก เยาวชน เพื่อนร่วมงาน พันธมิตร และชุมชนเป็นหลักสำคัญ

หลักจรรยาบรรณนี้ระบุถึงพฤติกรรมที่เราคาดหวังและต้องการจากผู้อำนวยการ/ผู้ดูแล/เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมงาน อาสาสมัคร และนักศึกษาฝึกงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เยี่ยมชมโครงการของ GFC หรือโครงการที่ GFC สนับสนุนตามคำขอหรือคำแนะนำของ GFC ตลอดหลักจรรยาบรรณที่ใช้คำว่า "พนักงาน" ควรถือว่ารวมถึงบุคคลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นด้วย

หลักจรรยาบรรณเป็นเอกสารที่มีผลผูกพันและบังคับใช้ภายใต้ทุกสถานการณ์ ต้องยึดถือปฏิบัติทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน

GFC มีแนวทางต่อต้านการละเมิดและการแสวงประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกาย วาจา อารมณ์ หรือทางเพศ บริษัทจะถือว่า การละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้เป็นเรื่องร้ายแรงและดำเนินการสอบสวน ซึ่งอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย (รวมถึงการไล่ออกโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และ/หรือส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ความรับผิดชอบ

- คุณควรคำนึงถึงอำนาจและสิทธิพิเศษที่คุณมีต่อพนักงานคนอื่นๆ สมาชิกชุมชน และคู่พันธมิตรที่คุณทำงานด้วย
- GFC ไม่มีเจตนาที่จะกำหนดว่าพนักงานจะดำเนินชีวิตส่วนตัวอย่างไร อย่างไรก็ตาม หากพนักงานของ GFC ประพฤติตนในทางที่ผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณข้างต้น ซึ่งอาจทำให้ชื่อเสียงของ GFC เสื่อมเสีย หรืออาจส่งผลเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือความปลอดภัยของ GFC และพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นในระหว่างหรือหลังเวลาทำการ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ และจะต้องอยู่ภายใต้การจัดการประสิทธิภาพการทำงานและ/หรือขั้นตอนการลงโทษ
- โปรดแน่ใจว่าคุณได้อ่าน เข้าใจ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของ GFC แล้ว คุณมีหน้าที่ต้องชี้แจง ในกรณีที่ไมเข้าใจหลักจรรยาบรรณ
- หลักจรรยาบรรณของ GFC เป็นเอกสารแนะนำเกี่ยวกับวิธีทำงานภายในองค์กร และคุณควรตรวจสอบเป็นประจำเพื่อให้ทราบข้อกำหนดและความรับผิดชอบที่คุณต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอ
- ผู้จัดการสายงานควรแน่ใจว่าสมาชิกในทีมทราบถึงหลักจรรยาบรรณ
- ห้ามทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
- ห้ามประพฤติดนในลักษณะที่ขัดต่อค่านิยมและพันธกิจของ GFC หรืออาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงขององค์กร
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรพันธมิตรที่ได้รับทุนจาก GFC หรือในระหว่างการประชุมนอกสถานที่ในระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามใช้ยาที่ไม่จำเป็นทางการแพทย์ในขณะที่อยู่ในองค์กรพันธมิตรที่ได้รับทุนจาก GFC หรือในระหว่างการประชุมนอกสถานที่ในทุกกรณี [ไม่อนุญาตให้ใช้ยาที่ไม่จำเป็นทางการแพทย์ในทุกกรณี]

- พนักงาน ที่ปรึกษา นักศึกษาฝึกงาน และอาสาสมัครของ GFC จะใช้วิจารณญาณที่ดีที่สุดเมื่อตัดสินใจว่างานที่ GFC เป็นเจ้าภาพหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ และมีการจัดเตรียมหรือสนับสนุนแอลกอฮอล์ (รวมถึงงานกาล่าระดมทุน งานเลี้ยงฉลอง หลังงาน พิธีมอบรางวัล ฯลฯ)
- คาดว่าบุคลากรของ GFC ทุกคนจะประพฤติตนในลักษณะที่จะรักษาชื่อเสียงและคุณค่าขององค์กรในงานที่ GFC สนับสนุน ทุกรายงาน
- รายงานข้อกล่าวหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการละเมิดทั้งหมดทันทีโดยใช้ขั้นตอนการรายงานของ GFC ที่ระบุไว้ในนโยบายการ ปกป้อง

สิทธิและความเคารพ

- ห้ามมีพฤติกรรมที่ล่วงละเมิด เหยียดหยาม หรือเอาเปรียบในทุกรูปแบบ
- ห้ามล่วงละเมิดทางเพศ เอาเปรียบ หรือคุกคามใครก็ตาม
- ห้ามจ่ายเงินเพื่อบริการทางเพศไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับใครก็ตาม ไม่ว่าจะอายุเท่าไรก็ตาม
- ห้ามแลกเปลี่ยนเงิน การจ้างงาน สินค้า หรือบริการเพื่อแลกกับบริการทางเพศ รวมถึงการมีเพศสัมพันธ์เพื่อผลประโยชน์ ทางเพศ
- ห้ามมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ใหญ่ที่เข้าร่วมหรือเกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับทุนหรือการสนับสนุนจาก GFC คุณ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เราขอให้พนักงานรับทราบว่ามีความสัมพันธ์ทางเพศกับเพื่อนร่วมงานหรือพันธมิตรผู้รับทุนนั้นอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางที่ผิด หากคุณพบว่าตนเองอยู่ในความสัมพันธ์ดังกล่าว เราขอให้คุณแจ้งให้ผู้ จัดการของคุณทราบทันที และแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยไม่ชักช้า
- ควรตระหนักถึงอำนาจโดยธรรมชาติในความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน และหลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิด ขึ้นจากความสัมพันธ์ดังกล่าว
- เคารพความแตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงเพศ รสนิยมทางเพศ วัฒนธรรม เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความพิการ และ ระบบความเชื่อทางศาสนา
- ห้ามกระทำการใดๆ ในลักษณะที่อาจถูกมองว่าเป็นการคุกคาม เช่น การข่มขู่ด้วยวาจา การลงโทษทางร่างกาย หรือการบังคับ ทางร่างกายเพื่อจัดการกับเด็กหรือเยาวชน
- ห้ามแสดงความคิดเห็นหรือแสดงท่าทางที่เสียชื่อเสียง การไตร่ตรองถึงความรู้สึกผู้อื่น ดูหมิ่น หรือชี้นำทางเพศต่อหรือต่อ หน้าเด็กหรือเยาวชน
- พนักงานควรทราบขอบเขตที่เหมาะสมกับเพื่อนร่วมงานและคู่ค้า
- ห้ามใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ขององค์กรในการรับชม ดาวน์โหลด สร้าง หรือแจกจ่ายสื่อที่ไม่เหมาะสม รวมถึงแต่ไม่ จำกัดเพียงข้อความลามกอนาจาร หมิ่นประมาท เหยียดเพศ อคติ หรือเหยียดเชื้อชาติ

การปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเด็กและเยาวชน

- เคารพสิทธิของเด็ก ภูมิหลัง วัฒนธรรม และความเชื่อตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กของสหประชาชาติ
- ตามมาตรฐานสากล ห้ามมีกิจกรรมทางเพศกับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ว่าจะมีความยินยอมหรือไม่ ประเพณีท้องถิ่น หรือกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่คุณอยู่หรือไม่
- ห้ามมีกิจกรรมแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้ากับเด็กหรือผู้ใหญ่ที่มีความเสี่ยง รวมถึงการใช้แรงงานเด็กหรือการค้ามนุษย์ในรูปแบบใดๆ
- ห้ามรับชม เผยแพร่ ผลิต หรือแชร์สื่อลามกอนาจารที่แสดงภาพเด็ก และ/หรือแสดงเนื้อหาดังกล่าวให้เด็กดู
- ให้แน่ใจว่ามีการใช้ “กฎผู้ใหญ่สองคน” ซึ่งหมายความว่า เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กและเยาวชน พยายามให้แน่ใจว่ามีผู้ใหญ่อีกคนอยู่ด้วยเสมอหรืออยู่ใกล้ๆ หากไม่สามารถใช้กฎผู้ใหญ่สองคนได้ ความปลอดภัยและศักดิ์ศรีของเด็กหรือเยาวชนจะยังคงมีความสำคัญสูงสุด หากคุณพบว่าตัวเองอยู่ตามลำพังกับเด็กและเยาวชน ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และแจ้งว่าการปฏิสัมพันธ์ดังกล่าวทำให้คุณกังวลหรือไม่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม คุณสามารถดูแนวทางการทำงานแบบเดี่ยวและแนวทางการสื่อสารออนไลน์ได้
- เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเด็กหรือเยาวชนและใช้ความระมัดระวังในการพูดคุยเรื่องละเอียดอ่อน หลีกเลี่ยงการใช้เวลานานเกินไปกับเด็กหรือเยาวชนคนใดคนหนึ่งหรือแสดงความลำเอียงในลักษณะอื่นใด
- ห้ามให้เงินหรือของขวัญใดๆ แก่เด็กหรือเยาวชนแต่ละคน หรือครอบครัวของพวกเขา หากคุณต้องการให้ของขวัญแก่เด็กหรือเยาวชน จะต้องตกลงกับผู้จัดการโครงการหรือพันธมิตรผู้รับทุนล่วงหน้า
- ห้ามให้รายละเอียดการติดต่อส่วนตัวของคุณ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือที่อยู่) แก่เด็กหรือเยาวชน หรือติดต่อกับพวกเขาผ่านอีเมลส่วนตัว โทรศัพท์ หรือบัญชีโซเชียลมีเดีย การสื่อสารทางอีเมลทั้งหมดกับผู้เยาว์ต้องมีเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องทำ ต้องผ่านที่อยู่อีเมลที่ทำงานอย่างเป็นทางการของ GFC และต้องมีสมาชิกทีม GFC อย่างน้อย 2 คนในห่วงโซ่อีเมล นอกจากนี้ คุณควรขอความยินยอมจากผู้ปกครองหากเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดูหลักเกณฑ์การสื่อสารออนไลน์
- ห้ามพาเด็กหรือเยาวชนไปที่บ้าน โรงแรม หรือสถานที่ส่วนตัวอื่นใด
- ห้ามมีความสัมพันธ์ทางเพศกับเด็กหรือเยาวชนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับอายุของเด็กหรือเยาวชนไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างป้องกันตนเองได้
- ห้ามรับชม เผยแพร่ ผลิต หรือแชร์สื่อลามกอนาจารที่แสดงภาพเด็ก และ/หรือแสดงเนื้อหาดังกล่าวให้เด็กดู

การใช้โซเชียลมีเดียและการสื่อสารออนไลน์

เจ้าหน้าที่ GFC ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎต่อไปนี้ เพื่อช่วยให้แน่ใจว่าพฤติกรรมจะไม่ถูกตีความผิด และเพื่อปกป้องทั้งตัวพวกเขาเองและเด็กและเยาวชนที่เจ้าหน้าที่ GFC ติดต่อกับ:

- ห้ามโพสต์รูปภาพหรือเรื่องราวเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับ GFC และ/หรือพันธมิตรของเราโดยตรงบนบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวของคุณ เมื่อได้รับความยินยอมแล้ว GFC จะมอบให้กับองค์กร ไม่ใช่บุคคลนั้นเพื่อใช้ส่วนตัว คุณสามารถแชร์โพสต์ของ GFC หรือพันธมิตรได้
- เมื่อโพสต์ในนามของ GFC ข้อมูลระบุตัวตนเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน (เช่น ชื่อ ที่อยู่ รูปภาพใบหน้า หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของเด็กหรือเยาวชนได้) ควรโพสต์เฉพาะในกรณีที่ได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งและต้องเป็นไปตามนโยบายนี้เท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อด้านล่าง: “การปกป้องคุ้มครองการเล่าเรื่องของ GFC”
- ห้ามยอมรับคำขอติดต่อหรือติดต่อผ่านโซเชียลมีเดียส่วนตัวกับเด็กหรือเยาวชนที่คุณพบผ่าน GFC หรือพันธมิตรของเรา เว้นแต่พวกเขาจะเป็นสมาชิก YLC หรือสมาชิก YLC Alumni
- ควรคิดให้ถี่ถ้วนเสมอว่าสิ่งที่คุณโพสต์/แชร์นั้นอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร ห้ามอัปโหลดหรือโพสต์เนื้อหาที่เหยียดเชื้อชาติ หมิ่นประมาท อนาจาร หรือดูหมิ่นผู้อื่น
- บุคลากรของ GFC สามารถสื่อสารกับเด็กและเยาวชนได้ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเท่านั้น
- บุคลากรของ GFC ควรกำหนดขอบเขตการสื่อสารออนไลน์ที่เหมาะสมกับองค์กรคู่ค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงช่องทางการสื่อสาร เวลาการสื่อสาร และเนื้อหาของสารสื่อสาร เนื่องจาก GFC ดำเนินงานทั่วโลก ช่องทางและชั่วโมงการสื่อสารที่เหมาะสมจึงมีความยืดหยุ่น บุคลากรควรใช้วิจารณญาณที่ดีที่สุดของตนเองหรือสอบถามหัวหน้างานเมื่อมีคำถาม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม สามารถดูแนวทางการสื่อสารที่ปลอดภัยกว่าได้

การยืนยันในหลักจรรยาบรรณนี้

คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการสายงานทราบทันทีเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น การละเมิด หรือความกังวลใดๆ ที่คุณอาจเห็น รับทราบ หรือสงสัยว่าจะอาจละเมิดความคาดหวังที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณสามารถรายงานอย่างเป็นทางการเป็นความลับได้ที่ GDSDL หรือผ่านสายรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตนที่ GFCsafeguarding@lighthouse-services.com

บุคคลสามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ แม้ว่าการกระทำดังกล่าวอาจขัดขวางความสามารถของ GFC ที่จะสอบสวนข้อกล่าวหาอย่างละเอียดถี่ถ้วนก็ตาม บุคคลที่รายงานโดยสุจริตใจจะไม่ถูกลงโทษในรูปแบบใดๆ ในเรื่องนี้ รายงานใดๆ จะต้องอยู่ภายใต้การคุ้มครองตามนโยบายผู้แจ้งเบาะแสของ GFC

คุณอาจต้องเผชิญกับการดำเนินการทางวินัยหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายของ GFC และไม่ได้รายงานให้ผู้จัดการสายงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล GDSDL หรือสมาชิกในทีมผู้บริหารทราบ

ข้อกล่าวหาใดๆ เกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย (สามารถดูนโยบายการลงโทษทางวินัยและการแจ้งเบาะแส)



Global Fund for Children

วอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา

+1 202.331.9003

info@globalfundforchildren.org

Global Fund for Children UK Trust

ลอนดอน สหราชอาณาจักร

+44 2081 642428

uktrust@globalfundforchildren.org