ग्लोबलफ़ंडफॉरचिल्ड्रेनसुरक्षानी चि

जि फ सी की ग्लोबल बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और यूके ट्रस्ट बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज द्वारा 29 अक्टूबर 2024 को अनुमोदित

जीएफसी की सुरक्षा नीति

विषय सूची

नीति विवरण 4
सुरक्षा के लिए भूमिकाएं 5
रिपोर्टिंग और प्रतिक्रिया प्रक्रियाएं 6
रिपोर्टिंग फ़्लोचार्ट 9
प्रतिक्रिया प्रक्रिया 10
परिभाषाएँ 11
सुरक्षित नियोग 11
आचार संहिता 11
जिएफसी संचार की सुरक्षा 12
अनुदानकर्ताओं के साथ काम करना 14
बच्चों और युवाओं के साथ सीधे काम करना 15
परिशिष्ट 1 – संपर्कों की सुरक्षा 16
परिशिष्ट 2 – जिएफसी सुरक्षा आचार संहिता 17

सुरक्षा सबकी जिम्मेदारी है। यह नीति निम्नलिखित संगठन एवं व्यक्तियों पर समान रूप से लागू होती है:

- द ग्लोबल फ़ंड फॉर चिल्ड्रेन (पंजीकृत: उत्तरी कैरोलिना)
- ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन यूके ट्रस्ट (यूके चैरिटी नंबर 1119544)
- सभी जीएफसी निदेशक, न्यासी और समिति के सदस्य
- सभी कर्मचारी
- स्वयंसेवक और प्रशिक्षु
- जीएफसी के सहयोगी (सलाहकार, साथी और सेवा प्रदाता)
- पत्रकारों और मीडिया कर्मियों सहित सभी जीएफसी अभ्यागतों, और जीएफसी के अनुरोध या निर्देश पर किसी भी पद या क्षमता में जीएफसी के काम या जीएफसी–समर्थित काम करने वाले किसी भी व्यक्ति से इस नीति का पालन करने की उम्मीद की जाती है।

ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन (जीएफसी) इस नीति के किसी भी उल्लंघन को गंभीरता से लेगा। इस नीति का पालन करने में विफलता के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई से लेकर अनुबंधों की समाप्ति तक के प्रतिबंध लग सकते हैं, और अगर उपयुक्त हो, पुलिस या अन्य संबंधित अधिकारियों को संदर्भित भी किया जा सकता है।

जि फ सी की ग्लोबल बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और यूके ट्रस्ट बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज द्वारा 29 अक्टूबर 2024 को अनुमोदित

परिभाषा

जीएफसी की परिभाषा में "सुरक्षा" ऐसी कार्यों को माना गया है, जो संगठन के संपर्क में आने वाले किसी भी व्यक्ति के क्षति, दुर्व्यवहार या शोषण को रोकने और कल्याण तथा भलाई को बढ़ावा देने के लिए की जाती है। इसमे शामिल है:

- **प्रचार:** ऐसी नीतियों और प्रथाओं को अपनाना जो गरिमा, सम्मान और सुरक्षा की संस्कृति को बढ़ावा देते हैं। इसमें उन व्यवहारों को संबोधित करना भी शामिल है, जो संभावित रूप से किसी भी प्रकार के क्षति का कारण बन सकते हैं।

- **रोकथाम:** संगठन और उसके संचालन से जुड़े सभी क्षेत्र में किसी प्रकार के क्षति, दुरुपयोग या शोषण को रोकने के लिए सक्रिय कदम। इसमें ऐसी नीतियों या अन्य उपायों को स्थापित करने का प्रयास शामिल है, जो अधिक जोखिम में रहने वाले समूहों या व्यक्तियों को क्षमता की असंतुलन और ब्यबस्था की असमानताओं के दुरुपयोग से रक्षा कर सकता है।

- **संरक्षण**: संगठन और उसके संचालन से जुड़े किसी भी वास्तविक या अनुमित क्षति, दुर्व्यवहार या शोषण को रोकने के लिए समय पर किए गए कार्रवाई। इसमें संबंधित एजेंसियों और अधिकारियों को संगठन के बाहर होने वाले क्षति, दुर्व्यवहार या शोषण के बारे में सूचित किया जाना भी शामिल है।

सुरक्षा एक व्यापक शब्द है जिसमे बाल संरक्षण और यौन शोषण, दुर्व्यवहार और उत्पीड़न से संरक्षण (पी एस ई ए एच) भी शामिल है।

जीएफसी यह मानता है कि प्रत्येक क्षेत्र में, जिसमें हम काम करते हैं, सुरक्षा के संदर्भ अलग है और सुरक्षा के बारे मे निर्णय लेते समय स्थानीय संदर्भ पर विचार किया जाना चाहिए।

यह नीति साथियों और व्यापक समुदायों के साथ साथ संगठन के भीतर होने वाले क्षति, शोषण, दुर्व्यवहार और उत्पीड़न को भी रोकने के लिए जीएफसी के दृष्टिकोण को निर्धारित करती है।

एक नियोक्ता के रूप में जीएफसी की जिम्मेदारियां में सुरक्षा भी शामिल हैं और इस नीति को निम्नलिखित के साथ पढ़ा जाना चाहिए:

- स्टाफ हैंडबुक और रोजगार नीतियां, जिनमें विशेष रूप से नीचे उल्लिखित हैं
- जिएफसी स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति (केवल यूके)
- कर्मचारी आचार संहिता
- जीएफसी की आधुनिक दासता के बारे में वक्तव्य
- मुखबिर नीति
- बदमाशी और उत्पीड़न बिरोधी नीति
- शिकायत और अनुशासनात्मक प्रक्रिया
- हितों का टकराव नीति
- गोपनीयता नीति।

नीति विवरण

Gग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन (जिएफसी) दुनिया भर के बच्चों और युवाओं के साथ काम करने वाले स्थानीय संगठनों में निवेश करता है। हमारे वैश्विक अनुदान निर्धारित करने के कार्यक्रम सामाजिक न्याय के मुद्दों की एक विस्तृत श्रृंखला को संबोधित करते हैं, जैसे शिक्षा, लिंग समानता, युवा सशक्तिकरण, जलवायु लचीलापन, मानसिक स्वास्थ्य और हिंसा एवं शोषण से मुक्ति इत्यादि।

ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन उत्पीड़न, शोषण और दुर्व्यवहार के प्रति शून्य-सहनशीलता की नीति में विश्वास करता है। जीएफसी में हम मानते हैं कि सभी लोगों को हिंसा और शक्ति के किसी भी दुरुपयोग से मुक्त जीवन जीने का अधिकार है, जो अधिकार उम्र, लिंग, यौनता, यौन अभिविन्यास, शारीरिक सक्षमता, धर्म, राजनीतिक विश्वास या जातीय मूल द्वारा सीमित नहीं होना चाहिए।

हम मानते हैं कि जिन संगठनों और स्थानीय समुदाय में हम निवेश तथा समर्थन करते है, वहाँ भी क्षमता की असमानता फैली हुई है।, जो कुछ लोगों द्वारा अन्यों की शोषण करने के जोखिम को बढ़ा सकती है। जीएफसी क्षमता की असमान गतिशीलता को स्वीकार करने और उसे चुनौती देने के साथ-साथ सुरक्षा क्षमता, जवाबदेही, रिपोर्टिंग और प्रतिक्रियाओं में सुधार करने के लिए प्रतिबद्ध है।

हम मानते हैं कि:

- जोखिम में रहने वाले बच्चों, युवाओं और वयस्कों के साथ काम करने वाले या उनके संपर्क में आने वाले संगठनों और पेशेवरों का कर्तव्य है कि वे सुरक्षा और कल्याण सुनिश्चित करें।
- बाल कल्याण सर्वोपरि विचार्य है, जैसा की बाल अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र कन्वेंशन की वक्तव्य में निहित है।
- हर किसी को उम्र, शारीरिक अक्षमता, लिंग, नस्लीय विरासत, धार्मिक विश्वास, राजनीतिक विश्वास, यौन अभिविन्यास, या लिंग पहचान की परवाह किए बिना सुरक्षा का समान अधिकार है।
- यह हमारी जिम्मेदारी है कि हम ऐसी क्षति को जितना संभाब कम करने का प्रयास करें, जो हमारी गतिविधियों के परिणामस्वरूप उपज सकता है, और हमें इस विषय में भी जागरूक रहना है कि हमारे किसी भी कार्य से ऐसी आघात पुन: जीवित न हो।

यह वैश्विक सुरक्षा नीति उन सभी लोगों का सम्मान करने, बढ़ावा देने और उनकी रक्षा करने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाती है, जिनके साथ हम काम करते हैं:

हम मानते हैं कि दुनिया भर में हमारे साझेदार और दाता अलग-अलग सुरक्षा कानूनों के अधीन हैं, विभिन्न सुरक्षा संदर्भों में काम करते हैं, और विविध सुरक्षा प्रथाएं मानते हैं। हम इन मतभेदों को साझा करेंगे और उनसे सीखेंगे; उनके विशिष्ट कार्यक्रमों और / या साझेदारी के लिए प्रयुक्त सुरक्षा दृष्टिकोण पर आपसी समझौते पर एक साथ चलेंगे; और यह सुनिश्चित करेंगे कि हम सभी प्रासंगिक कानूनों और रिपोर्टिंग आवश्यकताओं की अनुपालन कर रहे हैं।

हम मानते हैं कि दुनिया भर में हमारे कर्मचारियों और भागीदारों के पास सुरक्षा के अलग-अलग अनुभव और समझ होगी । हम बच्चों, युवाओं, समुदायों और सहकर्मियों की सुरक्षा को सांस्कृतिक और प्रासंगिक तरीके से प्राथमिकता देने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो इसमें शामिल सभी लोगों के लिए सही मायने रखे। हम उनके साथ काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, सुरक्षित संस्कृतियों, नीतियों और प्रथाओं को स्थापित करने के लिए भागीदार और उन पर अवास्तविक या अनुचित अपेक्षाएं या मांग नहीं रखते हैं। हम विश्वास-आधारित परोपकार के सिद्धांतों, साथियों को पहले रखने के हमारे मूल प्रतिज्ञा, और प्रत्येक संगठन की आंतरिक मूल्य नीति, स्वायत्तता और विविध जवाबदेही के अधिकार पर सम्मान रखते हुये उनके साथ अपने दाता-ग्रहीता संबंधों को सुरक्षित रखते हैं।

जि फ सी की ग्लोबल बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और यूके ट्रस्ट बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज द्वारा 29 अक्टूबर 2024 को अनुमोदित

सुरक्षा के लिए भूमिकाएं

हमारी संगठन में हर किसी की दायित्व है की जीएफसी के काम के क्षेत्र में एक मजबूत सुरक्षा-भित्तिक संस्कृति हो, जहां सुरक्षा नीति को लागू किया जाए और बरकरार रखा जाए। सुरक्षा भूमिकाओं के पूर्ण विवरण के लिए हमारी सुरक्षा पुस्तिका देखें

हमारी ग्रहीत सुरक्षा भूमिकाएँ इस बात की रूपरेखा तैयार करती हैं कि लोगों को अपने दिन-प्रतिदिन के काम में क्या विचार करना चाहिए, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सुरक्षा हमारे संगठन के दृष्टि और केंद्र में है।

सभी कर्मचारियों को हर समय सुरक्षा नीति और सुरक्षा आचार संहिता का पालन करना चाहिए। नुकसान या जोखिम के बारे में किसी भी चिंता को सुरक्षा दल के सामने जल्द से जल्द उठाएं। जीएफसी के मूल्यों को हमेशा अपनी दृष्टि के केंद्र में रखें। उन क्षणों से सीखने के लिए तैयार रहें जब सुरक्षा प्रक्रिया काम नहीं किया है या कोई कमी रह गई है, और दृष्टिकोण में सुधार के द्वारा समाधान का हिस्सा बनें।

नेतृत्व: जिएफसी में जिस किसी के पास नेतृत्व या प्रबंधन की जिम्मेदारियां हैं, उसे अपनी टीम को सुरक्षा प्रक्रिया में शामिल करने के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियां हैं। इसमें प्रतिशोध के डर के बिना चिंताओं को उठाने के लिए टीम के सदस्यों का समर्थन करना, यह सुनिश्चित करना कि खराब अभ्यास को चुनौती दी गई है, और यह सुनिश्चित करना शामिल है कि जब किसी भी कार्यक्रम, सम्मेलन या जीएफसी से जुड़ी किसी अन्य गतिविधि को अंकित और वितरित किया जा रहा हो तो उस में सुरक्षा पर विचार किया जाए। यह भी सुनिश्चित करें कि टीमों के पास आवश्यक सुरक्षा प्रशिक्षण हो।

प्रत्येक विभाग में सुरक्षा चैंपियन होते हैं, जो जीएफसी की सुरक्षा नीति और प्रक्रियाओं को बढ़ावा देते है और अपने विभाग/टीम में जानकारी का प्रसार करते है।

ग्लोबल डेसिग्नेटेड सेफगार्ड लीड (जीडीएसएल) जीएफसी में सुरक्षा कार्य का नेतृत्व और देखरेख करता है।

वैश्विक सुरक्षा दल संगठन में वैश्विक सुरक्षा नीति के कार्यान्वयन में निरंतरता को बढ़ावा देने के लिए वैश्विक नामित सुरक्षा नेतृत्व का समर्थन करता है। इसमे सह-सीईओ, कार्यक्रमों के उपाध्यक्ष और संचालन के उपाध्यक्ष हैं।

नामित बोर्ड सदस्य/सुरक्षा के लिए ट्रस्टी वैश्विक सुरक्षा से संबंधित किसी भी गंभीर मुद्दे के लिए वैश्विक बोर्ड के सदस्यों और यूके बोर्ड ऑफ ट्रस्टी के साथ संपर्क के बिंदु के रूप में कार्य करते हैं, और इस मुद्दे के संबंध में यूके की चैरिटी आयोग और/या कानून के अनुसार स्थानीय नियामक प्राधिकरणों के जानकारी के लिए घटनाओं की रिपोर्टिंग करते हैं।

नाम और संपर्कों के लिए - परिशिष्ट 1 देखें

रिपोर्टिंग और प्रतिक्रिया प्रक्रियाएं

सुरक्षा संबंधी चिंता क्या है?

सुरक्षा संबंधी चिंता यह है कि हमारे काम से जुड़ा कोई व्यक्ति (बच्चा या वयस्क) जोखिम में हो सकता है या उसे नुकसान, दुर्व्यवहार, शोषण या उत्पीड़न का अनुभव हो सकता है। इसमें शामिल हो सकते हैं:

- एक प्रत्यक्ष प्रकटीकरण जहां कोई आपको बताता है कि उन्होंने किसी प्रकार के नुकसान, दुर्व्यवहार, शोषण या उत्पीड़न का अनुभव किया है।'
- जीएफसी के भीतर कर्मचारी सदस्य, स्वयंसेवक, बोर्ड के सदस्य या सहयोगी या हमारे अनुदान प्राप्त भागीदारों में से किसी एक द्वारा किसी भी प्रकार के नुकसान, दुर्व्यवहार, शोषण या उत्पीड़न का आरोप लगाने वाला वक्तव्य, चिंता या शिकायत।
- आप कुछ ऐसा देखते या सुनते हैं जो जीएफसी या हमारे अनुदान प्राप्त साथियों के भीतर असुरक्षित अभ्यास का संकेत देता है, जिसमें नुकसान पहुंचाने या लोगों को नुकसान के जोखिम में डालने की क्षमता है, जो जानबूझकर नहीं किया गया भी हो सकता है।
- आप कुछ ऐसा देखते या सुनते हैं जो इंगित करता है कि एक कर्मचारी सदस्य, स्वयंसेवक, बोर्ड सदस्य या सहयोगी जीएफसी सुरक्षा नीति के विपरीत या आचार संहिता के उल्लंघन में कार्य कर रहा है।

कर्मचारी कल्याण संबंधी किसी भी चिंता के लिए, कृपया जीएफसी एचआर टीम से संपर्क करें।
किसी भी सुरक्षा चिंताओं के लिए, कृपया जीएफसी संचालन दल से संपर्क करें

यदि आप अनिश्चित हैं कि आपकी चिंता कर्मचारी कल्याण या सुरक्षा से संबंधित है या नहीं, तो कृपया एचआर या सुरक्षा में से किसी से भी संपर्क करें और वे आपका समर्थन करने और अगले कदमों का समन्वय करने में सक्षम होंगे।

हर चिंता या प्रश्न मान्य है, चाहे वह कितना भी छोटा क्यों न हो, और यह हमें अपने काम से जुड़े सभी लोगों की सुरक्षा सुनिश्चित करने में मदद करेगा। यदि आप अनिश्चित हैं कि क्या कोई चिंता सुरक्षा को नुकसान पहुंचाता है या नहीं, तो भी आपको इसे अपने प्रबंधक और/या ग्लोबल डेसिग्नेटेड सेफगार्डिंग लीड ("जीडीएसएल") के साथ उठाना चाहिए और वे निर्धारित करेंगे कि क्या कार्रवाई, यदि कोई हो, की आवश्यकता है।

यदि किसी को नुकसान या खतरे का आसन्न और गंभीर खतरा है, तो आपको किसी भी व्यक्ति को तत्काल नुकसान से बचाने के लिए अपनी क्षमता के भीतर उचित कदम उठाना चाहिए। उदाहरण के लिए, आप आपातकालीन सेवाओं को कॉल कर सकते हैं। आपको हमेशा अपने स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करना चाहिए और क्या कार्रवाई करनी है, इस पर विचार करते समय कभी भी खुद को या दूसरों को नुकसान के जोखिम में नहीं डालना चाहिए। जितनी जल्दी हो सके, आपको जीडीएसएल से संपर्क करना चाहिए ताकि उन्हें स्थिति से अवगत कराया जा सके जिससे वे सहायता प्रदान कर सकें और यह तय कर सकें कि आगे क्या कार्रवाई की आवश्यकता है।

सुरक्षा संबंधित चिंताओं के बारे में मुझे किसे बताना चाहिए?

कर्मचारियों, बोर्ड के सदस्यों, सहयोगियों, स्वयंसेवकों और प्रशिक्षुओं को पृथक रूप से कार्य नहीं करना चाहिए, लेकिन किसी भी सुरक्षा संबंधी चिंताओं के जवाब में कोई भी कार्रवाई करने से पहले जीएफसी के जीडीएसएल और/या उनके प्रत्यक्ष पर्यवेक्षक से परामर्श करना चाहिए, जो जीडीएसएल के साथ चर्चा करेंगे। आपको किसी चिंता/घटना के बारे में पता चलने के 24 घंटे के भीतर जीडीएसएल को सूचित करना चाहिए। आप रक्षात्मक @globalfundforchildren.org पर ईमेल कर सकते हैं। आप अपनी चिंताओं को गुमनाम रूप से उठाने के लिए GFCSafeguarding@lighthouse-services.com पर ईमेल भी कर सकते हैं।

यदि जीडीएसएल अनुपलब्ध है और 24 घंटों के भीतर आपकी ई-मेल अधिसूचना का जवाब नहीं देता है या चिंता जीडीएसएल से संबंधित है, तो आप सह-सीईओ, हेले रॉफी, hroffey@globalfundforchildren.org के साथ अपनी चिंता बढ़ा सकते हैं। यदि आपकी चिंता सह-सीईओ के बारे में है, तो कृपया हमारे सुरक्षा न्यासी या वैश्विक बोर्ड के सदस्य से संपर्क करें-परिशिष्ट 1 देखें

रिपोर्ट करने के बाद क्या होता है?

- जीडीएसएल द्वारा प्राप्ति के 24 घंटों के भीतर आपकी रिपोर्ट को स्वीकार कर लिया जाएगा।
- जीडीएसएल और अन्य संबंधित लोग 72 घंटों के भीतर कार्य योजना तय करेंगे और जहां आवश्यक हो, वरिष्ठ नेतृत्व दल और बोर्ड को सूचित करेंगे।
- जीडीएसएल और अन्य संबंधित लोग रिपोर्ट के विषय के आधार पर रेफरल या जांच करेंगे।
- जीडीएसएल आपको दो सप्ताह के भीतर हुई प्रगति के बारे में ज्ञात करेगा।
- जीडीएसएल यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा कि किसी भी समस्या का जल्द से जल्द सुरक्षित रूप में और पूरी तरह से समाधान किया जाए।
- किसी भी घटना के बाद इस बात पर विचार करने के लिए एक समीक्षा की जाएगी कि क्या कुछ अलग तरीके से किया जा सकता था, और सुरक्षा नीति और/या प्रक्रियाओं में किसी बदलाव की आवश्यकता है या नही।

किसी किसी सुरक्षा संबंधित घटना में कार्य करने का दायित्व जीएफसी की भूमिका के आधार के द्वारा सीमित हो सकता है। विशेष रूप से, जब किसी कार्यक्रम के तहत किसी इकाई या व्यक्ति के वित्तपोषक के रूप में या उसकी ओर से कार्य किया जाता है और जीएफसी ऐसी इकाई या व्यक्ति को नियंत्रित या प्रबंधित नहीं कर रहा है, तो जीएफसी का दायित्व उस परिस्थिति की तुलना में अधिक सीमित होता है, जहां जीएफसी ऐसी इकाई या व्यक्ति को नियंत्रित या प्रबंधित कर रहा होता। जो घटना हमारी क्षमता या भूमिका के क्षेत्र से बाहर है, वहाँ हमें हस्तक्षेप शुरू नहीं करना चाहिए या सलाह नहीं देनी चाहिए। जीएफसी की भूमिका और शर्तों के आधार पर एक कार्यक्रम से दूसरे कार्यक्रम में प्रतिक्रियाएं भिन्न हो सकती हैं, और यह महत्वपूर्ण है कि हमारी भूमिका की सीमाओं पर कार्यक्रम योजना चरण और निधि के लिए हमारी प्रतिबद्धता के संदर्भ को ध्यान में रखते हुये विचार किया जाए।

जीएफसी ऐसे निर्णय लेने में विश्वास करता है जो उपयुक्त और प्रभावी हों, और संदर्भ पर विचार के द्वारा लिया गया हो। जहाँ एक सहयोगी संगठन द्वारा एक घटना की सूचना दी जाती है, वे अपनी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करते हुए निर्णय लेने में अग्रणी भूमिका निभाएँगे। हालाँकि, जीएफसी उपयुक्त रेफरल विकल्पों की पहचान करने और कुछ मामलों में उत्तरजीवी और साथी संगठन का समर्थन करने में सक्षम होने के लिए हमारे आपातकालीन अनुदान पहुचाने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान करेगा।

यदि किसी साथी संगठन के बारे में कोई संदेह है, तो जीएफसी संपर्कों/नेटवर्क के माध्यम से स्थानीय विशेषज्ञता/सलाह ली जा सकती है।

निर्णयों और कार्यों की जिम्मेदारी एक संगठन के रूप में जीएफसी के पास है, न कि किसी व्यक्ति के पास।

हम इंग्लैंड और वेल्स के लिए चैरिटी आयोग के दिशानिर्देशों के अनुरूप या अन्य अधिकार क्षेत्र की आवश्यकताओं के अनुरूप गंभीर सुरक्षा घटनाओं की अनिवार्य रिपोर्टिंग का पालन करने के अपने कर्तव्य को पूरा करेंगे।

यदि जीएफसी चैरिटी कमीशन फॉर इंग्लैंड एंड वेल्स या हमारे किसी अन्य नियामक निकाय को एक गंभीर घटना की रिपोर्ट देता है, तो हम उस कार्यक्रम के किसी भी पहचान योग्य फंडर्स को सूचित करेंगे जो समान नियामक दिशानिर्देशों के अधीन हैं।

जीएफसी किसी भी जांच और बाद की कार्रवाई के उच्च-स्तरीय परिणाम को जांच के समापन के लिए निकटतम निर्धारित रिपोर्टिंग के मौके पर साझा करने का प्रयास करेगा। हालांकि, असाधारण परिस्थितियों में, जैसे जहां यह स्पष्ट हो जाता है कि फंडर्स या साथी इस जानकारी को अन्य स्रोतों से प्राप्त कर सकते हैं, जीएफसी इस बात पर विचार करेगा कि सक्रिय जांच के दौरान या पहले के बिंदु पर गोपनीय शीर्ष-स्तरीय जानकारी साझा की जाए या नहीं।

जीएफसी जाँच के दौरान और उसके समापन पर उचित गोपनीयता बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है और किसी भी जानकारी को साझा करने को निष्कर्षों और कार्यों के उच्च-स्तरीय अवलोकन तक सीमित करेगा।

क्या मुझे किसी भी सुरक्षा चिंताओं का दस्तावेजीकरण करने की आवश्यकता है?

लोगों को सुरक्षित रखने की हमारी क्षमता एक ऐसी संस्कृति बनाने पर निर्भर करती है जहां हर कोई सुरक्षा के बारे में कोई भी चिंता या सवाल उठाने में सक्षम महसूस करता है, चाहे वह कितना भी छोटा क्यों न हो। आप किसी भी समय जीडीएसएल के साथ सुरक्षा मुद्दों पर चर्चा कर सकते हैं।

यदि जीडीएसएल को लगता है कि यह एक सुरक्षा के लिए गुरुत्वपूर्ण चिंता है, तो वे आपको जो बताया गया है उसे दर्ज करने के लिए कह सकते हैं ताकि जीएफसी के पास चिंता का सटीक रिकॉर्ड हो। इसमें शामिल होंगे:the name and role of the person raising a concern

- चिंता को उठाने वाले व्यक्ति का नाम और भूमिका
- tइसमें शामिल अन्य लोगों के नाम, जैसे कि नुकसान का सामना करने वाला व्यक्ति, कोई गवाह, और यदि प्रासंगिक हो, तो चिंता का विषय
- जो कुछ कथित रूप से हुआ है (कब, कहाँ आदि)
- अब तक की गई किसी भी कार्रवाई का सारांश
- उत्तरजीवी की इच्छाओं का सारांश

वे इसे कैसे साझा करते हैं?

सभी सुरक्षा घटनाओं का एक केंद्रीय सुरक्षित डेटाबेस बनाए रखा जाता है। गोपनीय रिकॉर्ड तक पहुंच जीडीएसएल और ग्लोबल सेफगार्डिंग टीम तक सीमित है, लेकिन इसका उचित जवाब देने के लिए नीति के हिसाब में जीडीएसएल से लिखित अनुमति प्रपट करने के बाद अन्य जीएफसी कर्मियों के साथ साझा किया जाता है। प्रतिक्रिया की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने, संसाधनों और ज्ञान में अंतराल की पहचान करने और अभ्यास में सुधार के तरीकों को विकसित करने के लिए इसकी वार्षिक समीक्षा की जाती है।

अगर मुझे चिंता है कि जीएफसी कोई कार्रवाई नहीं किया है/नहीं करेगा, तो मैं क्या करूं?

- जहां हम प्रतिक्रिया दे सकते हैं, हम देंगे। हालाँकि, यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि कुछ मामलों में हम सुरक्षा संबंधी चिंताओं की गोपनीय प्रकृति के कारण साझा करने में असमर्थ होंगे।
- यदि आप प्रतिक्रिया के बारे में चिंतित हैं, तो आप जीडीएसएल या सह-सीईओ हेले रॉफी से संपर्क कर सकते हैं
- आप जीएफसी व्हिसलब्लोअर नीति के माध्यम से भी एक चिंता उठा सकते हैं

रिपोर्टिंग फ़्लोचार्ट

ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन रिपोर्टिंग प्रक्रिया फ्लोचार्ट

- आप एक साथी से संबंधित कार्यों को देखते हैं जो चिंता का कारण है
- कोई आपको बताता है कि उन्हें या किसी और को नुकसान होने का खतरा है
- आपको चिंता है कि किसी को नुकसान होने का खतरा है
- आपको कोई चिंता है या किसी ने आपको बताया है कि टीम के किसी सदस्य ने किसी और को नुकसान पहुंचाया है

क्या किसी को तत्काल नुकसान होने का खतरा है?

हाँ

- यदि आप उस व्यक्ति के साथ हैं, तो संबंधित सेवाओं (पुलिस, आपातकालीन सेवाएं, वैधानिक बाल सेवाएं) से संपर्क करें
- यदि आप किसी सहयोगी संगठन के साथ हैं, जिसकी देखभाल का प्राथमिक कर्तव्य है, तो उनकी प्रक्रियाओं का पालन करें

नहीं

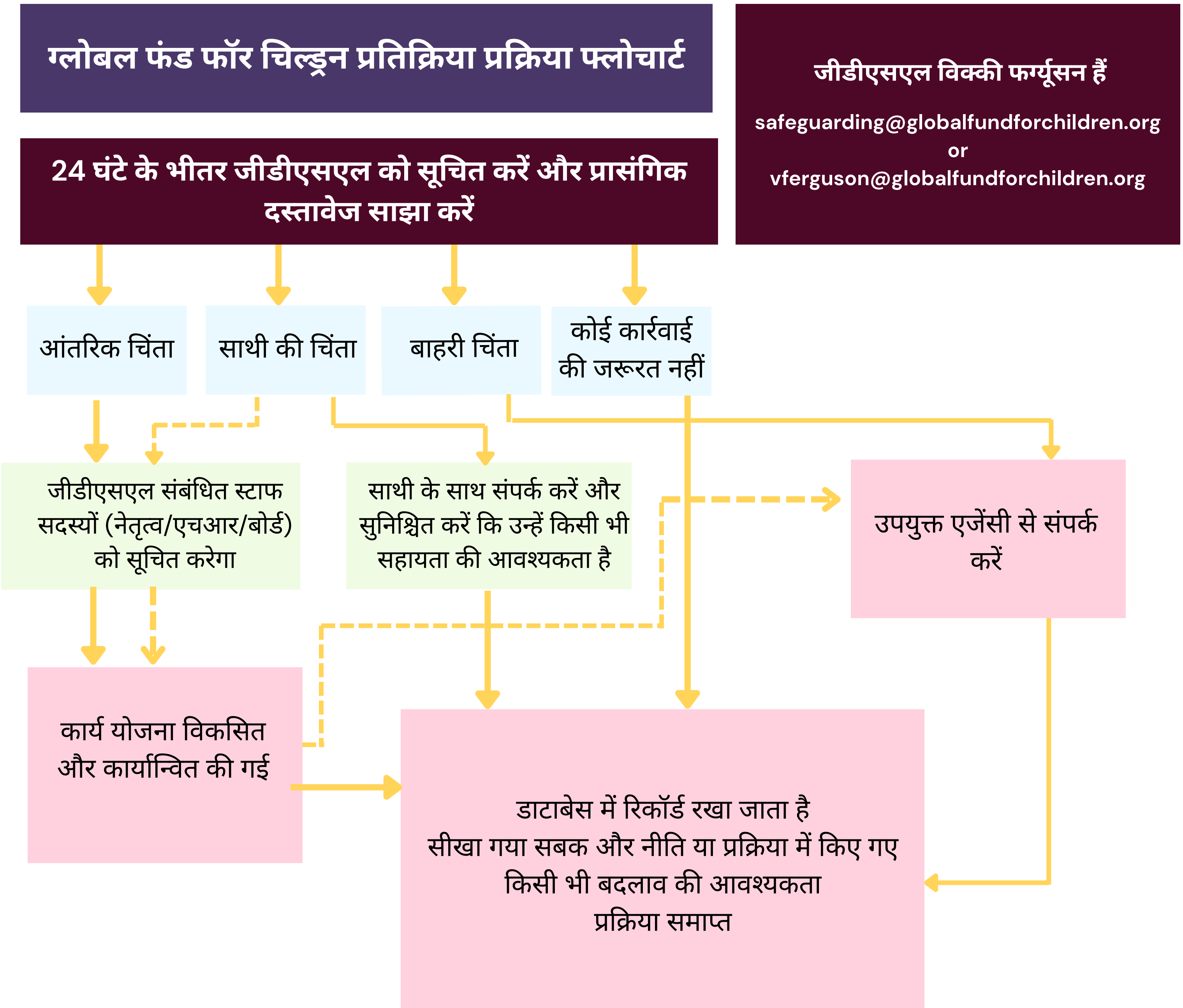
- आंतरिक चिंता
- साथी की चिंता
- बाहरी चिंता
- कोई कार्रवाई की जरूरत नहीं

24 घंटे के भीतर जीडीएसएल को सूचित करें और प्रासंगिक दस्तावेज साझा करें

जीडीएसएल विक्की फर्ग्यूसन हैं

safeguarding@globalfundforchildren.org
or
vferguson@globalfundforchildren.org

प्रतिक्रिया प्रक्रिया



जि फ सी की ग्लोबल बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और यूके ट्रस्ट बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज द्वारा 29 अक्टूबर 2024 को अनुमोदित

परिभाषाएँ

जीएफसी में सुरक्षा परिभाषाओं की एक शब्दावली है जो सेफगार्डिंग हैंडबुक में पाई जा सकती है

सुरक्षित नियोग

जीएफसी की सुरक्षित नियोग प्रक्रिया बच्चों, युवाओं, अनुदान साथियोंऔर कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित वातावरण बनाने का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है।

जीएफसी उन कर्मचारियों की नियोग के लिए प्रतिबद्ध है जो व्यक्तिगत और व्यावसायिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए प्रतिबद्ध हैं। यह केवल मात्र प्रोटोकॉल का पालन करने से परे है और यह सुनिश्चित करने के लिए विस्तारित है कि नियुक्त व्यक्तियों के पास व्यक्तिगत और व्यावसायिक मूल्यों का एक उपयुक्त समूह है और वे बच्चों, युवाओं, अनुदानकर्ता साथियों और सहकर्मियों की सुरक्षा और कल्याण को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

जीएफसी सभी कर्मचारियों, सलाहकारों, बोर्ड के सदस्यों और स्वयंसेवकों के लिए अपनी सुरक्षित नियोग सूची और प्रक्रिया का पालन करता है, जिसका पालन विज्ञापन से परिचयात्मक अवधि तक किया जाता है।

आचार संहिता

सभी कर्मचारियों, बोर्ड के सदस्यों, स्वयंसेवकों और सहयोगियों से अपेक्षा की जाती है कि वे जीएफसी [सुरक्षा] आचार संहिता को बनाए रखें। यह [सुरक्षा] आचार संहिता जीएफसी के लिए या उसके साथ काम करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए अनिवार्य है। जीएफसी [सुरक्षा] आचार संहिता को जानना और बनाए रखना प्रत्येक कर्मचारी की जिम्मेदारी है। [सुरक्षा] आचार संहिता के लिए परिशिष्ट 2 देखें ।

जिएफसी संचार की सुरक्षा

आपको सेफगार्डिंग हैंडबुक में सुरक्षित कहानी कहने के बारे में अधिक जानकारी और मार्गदर्शन मिलेगा।
हमारे डेटा भंडार के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी गोपनीयता नीति देखें

हम इन दिशानिर्देशों का पालन करके अपनी कहानी कहने में योगदानकर्ताओं को सुरक्षित रखते हैं:

कोई भी योगदानकर्ता (और, यदि वे 18 वर्ष से कम उम्र के हैं, तो उनके माता-पिता / अभिभावक) और जीएफसी पार्टनर जो वे वर्तमान में या अतीत में जुड़े हुए हैं , उन्हें अपनी छवि लेने और उनकी कहानी बताने के पूर्व सूचित सहमति देनी चाहिए।

किसी भी सामग्री को इकट्ठा करने से पहले सहमति प्राप्त की जानी चाहिए। साथी के माध्यम से सहमति स्वीकार्य है यदि साथी के पास प्रतिभागियों और / या उनके माता-पिता / अभिभावकों से ली जाने वाली छवियों के लिए सहमति है, लेकिन जीएफसी को उस सहमति की एक प्रतिलिपि संग्रहीत करनी चाहिए ।

अतिरिक्त जोखिमों पर विचार किया जाना चाहिए जब उच्च जोखिम वाली स्थितियों में बच्चों, युवाओं या वयस्कों पर चर्चा की जा रही हो। जहां संदेह मौजूद है, सामग्री निर्णयों पर जीडीएसेएल के साथ चर्चा की जाएगी।

हमारा पसंदीदा तरीका हमारी संचार सामग्री में असली प्रथम नामों का उपयोग करना है। हालांकि, यदि बच्चा हिंसा या दुर्व्यवहार का उत्तरजीवी है, जिसका बारे में हम जानते हैं, या यदि उनकी पहचान की जाने से उनकी सुरक्षा खतरे में पड़ सकती है, तब हम हमेशा एक उपनाम का उपयोग करेंगे । इसमे 18 वर्ष से अधिक उम्र के बचे लोगों के लिए छुट है, जो अपने वास्तविक पहले नामों का उपयोग करने के लिए लिखित सहमति देते हैं ।

ऐसी छवियां जिन्हें यौन उत्तेजक माना जा सकता है या जहां 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चों को पूरी तरह से कपड़े नहीं पहनाए जाते हैं, उनका उपयोग नहीं किया जाता है। पूरी तरह से कपड़े पहने हुए छबि का मतलब उसमे केबल कोहनी से हाथ या घुटने से पैर तक सर और शरीर देखा जा सकता है।

विपणन और संचार टीम को हमेशा जीडीएसएल से सलाह लेनी चाहिए, यदि वे किसी छवि की उपयुक्तता के बारे में अनिश्चित हैं।

जहां जीएफसी अपनी संग्रह के छबि का उपयोग करते समय सथियों से सूचित सहमति प्राप्त करता है, वहाँ साथी को यह पुष्टि करनी चाहिए कि उसने भी योगदानकर्ता से उचित सहमति प्राप्त की है, जिसका एक प्रतिलिपि जीएफसी के साथ साझा की जानी चाहिए और उसे विपणन और संचार टीम द्वारा सुरक्षित रूप से ऑनलाइन संग्रहीत की जानी चाहिए।

अगर हमें अपने अभिलेखागार से कोई फ़ोटो हटाने का अनुरोध प्राप्त होता है, तो हम 72 घंटों के

भीतर ऐसा करने का प्रयास करेंगे। जीएफसी व्यक्तिगत जानकारी को संभालने से संबंधित अपनी जिम्मेदारियों को बहुत गंभीरता से लेता है। जिएफसी व्यक्तिगत जानकारी कैसे एकत्र करता है, संभालता है और बनाए रखता है, इस बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया जीएफसी की गोपनीयता नीति देखें

सोशल मीडिया का उपयोग और ऑनलाइन संचार

निम्नलिखित नियमों का पालन सभी जीएफसी कर्मियों द्वारा अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया चैनलों और बाहरी संचार से संबंधित किया जाना चाहिए जो वे अपने नाम पर चालित करते हैं।

Tइससे यह सुनिश्चित करने में मदद मिलेगी कि जीएफसी कर्मियों का व्यवहार गलत व्याख्या के लिए खुला नहीं है और स्वयं और समुदाय जीएफसी कर्मी दोनों सुरक्षित हैं:

- कभी भी अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों पर जीएफसी और/या हमारे साथियों से जुड़े बच्चों या युवाओं के बारे में सीधे चित्र या कहानियां पोस्ट न करें। सहमति, जब प्राप्त की जाती है, तो जीएफसी को एक संगठन के रूप में दी जाती है, न कि व्यक्तिगत उपयोग के लिए व्यक्ति को।
- व्यक्तिगत फोन पर जीएफसी की ओर से ली गई किसी भी तस्वीर को हमेशा हटा दें।
- कभी भी संपर्क अनुरोधों को स्वीकार न करें या जीएफसी या हमारे सहयोगियों के माध्यम से मिले बच्चों या युवाओं के साथ व्यक्तिगत सोशल मीडिया के माध्यम से संलग्न न हों, जब तक कि वे युवा नेतृत्व परिषद (वाईएलसी) के सदस्य या वाईएलसी पूर्व छात्र सदस्य जीडीएसएल न हों।
- हमेशा दो बार सोचें कि आप क्या पोस्ट / साझा करते हैं और संगठन के लिए इसका क्या प्रभाव पड़ सकता है ।
- काम या व्यक्तिगत सोशल मीडिया चैनलों पर कभी भी कोई नस्लवादी, अपमानजनक, अश्लील या अपमानजनक सामग्री अपलोड या पोस्ट न करें
- जीएफसी कर्मी केवल संचार के पूर्व–अधिकृत चैनलों के माध्यम से बच्चों और युवाओं के साथ संवाद कर सकते हैं।
- केवल विपणन और संचार टीम के सदस्य ही जिएफसी की ओर से बाहरी सामग्री पोस्ट कर सकते हैं। इसलिए, जीएफसी की ओर से पोस्ट करते समय, किसी बच्चे या युवा के बारे में जानकारी की पहचान करना (जैसे कि उनका नाम, पता, उनके चेहरे की छवियां, या कोई अन्य जानकारी जो बच्चे या युवाओं की पहचान कर सकती है) केवल वहीं पोस्ट की जानी चाहिए जहां सहमति प्राप्त हुई हो और केवल इस नीति के अनुसार।
- अधिक जानकारी के लिए कृपया आचार संहिता देखें

जीएफसी कर्मियों को साझेदार संगठनों के साथ उचित ऑनलाइन संचार सीमाएं निर्धारित करनी चाहिए – जिसमें संचार के चैनल, संचार के घंटे और संचार की सामग्री शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है। कभी भी यह धारणा नहीं होनी चाहिए कि जीएफसी की टीम का एक सदस्य एक व्हाट्सएप ग्रुप में शामिल होगा जिसमें साथी या युवा लोग शामिल हैं; यदि ऐसा करने का कोई दबाव महसूस किया जाता है तो उन्हें तुरंत एचआर / जीडीएसएल को इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए। जीएफसी के काम की वैश्विक प्रकृति को देखते हुए, उपयुक्त संचार चैनल और घंटे लचीले हैं। कृपया ऑनलाइन संचार मार्गदर्शिका देखें या सहायता के लिए सुरक्षा टीम से संपर्क करें।

अनुदानकर्ताओं के साथ काम करना

जीएफसी का कानूनी और नैतिक दायित्व है कि वह किसी भी गतिविधि में नुकसान या दुरुपयोग को रोकने के लिए सभी उचित कदम उठाए, जिसके लिए यह जिम्मेदार है। इसमें यह निगरानी करने की ज़िम्मेदारी शामिल है कि हमारे अनुदान प्राप्त करने वाले साथी सुरक्षित संगठनों का नेतृत्व करने के अपने दायित्वों को पूरा करते हैं जो बच्चों, युवाओं, कर्मचारियों और समुदायों को नुकसान या दुर्व्यवहार को रोकते हैं।

जीएफसी अभिनव संगठनों को निधि देने के लिए दृष्टिकोण लेता है जो आमतौर पर उनके विकास के शुरुआती चरण में होते हैं। इसके कारण, हम अपने सभी भागीदारों को संसाधन प्रदान करने और चैनल करने का प्रयास करते हैं और मजबूत सुरक्षा प्रथाओं के निर्माण को सक्षम करने के लिए समर्थन करते हैं जो सांस्कृतिक और प्रासंगिक रूप से मान्य हैं, और जहां वे चुनौतियों का सामना करते हैं वहां उनका समर्थन करते हैं। जीएफसी यह सुनिश्चित करने के लिए कानूनी रूप से जवाबदेह है कि हमारे धन का सही उपयोग किया जाता है। इसलिए हमारे साथियों की पहचान करने और सत्यापित करने के लिए उचित परिश्रम द्वारा जांच की जाती है। यह हमारी दायित्व है की पहल को सुरक्षित रूप से वितरित करें, और सुरक्षित आचरण को बढ़ावा दें। यह जिम्मेदारी कार्यक्रमों के उपाध्यक्ष, ग्लोबल ग्रांट मेकिंग के निदेशक और प्रत्येक क्षेत्र के क्षेत्रीय कार्यक्रम निदेशकों को सौंपी गई है।

जीएफसी मानता है कि फंडर और पार्टनर के बीच एक अंतर्निहित क्षमता की गति है। हम ऐसे संबंध बनाना चाहते हैं जो संगठनों को हमारे साथ चर्चा करने में सक्षम बनाते हैं, उनके वित्त पोषण को निलंबित किए जाने के डर के बिना, उनके पास कोई भी सुरक्षा संबंधी चिंताएं, चाहे जीएफसी कर्मियों के साथ, उनके संगठन के भीतर, या अन्य संगठनों (नींव और अन्य दाताओं सहित) के बारे में। हम यह भी मानते हैं कि सुरक्षा यूके/यूरोप में बनाया गया एक निर्माण है। कई देशों में 'सुरक्षा' शब्द के लिए परिभाषा नहीं है और इसलिए साथियों के साथ सार्थक बातचीत की सुविधा के लिए मौजूदा सांस्कृतिक और प्रासंगिक अवधारणाओं, जैसे सुरक्षा, सुरक्षा, कल्याण, देखभाल और संरक्षण के साथ काम करना महत्वपूर्ण है। सुरक्षा के लिए हमारा दृष्टिकोण साथियों से सीखने और सुनने से युक्त है कि वे लोगों को सुरक्षित रखने के लिए चुनौतीपूर्ण परिस्थितियों में पहले से ही क्या करते रहे हैं।

हमारी क्षेत्रीय कार्यक्रम टीमें हमारे साथियों को अपनी स्थानीय संस्कृतियों और संदर्भों के लिए अपने सुरक्षा दृष्टिकोण को पूरी तरह से आधार बनाने के साथ-साथ यह सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती हैं कि जीएफसी ग्लोबल सेफगार्डिंग पॉलिसी स्थानीय कानून और रीति-रिवाजों के संदर्भ में उद्देश्य के लिए उपयुक्त बनी रहे।

जीएफसी द्वारा वितरित प्रत्येक कार्यक्रम अलग-अलग होगा, और इसलिए कार्यक्रम सुरक्षा के लिए दृष्टिकोण करेंगे। प्रत्येक कार्यक्रम से अनुरोध किया जाता है कि वह सुरक्षा योजना को पूरा करे ताकि यह रेखांकित किया जा सके कि कार्यक्रम के भीतर और कार्यक्रमों के अनुदानग्राही साथियों के साथ सुरक्षा को संबोधित करने के लिए कौन सी गतिविधियां पूरी की जाएंगी और समझौते के पत्र के हिस्से के रूप में क्या आवश्यकताएं बनाई जाएंगी ।

सुरक्षायोजना क्याहै?

जीडीएसएल और प्रोग्राम मैनेजर के बीच सुरक्षा योजना पर सहमति है। यह योजना उस कार्यक्रम के विशिष्ट जोखिमों और शमन उपायों की पहचान करेगी। इसमें यह शामिल होगा कि जीएफसी टीम जोखिमों को कम करने के लिए क्या करेगी और वित्त पोषित साथियों के लिए इस कार्यक्रम की क्या सुरक्षा आवश्यकताओं की ज़रूरत होगी। आवश्यकताओं को काम के दायरे और काम के संदर्भ के लिए आनुपातिक और प्रासंगिक होना चाहिए।

बच्चों और युवाओं के साथ सीधे काम करना

जीएफसी में प्रत्येक कार्यक्रम अलग दिखेगा और लोगों के विभिन्न समूहों के साथ काम करेगा। हालांकि, जीएफसी ने सीधे बच्चों और युवाओं के साथ अधिक बार काम करना शुरू कर दिया है। बच्चों और युवाओं के साथ काम करना सीधे सुरक्षा के संदर्भ में विशिष्ट जोखिम रखता है जिन्हें कार्यक्रम की शुरुआत में विचार करने की आवश्यकताहोती है और सुरक्षा कार्यक्रम योजना में सोचा जाना चाहिए

जीएफसी के पास इस काम का समर्थन करने के लिए मार्गदर्शन दस्तावेज हैं, जिनमें शामिल हैं:

- ऑनलाइन सुरक्षा दिशानिर्देश
- अकेला कार्य प्रक्रियाएं
- संयोजक गाइड

ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन सेफगार्डिंग पॉलिसी या सेफगार्डिंग हैंडबुक के भीतर किसी भी चीज़ के बारे में अधिक जानकारी या मार्गदर्शन के लिए, आप safeguarding@globalfundforchildren.org पर सेफगार्डिंग टीम से संपर्क कर सकते हैं या सीधे ग्लोबल डेजिग्नेटेड सेफगार्डिंग लीड से संपर्क कर सकते vferguson@globalfundforchildren.org

परिशिष्ट 1 – सुरक्षा से संपर्क व्यक्ति

जीडीएसएल विक्की फर्ग्यूसन, vferguson@globalfundforchildren.org है।

सेफगार्डिंग टीम सह-सीईओ है-हेले रॉफी, कार्यक्रमों के उपाध्यक्ष-कोरी ओसर और संचालन के उपाध्यक्ष-पामर शेफर्ड

यू. के. ट्रस्ट के लिए सुरक्षा न्यासी मुना वेहबे हैं

सेफगार्डिंग ग्लोबल बोर्ड के सदस्य जोन लोम्बार्डी हैं।

परिशिष्ट 2 – जिएफसी सुरक्षा आचार संहिता

ग्लोबल फंड फॉर चिल्ड्रन (जीएफसी) के सभी कर्मचारियों को स्थानीय संदर्भ में उनके प्रभाव के बारे में पता होना चाहिए और अन्य देशों/संदर्भों में आने वाले साथियों या अनुदान पानेवालों से मिलने से पहले उनके सांस्कृतिक मानदंडों से भी परिचित होना चाहिए। जीएफसी एक अंतर्राष्ट्रीय संगठन है, और इसलिए यह आचार संहिता अंतर्राष्ट्रीय और संयुक्त राष्ट्र द्वारा निर्देशित मानकों के अनुरूप विकसित की गई है। जीएफसी कर्मियों जहां भी काम करते हैं, उन्हें वहां के स्थानीय कानून को मानकर चलना आवश्यक है। पर उन विशेष क्षेत्रों में, जहां आचार संहिता स्थानीय कानून से अधिक कठोर है, वहाँ आचार संहिता का ही पालन किया जाना चाहिए।

हम आचार संहिता की व्याख्या करते वक्त स्वच्छ चिंतन और साधारण बुद्धि की इस प्रकार प्रयोग करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, जिसके द्वारा प्रत्येक बच्चा, युवा व्यक्ति, सहयोगी, साथी और समुदाय के सर्वोत्तम हितों को सर्वाधिक महत्व दिया जा सके।

यह आचार संहिता उस व्यवहार को रेखांकित करती है, जों सभी निदेशकों/न्यासियों/कर्मचारियों, सहयोगियों, स्वयंसेवकों और प्रशिक्षुओं, और जीएफसी कार्यक्रमों या जीएफसी-समर्थित कार्यक्रमों से युक्त अन्य लोगों से प्रत्याशित है। पूरे आचार संहिता में जहां भी "कर्मचारी" शब्द का उपयोग किया गया है, वह उपरोक्त सभी लोगों के लिए मान्य है।

आचार संहिता एक बाध्यकारी दस्तावेज है और इसको मानकर चलना सभी परिस्थितियों में अनिवार्य है, चाहे वो कार्य समय के दौरान हो या उसके बाहर।

जीएफसी शारीरिक, मौखिक, भावनात्मक या यौन – किसी भी प्रकार के दुर्व्यवहार और शोषण के प्रति शून्य-सहिष्णुता की दृष्टिकोण रखता है। इस संहिता के किसी भी उल्लंघन को गंभीरता से लिया जाएगा और उसकी जांच की जाएगी। इस जांच के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई (संक्षिप्त बर्खास्तगी सहित) हो सकता है, और घटना से संबंधित अधिकारियों जैसे पुलिस या अन्य संबंधित संगठनों को संदर्भित भी किया जा सकता है।

जिम्मेदारी

- आपको अपने और अन्य कर्मचारियों, समुदाय-सदस्यों और साथियों के साथ संपर्क, क्षमता और विशेषाधिकार का ध्यान रखना होगा।
- जीएफसी का इरादा यह निर्धारित करने का नहीं है कि कर्मचारी अपने व्यक्तिगत जीवन का संचालन कैसे करें। हालांकि, जीएफसी कर्मचारियों द्वारा किए गए कोई भी गैरकानूनी या कोई ऐसी संहिता में ब्याख्या किया गया व्यवहार, जो जीएफसी की प्रतिष्ठा को बदनाम कर सकता है, या इसकी सामाजिक स्थिति को खतरे में डाल सकता है, उसे इस संहिता का गैर-अनुपालन माना जाएगा और कर्मचारी पर प्रबंधन या अनुशासनात्मक प्रक्रिया जारी होगा। यह कार्य समय के दौरान या उसके बाहर, दोनों क्षेत्र में प्रयुक्त होगा।
- यह सुनिश्चित करें कि आपने जीएफसी नीतियों और प्रक्रियाओं को पढ़ा, समझा और उनका पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। अगर आचार संहिता की किसी भी धारा आप पूरी तरह नहीं समझते हैं, तो उसे स्पष्ट करवाने की जिम्मेदारी भी आपकी है।
- जीएफसी आचार संहिता एक मार्गदर्शक दस्तावेज है जो यह निर्देश करता है कि आप संगठन के भीतर कैसे काम करें। उन सभी आवश्यकताओं और जिम्मेदारियों पर टीके रहने के लिए आपको नियमित रूप से इसकी समीक्षा और पालन करना चाहिए।

जिम्मेदारी जारी है...

- उच्च प्रबंधकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके दल के सभी सदस्य आचार संहिता से अवगत हों।
- कभी भी अवैध कार्यों में शामिल न हों।
- कभी भी ऐसे व्यवहार न करें जो जीएफसी के मूल्यों और मिशन के विपरीत हैं या संगठन की प्रतिष्ठा को नकारात्मक रूप से प्रभावित कर सकते हैं।
- जीएफसी द्वारा वित्त पोषित साथी संगठनों के कर्म क्षेत्र पर, या किसी भी ऑफ-साइट आयोजन के दौरान धूम्रपान या मद्यपान न करें।
- जीएफसी द्वारा वित्त पोषित साथी संगठनों के कर्म क्षेत्र पर, या या किसी भी ऑफ-साइट आयोजन के दौरान ऐसी दवाओं का सेवन न करें जो चिकित्सक द्वारा निर्देशित न हो। [किसी भी समय चिकित्सा की प्रयोजन के सिवा कोई भी दवा या ड्रग के सेवन की अनुमति नहीं है।]
- ·जीएफसी कर्मचारी, सलाहकार, प्रशिक्षु और स्वयंसेवक उन कार्यक्रमों के दौरान शराब का सेवन करते समय अपने सर्वोत्तम विचार का उपयोग करेंगे, जहां जीएफसी एक मेजबान या सह-मेजबान है और जहां शराब प्रदान की जाती है या प्रायोजित की जाती है (जैसे धन उगाहने वाले अनुष्ठान, किसी आयोजन के बाद के उत्सव भोजन, पुरस्कार समारोह आदि।)
- यह उम्मीद की जाती है कि जीएफसी समर्थित आयोजनों में सभी जीएफसी कर्मी इस तरह से व्यवहार करेंगे जो जीएफसी की प्रतिष्ठा और मूल्यों को बनाए रखेगा।
- सुरक्षा नीति में उल्लिखित जीएफसी रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का उपयोग करें और किसी भी दुरुपयोग के आरोपों या संदेहों की तुरंत रिपोर्ट करें।

अधिकार और सम्मान

- कभी भी किसी भी प्रकार के अपमानजनक, अधोगामी या शोषण कारी व्यवहार में शामिल न हों।
- कभी भी किसी का यौन पीड़न, शोषण या अन्य कोई उत्पीड़न न करें।
- किसी भी उम्र के ब्यक्ति को किसी भी प्रकार की यौन सेवाओं के लिए भुगतान न करें।
- कभी भी यौन संबंध या किसी प्रकार के यौन सेवा के बदले में धन, नौकरी, सामान या और कोई सुविधा का आदान-प्रदान न करें।
- जीएफसी द्वारा वित्त पोषित या समर्थित कार्यक्रमों में भाग लेने वाले या उनसे जुड़े वयस्कों के साथ भी यौन संबंधों में कभी शामिल न हों। आप इसके बारे में अधिक जानकारी हितों के टकराव की नीति में पा सकते हैं।
- हम कर्मचारियों से यह समझने के लिए कहते हैं कि सहकर्मियों या अनुदान प्राप्त साथियों के साथ यौन संबंध रखने में हितों का एक अंतर्निहित संघर्ष और क्षमता का संभावित दुरुपयोग है। यदि आप खुद को इस तरह के रिश्ते में पाते हैं, तो हम आपसे अनुरोध करते हैं कि आप तुरंत अपने प्रबंधक को सूचित करें और बिना किसी देरी के हितों के टकराव को हल करें।
- हमेशा वित्तपोषक/अनुदान प्राप्तकर्ता के साथ संबंधों में अंतर्निहित क्षमता की गति के बारे में जागरूक रहें और इससे कोई भी लाभ उठाने से बचें।
- मतभेदों का सम्मान करें और लिंग, यौन अभिविन्यास, संस्कृति, नस्ल, जातीयता, शारीरिक अक्षमता और धार्मिक विश्वास के आधार पर कभी भी भेदभाव न करें।
- कभी भी ऐसे तरीके से कार्य न करें जिसे धमकी या जबर्दस्ती के रूप में माना जा सकता है, ईसमें मौखिक धमकी, बच्चों या युवाओं को प्रबंधित करने के लिए शारीरिक दंड या शारीरिक बल का उपयोग भी शामिल है।
- कभी भी बच्चों और युवाओं के सामने या उनके प्रति व्यंग्यात्मक, असंवेदनशील, अपमानजनक या यौन सूचक टिप्पणियां या इशारे न करें।
- कर्मचारियों को सहयोगियों और साथियों के साथ संपर्क की उचित सीमाओं के बारे में पता होना चाहिए।
- कभी भी संगठन के कंप्यूटर या अन्य उपकरणों का उपयोग अनुचित सामग्री को देखने, डाउनलोड करने, बनाने या वितरित करने के लिए न करें, जैसे अश्लील, मानहानिकारक, अपमानजनक, सेक्सिस्ट, पूर्वाग्रह या नस्लवादी संदेश और अन्य अनुचित सामग्री।

बच्चों और युवाओं के साथ सीधा संवाद या संबंध

- बाल अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र सम्मेलन में निर्धारित बच्चों के अधिकारों, पृष्ठभूमि, संस्कृति और मान्यताओं का सम्मान करें।
- अंतरराष्ट्रीय मानकों के अनुसार चलें, सहमति की उम्र, स्थानीय रीति-रिवाजों या आप जिस देश में हैं, वहां के प्रभावी कानून अगर यह मान्य करे तो भी 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चों के साथ कभी भी किसी तरह के यौन गतिविधि में शामिल न हों।
- कभी भी बच्चों या जोखिम वाले वयस्कों के साथ बाल श्रम, मानव तस्करी, और किसी भी व्यावसायिक शोषणकारी गतिविधियों में शामिल न हों।
- कभी भी बच्चों द्वारा अभिनीत पोर्नोग्राफी न देखें, प्रकाशित न करें, न ही साझा करें और न ही बच्चों को ऐसी सामग्री दिखाएं।
- 'दो-वयस्क नियम' का उपयोग सुनिश्चित करें। इसका मतलब है, बच्चों और युवाओं के साथ बातचीत करते समय यह सुनिश्चित करने की कोशिश करें कि कोई अन्य वयस्क हमेशा मौजूद हो या पहुंच के भीतर हो। यदि दो-वयस्क नियम पालन संभव नहीं है तो भी बच्चे या युवा व्यक्ति की सुरक्षा और गरिमा सर्वोपरि मान्य है। यदि आप अपने आप को एक बच्चे और युवा व्यक्ति के साथ अकेले पाते हैं, तो एक सहकर्मी को बताएं कि यह हुआ है और क्या बातचीत के प्रसंग में ऐसा कुछ था जो आपको चिंतित करता है। अधिक जानकारी के लिए आप अकेले काम करने की दिशानिर्देशों और ऑनलाइन संचार दिशानिर्देशों को देख सकते हैं।
- बच्चे या युवाओं के व्यक्तिगत गोपनीयता के अधिकार का सम्मान करें और संवेदनशील विषयों पर चर्चा करते समय सावधानी बरतें। किसी भी बच्चे या युवा के साथ अत्यधिक समय बिताने या अन्यथा पक्षपात दिखाने से बचें।
- कभी भी व्यक्तिगत रूप से बच्चों, युवाओं या उनके परिवारों को पैसे या किसी भी प्रकार का उपहार न दें। यदि आप किसी बच्चे या युवा व्यक्ति को उपहार देना चाहते हैं, तो इस पर कार्यक्रम प्रबंधक या अनुदान प्राप्त करने वाले साथी के पहले से सहमति होनी चाहिए।
- कभी भी बच्चों या किसी युवा व्यक्ति को अपना व्यक्तिगत संपर्क विवरण (सेल नंबर, ईमेल या पता) न दें, या व्यक्तिगत ईमेल, फोन या सोशल मीडिया खाते के माध्यम से उनसे संपर्क न करें। नाबालिगों के साथ सभी ईमेल संचार सिर्फ कोई वैध काम से संबंधित कारण के लिए होना चाहिए, आपके आधिकारिक जीएफसी कार्य ईमेल पते के माध्यम से होना चाहिए, और ईमेल श्रृंखला पर कम से कम दो जीएफसी टीम के सदस्यों को शामिल करना चाहिए। यदि बच्चा 18 साल से कम उम्र का है तो उनके माता-पिता की सहमति का भी अनुरोध करना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए ऑनलाइन संचार दिशानिर्देश देखें।
- कभी भी किसी बच्चे या युवा को अपने घर, होटल या किसी अन्य निजी स्थान पर न ले जाएं।
- कभी भी किसी बच्चे या युवा के साथ किसी भी प्रकार के यौन संपर्क में न आएं। बच्चे या युवा की उम्र के बारे में गलत धारणा रखना किसी के लिए बचाव नहीं है।
- कभी भी बच्चों द्वारा अभिनीत पोर्नोग्राफी न देखें, प्रकाशित न करें, न ही साझा करें और न ही बच्चों को ऐसी सामग्री दिखाएं।

सोशल मीडिया का उपयोग और ऑनलाइन संचार

सभी जीएफसी कर्मियों द्वारा निम्नलिखित नियमों का पालन किया जाना चाहिए ताकि उनके खुद के और बच्चों/युवा जिनके साथ जीएफसी कर्मियों युक्त हैं, दोनों पक्ष के व्यवहार की गलत व्याख्या न हो:

- कभी भी अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों पर जीएफसी और/या हमारे साथियों के साथ जुड़े बच्चों या युवाओं के बारे में सीधे चित्र या कहानियां पोस्ट न करें। सहमति, जब प्राप्त की जाती है, तो वह जीएफसी को एक संगठन के रूप में दी जाती है, न कि व्यक्ति को व्यक्तिगत उपयोग के लिए। आप इसके लिए जीएफसी या साथियों के पोस्ट को शेयर कर सकते हैं।
- जीएफसी की ओर से पोस्ट करते समय, किसी बच्चे या युवा के बारे में पहचान करने वाली जानकारी (जैसे कि उनका नाम, पता, उनके चेहरे की तस्वीरें, या कोई अन्य जानकारी जो बच्चे या युवा की पहचान कर सकती है) केवल वहीं पोस्ट की जानी चाहिए जहां व्यक्त सहमति प्राप्त हुई हो, और जो विशेष रूप से नीचे दिया गया खंडः 'जीएफसी स्टोरीटेलिंग की सुरक्षा' नीति के अनुसार हो।
- जीएफसी या हमारे साथियों के माध्यम से मिलने वाले बच्चों या युवाओं के साथ कभी भी संपर्क के अनुरोधों को स्वीकार न करें या व्यक्तिगत सोशल मीडिया के माध्यम से न जुड़ें, अगर वे वाईएलसी सदस्य या वाईएलसी पूर्व छात्र सदस्य जीडीएसएल न हों।
- हमेशा इस बारे में दो बार सोचें कि आप क्या पोस्ट/शेयर करते हैं और संगठन के लिए इसके क्या प्रभाव हो सकते हैं। कभी भी किसी भी नस्लवादी, मानहानिकारक, अश्लील या अपमानजनक सामग्री को अपलोड या पोस्ट न करें।
- जीएफसी कर्मी केवल पूर्व-अधिकृत चैनलों के माध्यम से ही बच्चों और युवाओं के साथ संवाद कर सकते हैं।
- जीएफसी कर्मियों को साथी संगठनों के साथ उपयुक्त ऑनलाइन संचार सीमाएं निर्धारित करनी चाहिए-जिसमें संचार के चैनल, संचार के घंटे और संचार की विषय वस्तु शामिल हैं, लेकिन जो इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। जीएफसी के काम की वैश्विक प्रकृति को देखते हुए, उपयुक्त संचार चैनल और घंटे लचीले हो सकते हैं। कर्मचारियों को अपने सर्वोत्तम विचार बुद्धि का उपयोग करना चाहिए, या अगर कोई दुबिधा हो तो अपने पर्यवेक्षक से पूछना चाहिए।

आगे के मार्गदर्शन के लिए आप सुरक्षित संचार दिशानिर्देशों को देख सकते हैं

इस आचार संहिता को बनाए रखना

आप किसी भी संभावित घटना, दुर्व्यवहार, या चिंता को तुरंत अपने लाइन मैनेजर के ध्यान में लाने के लिए बाध्य हैं, जिसके बारे में आपको अवगत कराया जाता है, या संदेह होता है जो इस संहिता में निहित अपेक्षाओं का उल्लंघन करता प्रतीत होता है। गोपनीय रिपोर्ट सीधा जीडीएसएल को या अनाम रिपोर्टिंग लाइन-GFCSafeguarding@lighthouse-services.com के माध्यम से की जा सकती है।

कोई व्यक्ति अनामी रूप से रिपोर्ट कर सकता है, हालांकि यह कार्य जीएफसी द्वारा आरोपों की पूरी तरह से जांच करने की क्षमता को बाधित कर सकता है। सद्भावना से रिपोर्ट करने वाला कोई भी व्यक्ति किसी भी प्रकार के प्रतिशोध भाबना से चालित नहीं होगा। इस संबंध में, कोई भी रिपोर्ट जीएफसी व्हिसलब्लोअर नीति द्वारा प्रदान की गई सुरक्षा के अधीन होगी।

को न दें, तो आपको अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ सकता है।

सहकर्मी के बारे में कोई भी झूठा आरोप अनुशासनात्मक कार्रवाई का कारण बन सकता है (अनुशासनात्मक और व्हिसल ब्लोइंग नीति देखें)

global fund for children

Global Fund for Children

globalfundforchildren.org