

Copy of Primary Grant - New - Español

Información General

Bienvenidos al formulario de aplicación en línea de El Fondo Mundial para la Infancia (GFC, en inglés). Por favor, contacte al oficial correspondiente a su región si tiene algún problema al llenar esta aplicación.

El completar este formulario le sirve para describir su organización, su solicitud de fondos y sus objetivos organizacionales para El Fondo Mundial para la Infancia (GFC, por sus siglas en inglés). Utilizamos la información que poseemos sobre su organización para cumplir con las leyes y reglamentos de los Estados Unidos, por lo tanto le pedimos que revise todas sus respuestas para que sean exactas y completas. Si tuviera alguna pregunta sobre el presente formulario, no dude en ponerse en contacto con su oficial de programas asignado.

Por favor tenga en cuenta que puede guardar su progreso en la aplicación y después regresar a la solicitud más tarde, pero note que una vez que haya sido entregada esta no se puede cambiar.

Nombre completo de la organización, como aparece en los registros de gobierno:

Sigla o nombre que utiliza comúnmente la organización (si es diferente al mencionado anteriormente):

Número de registro de la organización no gubernamental (ONG):

Mes y año en que la organización se registró (MM/DD/YYYY):

Nombre(s) completo(s) del/los fundador(es) de la organización: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Nombre completo del director de la organización:

Cargo:

Correo electrónico:

Nombre completo de la persona que completa esta propuesta:

Presione aquí si esta persona es también el/la director/a: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
[No](#)

Apellido(s):

Cargo:

Correo electrónico: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Nombre completo de la persona responsable de los asuntos financieros:

Cargo:

Correo electrónico: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Nombre completo de un segundo contacto (si es que no ha nombrado a dos personas distintas en la parte de arriba):

Cargo:

Correo electrónico:

Personal: Número total: Menores de 30 años de edad: Cantidad de personal de tiempo completo: Cantidad de personal de medio tiempo: Cantidad de voluntarios:
Miembros de la junta directiva: Número total: Menores de 30 años de edad:
Dirección postal completa (puede ser una casilla de correos o una dirección postal en los Estados Unidos): Dirección Ciudad: Estado: <Ninguno> Código postal: País: <Elija una respuesta>
Dirección completa de la sede de la organización o el sitio principal del programa, si es diferente del mencionado anteriormente (no se acepta una casilla de correos): Dirección Ciudad: Estado: Código postal: País:
Número de teléfono (incluido el código del país): Sitio web: Correo electrónico general: Primer nombre: Inicial del segundo nombre: Apellido(s):
Miembro de la junta directiva: Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre: Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):
Miembro de la junta directiva:
Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:
Apellido(s):

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Nombre de pila: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo: Primer nombre: Inicial del segundo nombre: Apellido(s):

Miembro de la junta directiva:

Cargo:

Organización

¿Cuál es el problema afectando a niños y jóvenes en su comunidad que su organización está tratando de solucionar? ¿Cómo abordan este problema los programas de su organización?

¿De qué forma su organización monitorea si se está realizando un cambio en la población atendida? Por favor explique, ¿De qué forma su organización mide el éxito de sus programas?

Brevemente describa como la juventud participa del liderazgo y gobernalidad de su organización:

Enumere y describa las redes o alianzas locales, nacionales o globales, colaboraciones concorporaciones o con el gobierno u otras redes de organizaciones no gubernamentales en las que laorganización participa:

Programas**Edad and Sexo de los Niños Atendidos**

Edad mínima de los NNA beneficiados:

Edad máxima de los NNA beneficiados:

Número de NNA beneficiados directa e indirectamente:

NNA Directamente Beneficiados - Directamente beneficiado se refiere a aquellos quienes se les brinda servicios con regularidad por medio de contacto directo con personal del programa, a menudo en encuentros uno a uno, en grupos pequeños o en ambiente de clase. La programación directa generalmente está dirigida a las necesidades de un determinado individuo o grupo.

Cantidad de NNA (entre 0 y 24 años) que se han beneficiado *directamente* por su organización durante el último año:

Explique cómo su organización contabiliza la cantidad de NNA que reciben servicios *directamente*:

Tipos de población

Utilice los menús desplegables para seleccionar todas las poblaciones con las que trabaja su organización. Se puede seleccionar una población por cada menú desplegable.

Población Atendida

Describa cualquier otra característica de los NNA beneficiados:

Programas y juventud

Por favor explique como su organización incluye a la niñez y juventud en el diseño y evaluación de los programas que su organización ofrece:

Resultado del Programa

Una forma de que una organización observa y evalúa el impacto de su trabajo es a través de los resultados del programa. El Fondo Mundial para la Infancia se interesa mayormente en los resultados a corto plazo que responden a la pregunta: "¿Qué ocurrió como resultado delprograma?" pueden ser cambios en las actitudes, comportamientos, toma de conciencia, conocimiento, habilidades, motivación u otros indicadores de éxito o bienestar en los niños o jóvenes a quienes su organización brinda servicios.

Ejemplo que ilustra el resultado de un programa:

Tenga en cuenta: Los datos de resultados son más útiles si se recogen y analizan con el tiempo. A menos que haya habido cambios significativos en la programación, métodos de evaluación o datos disponibles, el GFC solicita que el mismo resultado del programa se reporte cada año.

Mida su resultado:

Utilice las preguntas a continuación para determinar cuál resultado del programa (similar al ejemplo mostrado anteriormente) la organización desea informar al Fondo Mundial para la Infancia. Seleccione un resultado de la lista proporcionada.

participantes del programa quién / quiénes...

¿Cuál fue el número real de participantes del programa que lograron este resultado?

¿Cuál es el número total de participantes del programa que recibieron servicios o participaron en actividades relacionadas con el resultado seleccionado anteriormente?

Haga clic en el icono de la calculadora para ver el porcentaje de participantes del programa que lograron el resultado el año pasado.

0%

¿Cuál es el porcentaje objetivo de participantes que le gustaría que lograra este resultado el próximo año?

¿Cómo recopila la organización datos (medición) para este resultado?

Finanzas**La organización:**

¿Realiza una auditoría financiera anual?

¿Posee un plan formal de recaudación de fondos?

¿Posee un sistema formal de contabilidad o contable?

¿Tiene estatus de ONG 501(c)(3) en los Estados Unidos?

¿Recibe (o ha recibido alguna vez) financiamiento de un patrocinador institucional situado en los Estados Unidos?

Si es así, nombre al(los) patrocinador(es):

¿Para el año fiscal finalizado más recientemente, cuál fue el monto total de dinero usado por su organización? Esto incluye gastos del programa, gastos operativos y administrativos, salarios del personal, etc. Esta cantidad es la del año fiscal terminado más recientemente (o sea un período de 12 meses de planificación financiera).

Por favor enumere hasta 5 de las principales fuentes de financiamiento de la organización en la tabla siguiente (no incluyendo los fondos del GFC):

Fuente de financiación: País:

Monto en dólares estadounidenses:

¿Recibe la organización ingresos de las siguientes fuentes?

Por favor indique si la organización recibe ingresos de:

Actividades generadoras de ingresos

Donaciones individuales

Compañías locales

Fondos gubernamentales

Cuotas de membresía

Cuotas escolares

Cargos por servicios

Si usted seleccionó alguna de las opciones anteriores, por favor describa el tipo de actividad y la cantidad de ingresos aportada:

Solicitud de Subvención

Monto total en dólares estadounidenses de la subvención para el cual se le invita a su organización a entregar una propuesta del GFC:

En la siguiente página, favor de adjuntar un presupuesto detallado por la cantidad de la subvención que su organización está solicitando.

Anexos

Para adjuntar archivos, presione el botón de navegar (browse) que se encuentra bajo la descripción de cada documento, busque el archivo en su computadora, presione "abrir," y luego presione "Cargar."

Favor de cargar los siguientes archivos:

Plantilla para el Presupuesto de la Subvención:

Para preparar el presupuesto de su subvención, por favor descargue y llene el Presupuesto de la Subvención [aqui](#).

Ingresos y Gastos de la Organización:

Una copia del registro o certificación de la ONG emitido por el gobierno de su país:

Artículos Legales:

Biografías del Director(a):

Los adjuntos siguientes son opcionales:

El informe anual más reciente de la organización:

Estados Financieros Anuales: