

[Exit](#)[General Information](#) [Organization](#) [Programs](#) [Finances](#) [Grant Request](#) [Attachments](#) [Review My Application](#)[Save & Finish Later](#)

You can review the information you've provided so far and make necessary modifications here. If you're satisfied with the contents of the application, click Submit to forward your application for consideration. If you're not ready to submit your application yet, click Save & Finish Later.

General Information

[Printer Friendly Version](#) | [E-mail Draft](#)

* Required before final submission

Welcome to The Global Fund for Children's online application form. Please contact your regional program officer if you have any problems with this application.

Completing this form serves to describe your organization, its funding request, and its organizational aims to The Global Fund for Children. We use information about your organization to comply with US laws and regulations; please double-check your responses for accuracy and completeness. If you have questions about this form, please contact your regional program officer.

Please note that you can save your progress and come back to the application later, but the application cannot be revised after it has been submitted.

* Full name of your organization, as registered with the government:

Acronym or commonly used name of your organization, if different from above:

* Nongovernmental organization (NGO) registration number:

* NGO registration date (MM/DD/YYYY):

* Full name(s) of the organization's founder(s):

Full name of the organization's director:

* Prefix: [<Select One>](#) * First name: Middle initial: * Last name (Family name):

* Title:

* Email:

Full name of the person completing this proposal:

Click here if same as director:

☐

* Prefix: [<Select One>](#) * First name: Middle initial: * Last name (Family name):

* Title:

* Email:

Full name of the person responsible for financial matters:

* Prefix:

<Select One>

* First name:

Middle initial:

* Last name (Family name):

* Title:

* Email:

Full name of a second contact (if you have not already named two separate people above):

Prefix:

<Select One>

First name:

Middle initial:

Last name (Family name):

Title:

Email:

Staff:

* Total number:

* Number of men:

* Number of women:

* Number under 30 years old:

* Number full-time:

* Number part-time:

* Number of volunteers:

Board members:

* Total number:

* Number of men:

* Number of women:

* Number under 30 years old:

Complete mailing address of organization (PO Box or US mailing address is acceptable):

* Street address:

* City:

State:

<None>

* Postal code:

* Country:

<Select One>

Complete physical address of the organization's headquarters or main program site, if different from above (PO Box is not acceptable):

Street address:

City:

State or province:

Postal code:

Country:

* Phone number (including country code):

Website:

* General email:

* What language does your organization prefer to use on applications/forms and for communication?

[<Select One>](#)List the full names of all board members below.

Board member:

Prefix:

[<Select One>](#)

First name:

Middle initial:

Last name (Family name):

Title:

Board member:

Prefix:

[<Select One>](#)

First name:

Middle initial:

Last name (Family name):

Title:

Board member:

Prefix:

[<Select One>](#)

First name:

Middle initial:

Last name (Family name):

Title:

Board member:

Prefix:

[<Select One>](#)

First name:

Middle initial:

Last name (Family name):

Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
<Select One> Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
Title:

Board member:

Prefix: First name: Middle initial: Last name (Family name):
Title:

Organization

* Required before final submission

* Please state the organization's mission, vision, and goals:

* Briefly describe the community in which the organization works:

* Briefly describe the major accomplishments of the organization since its creation, including any awards or media recognition the organization has received:

* List and describe any local, national, or global networks or coalitions, collaborations with corporations or government, or other NGO networks the organization participates in:

Programs

* Required before final submission

Age and Gender of Children Served

* Age of youngest children/youth served: * Age of oldest children/youth served:

* Gender served:

<Select One>

Number of children served *directly* and children served *indirectly*

Directly Served - Being served directly refers to those served regularly through face-to-face contact with program staff, often in a one-on-one, small group, or classroom setting. Direct programming is generally targeted to the needs of a specific individual or group.

* Number of children/youth (ages 0-24) served *directly* by the organization in the last year:* Explain how the organization counts the number of children/youth served *directly*:

Indirectly Served - Being served indirectly refers to services that are implemented on a more massive scale, targeting large groups or segments of the community, often with no face-to-face contact. Exposure to the program is very brief, ranging from a few seconds to an hour or so.

* Number of children/youth (ages 0-24) served *indirectly* by the organization in the last year:* Explain how the organization counts the number of children/youth served *indirectly*:**Population Types**

Use the drop-down menus below to pick all the populations your organization work with. One population can be picked for each drop-down list. If this information is already completed from previous applications, just updated it to reflect any changes in your top five populations served.

* Population Served

<Select One>

<Select One>

<Select One>

<Select One>

<Select One>

* Describe any other significant characteristics of the children/youth served:

Programs, services and activities provided

* List all programs, services, and activities provided by the organization:

* Describe the core program, service, or activity that serves children/youth (ages 0-24). Please include details like number of program sites and hours of service per day/week/month/year:

* Explain how these children/youth are failed by the existing support systems and services in the community:



* Explain what qualifies the organization to work effectively with this population of children/youth:

* Does the organization include children/youth in the design and evaluation of its programs?

[Yes](#) | [Oui](#) | [Si](#) | [Sim](#)

If yes, please explain:

Program Outcome

One way for an organization to monitor and evaluate the impact of its work is through program outcomes. The Global Fund for Children is most interested in short term outcomes that answer the question "What happened as a result of the program?"; this can be changes in attitudes, behaviors, awareness, knowledge, skills, motivation or other indicators of success or well-being in the children/youth the organization serves.

Sample program outcome sentence:

or %
16 **program participants** **demonstrated** **improved self-esteem** **based on** **pre and post-program surveys.**
Who? What? How?

Please note: Outcome data is most useful if collected and analyzed over time. Unless there have been significant changes in programming, evaluation methods, or available data, GFC requests that the same program outcome is reported each year.

Measure your outcome:

Use the questions below to determine what program outcome (similar to the sample shown above) the organization would like to report to The Global Fund for Children. Select an outcome from the list provided.

* program participants who/whose...

[Select One](#)

What was the actual number of program participants that achieved this outcome?

What is the total number of program participants who received services or participated in activities related to the outcome selected above?

Click the calculator icon to see the percentage of program participants who achieved the outcome last year.

%

What is the target percentage of participants you would like to achieve this outcome next year?

* How does the organization collect data (measure) for this outcome?

<Select One>

Finances

* Required before final submission

Does the organization:

* Conduct a yearly financial audit?

Yes | Oui | Si | Sim

* Have a formal fundraising plan?

Yes | Oui | Si | Sim

* Have a formal accounting and/or bookkeeping system?

Yes | Oui | Si | Sim

* Have status as a 501(c) (3) non-profit organization in the United States?

Yes | Oui | Si | Sim

* Receive (or ever have received) funding from a US-based institutional funder?

Yes | Oui | Si | Sim

If yes, please name the funder(s):

* For the most recently completed fiscal year, what was the total monetary amount (in US dollars) *received* by the organization (this includes grants from donors, individual donations, income generation, government funds, etc.)?

* For the most recently completed fiscal year, what was the total monetary amount (in US dollars) *spent* by the organization (this includes program expenses, operational and administrative expenses, staff salaries, etc.)?

List up to 5 of the organization's major sources of funding in the table below (not including funds from GFC):

Funder name:	Country:	Amount (in US dollars):
Funder name:	Country:	Amount (in US dollars):
Funder name:	Country:	Amount (in US dollars):
Funder name:	Country:	Amount (in US dollars):
Funder name:	Country:	Amount (in US dollars):

Does the organization receive revenue from any of the following sources?

Please select all that apply:

☐ Income-generating projects

☐ Individual donors

☐ Local businesses

☐ Local government☐ Membership fees☐ School fees☐ Workshop fees

If you selected any of the above, please describe the activity and revenue amount:



* Describe any increase or decrease in the organization's funding over the last 12 months:



* Does the organization receive significant in-kind contributions, such as volunteer staff, free services, office space, or material donations?

[Yes](#) | [Oui](#) | [Si](#) | [Sim](#)

If yes, please describe:



Grant Request

* Required before final submission

* Amount the organization is being invited to request from the Global Fund for Children (in US dollars):

* Describe how the organization would use a GFC grant:



On the next page, you will be asked to upload a detailed budget for the grant amount you are requesting.

Attachments

* Required before final submission

To upload attachments, click the button below each document description, locate the document on your computer, click open, and then click upload.

Please upload the following attachments:

* Proposal Budget:

To prepare your proposal budget, please download and complete the Proposal Budget [here](#).

Browse... No file selected.

[Upload](#)

* Organizational Income and Expenditures:

Browse... No file selected.

[Upload](#)

* NGO Registration Documents:

Browse... No file selected.

[Upload](#)

* Organizational Legal Articles:

Browse... No file selected.

[Upload](#)

* Director and Founder Biographies:

Browse... No file selected.

[Upload](#)

The following attachments are optional:

Annual Report:

Browse... No file selected.

[Upload](#)

Annual Financial Statements:

[Exit](#)[Informations Générales](#) [Organisation](#) [Les Programmes](#) [Finances](#) [Demande de Subvention](#) [Pièces Jointes](#) [Examiner Ma Demande](#)[Sauvegarder et finir plus tard](#)

Vous pouvez revoir les renseignements que vous avez fournis et, au besoin, les modifier ici. Si vous êtes satisfait du contenu de votre demande, cliquez sur Soumettre pour acheminer votre demande aux fins d'examen. Si vous n'êtes pas encore prêt à l'envoyer, cliquez sur Sauvegarder et finir plus tard.

Informations Générales

[Version imprimable](#) | [Mail en mode brouillon](#)

* Obligatoire pour soumettre

Bienvenue au Dossier de Candidature En Ligne de Global Fund for Children. Veuillez contacter votre responsable de programme régional au cas où vous auriez des difficultés à remplir cette demande.

Ce formulaire sert à décrire au Global Fund for Children (GFC) votre organisation, votre demande de financement et vos objectifs organisationnels. Nous utilisons les informations à propos de votre organisation pour nous conformer aux lois et règles américaines ; veuillez vérifier leur exactitude et quelles sont complètes.

Veuillez noter qu'il vous est possible de sauvegarder votre progression et de revenir à la demande de candidature plus tard, mais qu'une fois soumise, votre demande ne pourra être révisée.

* Nom complet de l'organisation, telle qu'il est inscrit auprès du gouvernement:

Acronyme ou nom couramment utilisé de l'organisation (si différent de ci-dessus):

* Numéro d'inscription de l'Organisation Non Gouvernementale (ONG):

* Date d'enregistrement de l'ONG (MM/JJ/AAAA):

* Nom(s) complet(s) du/des fondateur(s) de l'organisation:

Nom complet de directeur de l'organisation:

* Titre:

<Une seule réponse>

* Prénom:

Initiale du Second Prénom:

* Nom de famille:

* Fonction:

* Adresse électronique:

Nom complet de la personne qui rédige cette demande

Sélectionner si pareil au directeur:

☐

* Titre:

<Une seule réponse>

* Prénom:

Initiale du Second Prénom:

* Nom de famille:

* Fonction:

* Adresse électronique:

Nom complet de la personne responsable des questions financières:

* Titre:

<Une seule réponse>

* Prénom:

Initiale du Second Prénom:

* Nom de famille:

* Fonction:

* Adresse électronique:

Nom complet d'un contact secondaire (si vous n'avez pas déjà nommé deux personnes au-dessus):

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Adresse électronique:

Personnel:

* Nombre total:

* Nombre d'hommes:

* Nombre de femmes:

* Moins de 30 ans:

* Nombre à temps plein:

* Nombre à temps partiel:

* Nombre de volontaires:

Membres du conseil d'administration:

* Nombre total:

* Nombre d'hommes:

* Nombre de femmes:

* Moins de 30 ans:

Adresse postale complète (boîte postale ou adresse postale américaine acceptées):

* Adresse complète:

* Ville:

Etat:

<Pas de sélection>

* Code postal:

* Pays:

<Une seule réponse>

Adresse physique complète du siège social de l'organisation ou du lieu du site de votre programme principal, si différent de celle indiquée ci-dessus (boîtes pos non acceptées):

Adresse complète:

Ville:

State or province:

Code postal:

Pays:

* Numéro de téléphone (avec le code de pays):

Site internet:

* Adresse électronique général de l'organisation:

Indiquez le nom complet de tous les membre du conseil d'administration.**Membres du Conseil d'administration:**

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

<Une seule réponse>

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Membres du Conseil d'administration:

Titre:

[<Une seule réponse>](#)

Prénom:

Initiale du Second Prénom:

Nom de famille:

Fonction:

Organisation

* Obligatoire pour soumettre

* Veuillez indiquer la mission, la vision et/ou les objectifs de l'organisation:

* Décrivez brièvement la communauté dans laquelle l'organisation travaille:

* Décrivez brièvement les principales réalisations de l'organisation depuis sa création, y compris tous prix ou reconnaissance dans les médias que l'organisation a reçu:

* Enumérez et décrivez tous réseaux locaux, nationaux ou au niveau mondial, coalitions, collaborations avec des sociétés ou des gouvernements, ou d'autres réseaux d'ONG auxquels l'organisation participe:

Les Programmes

* Obligatoire pour soumettre

Âge et sexe des enfants desservis

* Age des plus jeunes des enfants et des jeunes pris en charge:

* Age des plus gés des enfants et des jeunes pris en charge:

* Genre concerné:

[<Une seule réponse>](#)

Nombre des enfants pris en charge *directement* et ceux pris en charge *indirectement*:

Directement Servi - Être servi directement indique ceux qui sont servis régulièrement par un contact face à face avec le personnel du programme, souvent en tête-à-tête, petit groupe, ou dans le cadre de la salle de classe. Un programme direct cible généralement les besoins d'un individu ou d'un groupe spécifique.

* Nombre d'enfants/de jeunes (gés de 0-24 ans) qui ont été servis *directement* par l'organisation:

* Expliquez comment votre organisation compte le nombre d'enfants/de jeunes servis *directement*:



Indirectement Servi - Être servi indirectement indique des services qui sont mis en œuvre sur une plus grande échelle et qui ciblent de grands groupes ou sections de la communauté. Souvent ceci à lieu sans aucun contact face-à-face. Le contact avec le programme est très bref, pouvant être de quelques secondes ou d'une heure ou deux.

* Nombre d'enfants/jeunes (gés de 0-24 ans) servis *indirectement* par l'organisation:

* Expliquez comment votre organisation compte le nombre d'enfants/jeunes servis *indirectement*:

**Types de population**

Utilisez les menus déroulants ci-dessous pour sélectionner toutes les populations avec lesquelles votre organisation travaille. Une population peut être sélectionnée pour chaque menu déroulant.

* Population Desservie

<Une seule réponse>

<Une seule réponse>

<Une seule réponse>

<Une seule réponse>

<Une seule réponse>

* Décrivez les autres caractéristiques importantes des enfants/jeunes que votre organisation sert:



* Expliquez en quoi ces enfants et ces jeunes sont exclus par les systèmes de soutien et les services existants dans la communauté:



* Qu'est ce qui qualifie votre organisation à travailler efficacement avec cette population d'enfants et de jeunes?



* Votre organisation at-elle inclus des enfants ou jeunes dans la conception et l'évaluation de ses programmes?

[Yes](#) | [Oui](#) | [Sí](#) | [Sim](#)

Si positif, veuillez expliquer.



Programmes, services et activités fournis

* Indiquez tous les programmes, services et activités offerts par votre organisation:



Décrivez le programme, service, ou l'activité clé qui cible les enfants/les jeunes (gés de 0-24 ans). Veuillez inclure des détails comme le nombre de sites où se déroulent le programme et le nombre d'heures par jour/semaine/mois/an que le programme se tient:



Résultat du programme

Un moyen pour une organisation de surveiller et d'évaluer l'impact de son travail réside dans les résultats du programme. Le Fonds mondial pour l'Enfance est plus intéressé par les résultats à court terme qui répondent à la question «Que s'est-il passé à la suite du programme?»; Il peut y avoir des changements d'attitudes, de comportements, de sensibilisation, de connaissances, de compétences, de motivation ou d'autres indicateurs de réussite ou de bien-être chez les enfants / jeunes que l'organisation dessert.

Exemple de phrase de résultat du programme:

ou %
66% des participants au programme ont été inscrits à l'école formelle d'après les données des écoles locales.

Qui? Quoi? Comment?

Veuillez Noter: Les données de résultats sont le plus utiles si recueillies et analysées au fil du temps. Sauf s'il y a eu des changements importants au niveau du programme, des méthodes d'évaluation, ou des données disponibles, GFC demande que le même résultat du programme soit soumis chaque année.

Mesurez vos résultats:

Utilisez les questions ci-dessous pour déterminer quel résultat du programme (similaire à l'échantillon ci-dessus) l'organisation aimerait faire rapport au Fonds mondial pour les enfants. Sélectionnez un résultat dans la liste fournie.

* participants au programme qui / dont...

<Une seule réponse>

Quel a été le nombre réel de participants aux programmes qui ont atteint ce résultat?

Quel est le nombre total de participants au programme qui ont reçu des services ou qui ont participé à des activités liées aux résultats sélectionnés ci-dessus?



Cliquez sur l'icône de la calculatrice pour voir le pourcentage de participants au programme ayant atteint le résultat l'année dernière.

%

Quel est le pourcentage cible de participants que vous souhaitez atteindre ce résultat l'année prochaine?

* Comment l'organisation collecte (mesure) t-elle des données pour obtenir ce résultat?

<Une seule réponse>

Finances

* Obligatoire pour soumettre

Est-ce que l'organisation:

* Procède à un audit financier annuellement?

Yes | Oui | Si | Sim

* A un plan officiel de levée de fonds?

Yes | Oui | Si | Sim

* A un système officiel de comptabilité et/ou de tenue de comptes?

Yes | Oui | Si | Sim

* A le statut d'organisation à but non lucratif tel qu'il est défini à l'alinéa 501(c)(3) du code des impôts américain?

Yes | Oui | Si | Sim

* Reçoit (ou a déjà reçu) un financement d'un bailleur institutionnel basé aux Etats-Unis?

Yes | Oui | Si | Sim

Si oui, veuillez nommer le(s) bailleur(s):

* Quel était le montant total monétaire (en dollars américains) reçu par l'organisation (ceci inclut les subventions de bailleurs, les dons individuels, les fonds d'activités génératrices de revenu, les financements provenant du gouvernement, etc.)?

* Quel était le montant total monétaire (en dollars américains) dépensé par l'organisation (ceci inclut les dépenses liées aux programmes, les dépenses opérationnelles et administratives, les salaires du personnel, etc.)?

Indiquez les 5 sources principales de financement de l'organisation dans le tableau ci-dessous (non compris GFC):

Source de financement:

Pays:

Montant (en dollars américains):

Source de financement:

Pays:

Montant (en dollars américains):

Source de financement:

Pays:

Montant (en dollars américains):

Source de financement:

Pays:

Montant (en dollars américains):

Source de financement:

Pays:

Montant (en dollars américains):

L'organisation reçoit-elle des revenus d'une des sources suivantes?

Veuillez sélectionner la ou les réponses appropriées:

☐ Projets générateurs de revenus☐ Bailleurs de fonds Individuels☐ Entreprises locales☐ Gouvernement local☐ Frais d'adhésion☐ Frais de scolarité☐ Frais d'inscription à un atelier

Si vous avez sélectionné une ou plusieurs réponses sus-mentionnées, veuillez en décrire l'activité et le montant des revenus:



* Décrivez toute augmentation ou baisse dans le montant de financement reçu par l'organisation au cours des 12 derniers mois:



* Est-ce que l'organisation reçoit d'importantes contributions en nature, comme du personnel bénévole, des services gratuits, les locaux du bureau, ou des dons matériels?

[Yes](#) | [Oui](#) | [Si](#) | [Sim](#)

Si vous avez répondu oui, veuillez les décrire:



Demande de Subvention

* Obligatoire pour soumettre

* Veuillez nous indiquer le montant que l'organisation demande au Global Fund for Children (en dollars américains):

* Décrivez comment l'organisation utiliserait une subvention de GFC:



Pièces Jointes

* Obligatoire pour soumettre

Pour télécharger des pièces jointes, cliquez le bouton sous chaque description de document, trouvez le document sur votre ordinateur, cliquez sur « ouvrir » puis cliquez « télécharger ».

Veillez télécharger les documents suivant:

* Budget de la Subvention:

Pour préparer votre budget, veuillez télécharger et remplissez le Budget de la Subvention [ici](#).

No file selected.

* Revenus et Dépenses de l'organisation:

No file selected.

* Documents d'enregistrement:

No file selected.

* Articles Juridiques Organisationnelles:

No file selected.

* La biographie du directeur(s) et fondateur(s):

No file selected.

Les pièces jointes suivantes sont facultatives:

[Le rapport annuel de l'organisation:](#)

Browse... No file selected.

Télécharger

Etats financiers annuels: 

Browse... No file selected.

Télécharger

Sauvegarder et finir plus tard

Soumettre

[Salida](#)[Información General](#) [Organización](#) [Programas](#) [Finanzas](#) [Solicitud de Subvención](#) [Anexos](#) [Revisar mi solicitud](#)[Guardar y terminar más tarde](#)

Usted puede revisar los datos que ingresó hasta ahora y realizar los cambios necesarios aquí. Si está satisfecho con el contenido de su aplicación, haga clic en Enviar para enviar su aplicación para nuestra consideración. Si todavía no está preparado/a para enviar su aplicación, haga clic en Guardar y terminar más tarde.

Información General

[Version para imprimir](#) | [Enviar borrador por correo electrónico](#)

* Obligatorio para el envío final

Bienvenidos al formulario de aplicación en línea de El Fondo Mundial para la Infancia (GFC, en inglés). Por favor, contacte al oficial correspondiente a su región si tiene algún problema al llenar esta aplicación.

El completar este formulario le sirve para describir su organización, su solicitud de fondos y sus objetivos organizacionales para El Fondo Mundial para la Infancia (GFC, por sus siglas en inglés). Utilizamos la información que poseemos sobre su organización para cumplir con las leyes y reglamentos de los Estados Unidos, por lo tanto le pedimos que revise todas sus respuestas para que sean exactas y completas. Si tuviera alguna pregunta sobre el presente formulario, no dude en ponerse en contacto con su oficial de programas asignado.

Por favor tenga en cuenta que puede guardar su progreso en la aplicación y después regresar a la solicitud más tarde, pero note que una vez que haya sido entregada esta no se puede cambiar.

* Nombre completo de la organización, como aparece en los registros de gobierno:

Sigla o nombre que utiliza comúnmente la organización (si es diferente al mencionado anteriormente):

* Número de registro de la organización no gubernamental (ONG):

* Mes y año en que la organización se registró (MM/DD/YYYY):

* Nombre(s) completo(s) del/los fundador(es) de la organización:

Nombre completo del director de la organización:

* Título:

[<Elija una respuesta>](#)

* Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

* Apellido(s):

* Cargo:

* Correo electrónico:

Nombre completo de la persona que completa esta propuesta:

Presione aquí si esta persona es también el/la director/a:

☐

* Título:

* Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

* Apellido(s):

<Elija una respuesta>

* Cargo:

* Correo electrónico:

Nombre completo de la persona responsable de los asuntos financieros:

* Título:

<Elija una respuesta>

* Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

* Apellido(s):

* Cargo:

* Correo electrónico:

Nombre completo de un segundo contacto (si es que no ha nombrado a dos personas distintas en la parte de arriba):

Título:

<Elija una respuesta>

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Correo electrónico:

Personal:

* Número total:

* Cantidad de hombres:

* Cantidad de mujeres:

* Menores de 30 años de edad:

* Cantidad de personal de tiempo completo:

* Cantidad de personal de medio tiempo:

* Cantidad de voluntarios:

Miembros de la junta directiva:

* Número total:

* Cantidad de hombres:

* Cantidad de mujeres:

* Menores de 30 años de edad:

Dirección postal completa (puede ser una casilla de correos o una dirección postal en los Estados Unidos):

* Dirección

* Ciudad:

Estado:

<Ninguno>

* Código postal:

* País:

<Elija una respuesta>

Dirección completa de la sede de la organización o el sitio principal del programa, si es diferente del mencionado anteriormente (no se acepta una casilla de correos):

Dirección

Ciudad:

Estado:

Código postal:

País:

* Número de teléfono (incluido el código del país):

Sitio web:

* Correo electrónico general:

Miembro de la junta directiva:

Título:

<Elija una respuesta>

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

<Elija una respuesta>

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

<Elija una respuesta>

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Título:

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

[<Elija una respuesta>](#)

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

[<Elija una respuesta>](#)

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Nombre de pila:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Miembro de la junta directiva:

Titulo:

[<Elija una respuesta>](#)

Primer nombre:

Inicial del segundo nombre:

Apellido(s):

Cargo:

Organización

* Obligatorio para el envío final

* Indique la misión, visión y los objetivos de la organización:

* Describa brevemente la comunidad en la que la organización trabaja:

* Describa brevemente los logros principales de la organización desde el momento de su creación, incluyendo premios o reconocimientos que haya recibido por parte de medios de comunicación:

- * Enumere y describa las redes o alianzas locales, nacionales o globales, colaboraciones con corporaciones o con el gobierno u otras redes de organizaciones no gubernamentales en las que la organización participa:

Programas

- * Obligatorio para el envío final

Edad and Sexo de los Niños Atendidos

- * Edad mínima de los NNA beneficiados: * Edad máxima de los NNA beneficiados:

- * Sexo beneficiado:

<Elija una respuesta>

Número de NNA beneficiados *directa e indirectamente*:

NNA Directamente Beneficiados - Directamente beneficiado se refiere a aquellos quienes se les brinda servicios con regularidad por medio de contacto directo con personal del programa, a menudo en encuentros uno a uno, en grupos pequeños o en ambiente de clase. La programación directa generalmente está dirigida a las necesidades de un determinado individuo o grupo.

- * Cantidad de NNA (entre 0 y 24 años) que se han beneficiado *directamente* por su organización durante el último año:

- * Explique cómo su organización contabiliza la cantidad de NNA que reciben servicios *directamente*:



NNA Indirectamente Beneficiados - Indirectamente beneficiado se refiere a los servicios que se implementan en una escala más masiva, dirigidos a grupos o segmentos más grandes de la comunidad, a menudo sin contacto frente a frente. La exposición al programa es muy breve y varía de unos pocos segundos a una hora más o menos.

- * Cantidad de NNA (entre 0 y 24 años) que se han beneficiado *indirectamente* de la organización durante el último año:

- * Explique cómo su organización contabiliza la cantidad de NNA que reciben servicios *indirectamente*:



Tipos de población

Utilice los menús desplegables para seleccionar todas las poblaciones con las que trabaja su organización. Se puede seleccionar una población por cada menú desplegable.

- * Población Atendida

<Elija una respuesta>

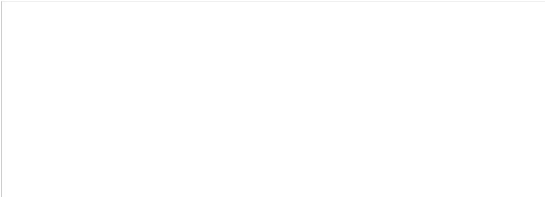
<Elija una respuesta>

<Elija una respuesta>

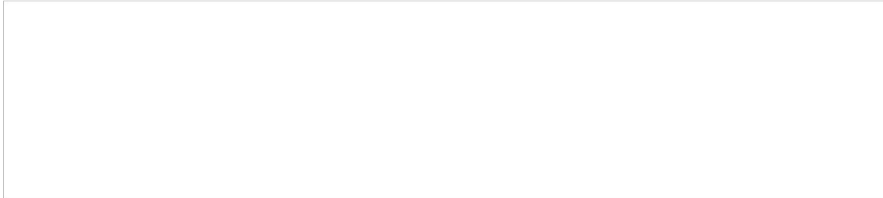
<Elija una respuesta>

<Elija una respuesta>

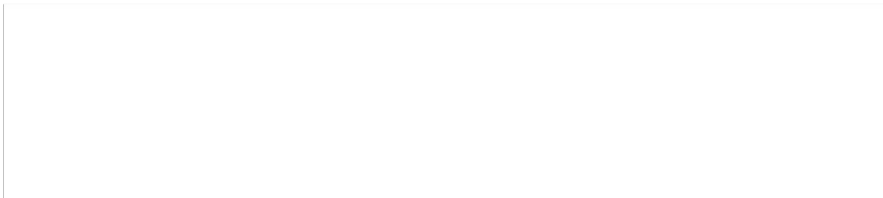
- * Describa cualquier otra característica de los NNA beneficiados:



- * Explique cómo los sistemas y servicios de apoyo existentes fracasan en su trabajo para ayudar a estos niños o jóvenes en la comunidad:



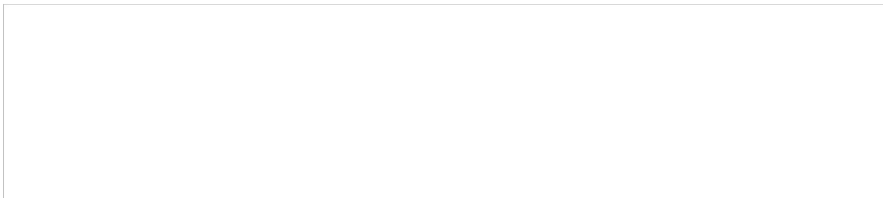
- * ¿Qué es lo que califica a la organización para trabajar de forma eficaz con esta población de niños y jóvenes?



- * ¿Incluye la organización a niños o jóvenes en el diseño y evaluación de sus programas?

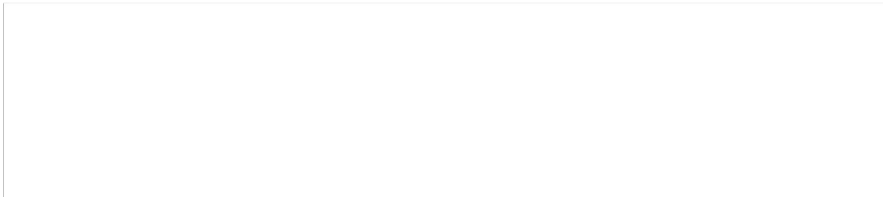
[Yes](#) | [Oui](#) | [Sí](#) | [Sim](#)

En caso afirmativo, explique:

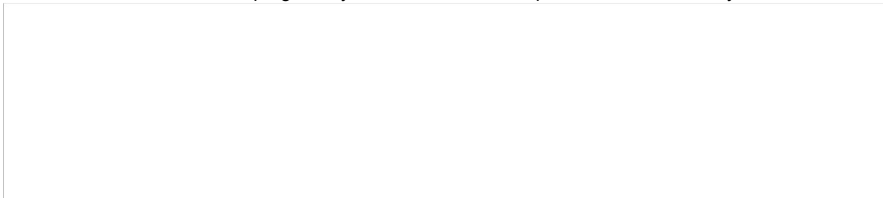


Programas, servicios y actividades proporcionados

- * Enumere todos los programas, servicios y actividades proporcionados por la organización:



- * Describa el programa, servicio o actividad principal que brinda servicios a los niños o jóvenes (entre 0 y 24 años). Incluya detalles como el número de sitios del programa y las horas de servicio por día, semana, mes y año:



2/16/2017 9:12 AM

¿Para el año fiscal finalizado más recientemente, cuál fue el monto total del dinero recibido por su organización?

- * Esto incluye subvenciones, donaciones individuales, generación de ingresos, fondos gubernamentales, etc. Esta cantidad es la del año fiscal terminado más recientemente (o sea un período de 12 meses de planificación financiera).

¿Para el año fiscal finalizado más recientemente, cuál fue el monto total de dinero usado por su organización?

- * Esto incluye gastos del programa, gastos operativos y administrativos, salarios del personal, etc. Esta cantidad es la del año fiscal terminado más recientemente (o sea un período de 12 meses de planificación financiera).

Por favor enumere hasta 5 de las principales fuentes de financiamiento de la organización en la tabla siguiente (no incluyendo los fondos del GFC):

Fuente de financiación:	País:	Monto en dólares estadounidenses:
-------------------------	-------	-----------------------------------

----------------------	----------------------	----------------------

Fuente de financiación:	País:	Monto en dólares estadounidenses:
-------------------------	-------	-----------------------------------

----------------------	----------------------	----------------------

Fuente de financiación:	País:	Monto en dólares estadounidenses:
-------------------------	-------	-----------------------------------

----------------------	----------------------	----------------------

Fuente de financiación:	País:	Monto en dólares estadounidenses:
-------------------------	-------	-----------------------------------

----------------------	----------------------	----------------------

Fuente de financiación:	País:	Monto en dólares estadounidenses:
-------------------------	-------	-----------------------------------

----------------------	----------------------	----------------------

¿Recibe la organización ingresos de las siguientes fuentes?

Por favor indique si la organización recibe ingresos de:

- ☐ Actividades generadoras de ingresos
- ☐ Donaciones individuales
- ☐ Compañías locales
- ☐ Fondos gubernamentales
- ☐ Cuotas de membresía
- ☐ Cuotas escolares
- ☐ Cargos por servicios

Si usted seleccionó alguna de las opciones anteriores, por favor describa el tipo de actividad y la cantidad de ingresos aportada:

----------------------	----------------------



* Describa cualquier aumento o disminución en el financiamiento de su organización durante los últimos 12 meses:



- * ¿Recibe su organización contribuciones importantes en especie, como personal voluntario, servicios gratuitos, oficinas o donaciones materiales?

[Yes](#) | [Oui](#) | [Sí](#) | [Sim](#)

Si es sí, describa:



Solicitud de Subvención

- * Obligatorio para el envío final

- * Monto total en dólares estadounidenses de la subvención para el cual se le invita a su organización a entregar una propuesta del GFC:

- * Describa cómo su organización utilizaría una subvención del GFC



En la siguiente página, favor de adjuntar un presupuesto detallado por la cantidad de la subvención que su organización está solicitando.

Anexos

- * Obligatorio para el envío final

Para adjuntar archivos, presione el botón de navegar (browse) que se encuentra bajo la descripción de cada documento, busque el archivo en su computadora, presione "abrir," y luego presione "Cargar."

Favor de cargar los siguientes archivos:

- * Plantilla para el Presupuesto de la Subvencion: 

Para preparar el presupuesto de su subvención, por favor descargue y llene el Presupuesto de la Subvención [aquí](#).

No file selected.

* Ingresos y Gastos de la Organización: ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

* Una copia del registro o certificación de la ONG emitido por el gobierno de su país: ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

* Artículos Legales: ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

* Biografías del Director(a): ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

Los adjuntos siguientes son opcionales:

El informe anual más reciente de la organización: ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

Estados Financieros Anuales: ⓘ

Browse... No file selected.

[Cargar](#)

[Guardar y terminar más tarde](#)

[Enviar](#)

[Sair](#)[Informações Gerais](#) [Organização](#) [Programas](#) [Finanças](#) [Pedido de subvenção](#) [Anexos](#) [Revisar minha inscrição](#)[Salvar e concluir mais tarde](#)

You can review the information you've provided so far and make necessary modifications here. If you're satisfied with the contents of the application, click Enviar to forward your application for consideration. If you're not ready to submit your application yet, click Salvar e concluir mais tarde.

Informações Gerais

[Versão para impressão](#) | [Rascunho de e-mail](#)

* Required before final submission

Bem-vindo ao formulário de inscrição on-line do Global Fund for Children. Entre em contato com o diretor regional do programa se você tiver quaisquer problemas com esta inscrição.

Este formulário serve para descrever a organização, seu pedido de financiamento e seus objetivos organizacionais para o Global Fund for Children. Usamos as informações sobre a sua organização para cumprir as leis e regulamentos dos EUA; por favor, verifique a exatidão e o preenchimento de suas respostas. Se você tiver dúvidas sobre este formulário, por favor, entre em contato com o diretor regional do programa.

Observe que você pode salvar o seu progresso e voltar mais tarde, mas a inscrição não pode ser revista após ter sido enviada.

* Nome completo da sua organização, conforme registrado no governo:

Acrônimo ou nome comumente usado da organização, se diferente do acima:

* Número de registro da organização não governamental (ONG):

* Data de registro da ONG (DD/MM/AAAA):

* Nome completo do(s) fundador(es) da organização:

Nome completo do diretor da organização:

* Prefixo:

* Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

* Sobrenome (nome de família):

* Título:

* E-mail:

Nome completo da pessoa que está preenchendo esta proposta:

Clique aqui se for o mesmo que o diretor:

☐

* Prefixo:

* Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

* Sobrenome (nome de família):

* Título:

* E-mail:

Nome completo da pessoa responsável pelas questões financeiras:

* Prefixo:

<Select One>

* Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

* Sobrenome (nome de família):

* Título:

* E-mail:

Nome completo de um segundo contato (se você já não tiver nomeado duas pessoas acima):

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

E-mail:

Equipe:

* Número total:

* Número de homens:

* Número de mulheres:

* Número de pessoas com menos de 30 anos:

* Número de pessoas em tempo integral:

* Número de pessoas em tempo parcial:

* Número de voluntários:

Membros da diretoria:

* Número total:

* Número de homens:

* Número de mulheres:

* Número de pessoas com menos de 30 anos:

Endereço completo da organização para correspondência (pode ser caixa postal ou endereço de correspondência nos EUA):

* Endereço:

* Cidade:

Estado ou província:

<None>

* Código postal:

* País:

<Select One>

Preencha o endereço físico da sede da organização ou do local principal do programa, se diferente do acima (não é permitido o uso de caixas postais):

Endereço:

Cidade:

Estado ou província:

Código postal:

País:

* Número de telefone (incluindo o código de país):

Site:

* E-mail geral:

Liste o nome completo de todos os membros da diretoria abaixo.**Membro da diretoria:**

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Title:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Membro da diretoria:

Prefixo:

<Select One>

Primeiro nome:

Inicial do nome do meio:

Sobrenome (nome de família):

Título:

Organização

* Required before final submission

* Indique a missão, visão e objetivos da organização:



* Descreva resumidamente a comunidade em que a organização trabalha:



* Descreva resumidamente as principais realizações da organização desde a sua criação, incluindo prêmios ou reconhecimento de mídia que a organização recebeu:



* Liste e descreva quaisquer redes locais, nacionais ou globais ou coligações, colaborações com empresas ou governos, ou outras redes de ONGs em que a organização participa:

**Programas**

* Required before final submission

Idade e sexo das crianças atendidas

* Idade das crianças mais jovens/novas atendidas:

* Idade das crianças mais velhas/novas atendidas:

* Sexo atendido:

Número de crianças atendidas *diretamente* e *indiretamente*:

Atendidas *diretamente* - Ser atendida diretamente se refere às crianças atendidas regularmente através de contato face a face com a equipe do programa, muitas vezes pessoalmente, em um pequeno grupo ou sala de aula. A programação direta geralmente é orientada para as necessidades de um determinado indivíduo ou grupo.

- * Número de crianças/jovens (idade 0-24) atendidas *diretamente* pela organização no ano passado:

- * Explique como a organização conta o número de crianças/jovens atendidos *diretamente*:



Atendidas *indiretamente* - Ser atendida indiretamente se refere aos serviços que são implementados em uma escala maior, visando grandes grupos ou segmentos da comunidade, muitas vezes sem contato face a face. A exposição ao programa é muito breve, variando de poucos segundos a uma hora ou mais.

- * Número de crianças/jovens (idade 0-24) atendidas *indiretamente* pela organização no ano passado:

- * Explique como a organização conta o número de crianças/jovens atendidos *indiretamente*:

**Tipos de população**

Use os menus suspensos abaixo para escolher todas as populações com as quais a organização trabalha. Uma população pode ser escolhida para cada menu suspenso.

- * População atendida

- * Descreva quaisquer outras características significativas das crianças/jovens atendidas:



- * Explique como estas crianças/jovens são ignoradas pelos sistemas e serviços de apoio existentes na comunidade:



- * Explique o que qualifica a organização para trabalhar de forma eficaz com essa população de crianças/jovens:



- * A organização inclui crianças/jovens na concepção e avaliação de seus programas?

Yes | Oui | Si | Sim

Se sim, explique:



Programas, serviços e atividades previstas

- * Liste todos os programas, serviços e atividades previstas pela organização:



- * Descreva o programa, serviço ou atividade de base que atende crianças/jovens (idade 0-24). Inclua detalhes, como o número de locais e horas do programa por dia/semana/mês/ano:



Resultado programa

Uma maneira de a organização monitorar e avaliar o impacto do seu trabalho é através dos resultados do programa. O Global Fund for Children está mais interessado em resultados de curto prazo que respondem à pergunta: "O que aconteceu como resultado do programa?"; podem ser mudanças de atitudes, comportamentos, sensibilização, conhecimentos, habilidades, motivação ou outros indicadores de sucesso ou de bem-estar das crianças/jovens que a organização atende.

Exemplo de frase sobre resultados do programa:

or %
 16 program participants demonstrated improved self-esteem based on pre and post-program surveys.
 Who? What? How?

Observação: Os dados de resultados são mais úteis se são coletados e analisados ao longo do tempo. A menos que haja mudanças significativas na programação, métodos de avaliação ou dados disponíveis, o GFC solicita que o mesmo resultado do programa seja relatado a cada ano.

Medir seu resultado:

Use as perguntas abaixo para determinar o resultado do programa (semelhante ao exemplo acima) que a organização gostaria de informar ao Fundo Global para Crianças. Selecione um resultado da lista fornecida.

- * participantes do programa que/cuja...

<Select One>

- * Qual foi o número real de participantes do programa que alcançaram esse resultado?

- * Qual é o número total de participantes do programa que receberam serviços ou participaram de atividades relacionadas ao resultado selecionado acima? 

Clique no ícone da calculadora para ver a porcentagem de participantes do programa que alcançaram o resultado no ano passado.

% 

- * Qual é o seu percentual de participantes que você gostaria de alcançar este resultado no próximo ano?

Como a organização coleta os dados (medições) para este resultado?

<None>

Finanças

- * Required before final submission

A organização:

- * Realiza uma auditoria financeira anual?

Yes | Oui | Sí | Sim

- * Possui um plano formal de arrecadação de fundos?

Yes | Oui | Sí | Sim

- * Possui um sistema formal de contabilidade?

Yes | Oui | Sí | Sim

- * Possui o estado de organização sem fins lucrativos 501(c) (3) nos Estados Unidos?

Yes | Oui | Sí | Sim

- * Recebe (ou já recebeu) financiamento de um financiador institucional dos EUA?

Yes | Oui | Sí | Sim

Se sim, informe o nome do(s) financiador(es):



- * Para o ano fiscal mais recente, qual foi a quantia monetária total (em dólares) *recebida* pela organização (isso inclui subvenções provenientes de doadores, doações individuais, geração de renda, fundos governamentais, etc.)?

- * Para o ano fiscal mais recente, qual foi a quantia monetária total (em dólares) *gasta* pela organização (isso inclui despesas com programas, despesas operacionais e administrativas, salário da equipe, etc.)?

Liste até 5 das principais fontes de financiamento da organização na tabela abaixo (não incluindo fundos da GFC):

Nome do financiador:

País:

Quantia (em dólares):

Nome do financiador:

País:

Quantia (em dólares):

Nome do financiador:

País:

Quantia (em dólares):

Nome do financiador:

País:

Quantia (em dólares):

Nome do financiador:

País:

Quantia (em dólares):

A organização recebe receitas de alguma das seguintes fontes?

Selecione todas as opções que se aplicam:

☐ Projetos de geração de renda☐ Doadores individuais☐ Empresas locais☐ Governo local☐ Taxas de participação☐ Taxas escolares☐ Taxas de workshops

Se você tiver selecionado alguma das opções acima, descreva a atividade e a quantia de receitas:

*** Descreva qualquer aumento ou diminuição do financiamento da organização durante os últimos 12 meses:***** A organização recebe contribuições significativas em espécie, como equipe de voluntários, serviços gratuitos, espaço de escritório ou doação de materiais?**[Yes](#) | [Oui](#) | [Sí](#) | [Sim](#)

Se sim, descreva:



Pedido de subvenção

* Required before final submission

* Quantia que a organização está sendo convidada a solicitar da Global Fund for Children (em dólares):

* Descreva como a organização poderia usar uma subvenção da GFC:



Na próxima página, você será solicitado a carregar um orçamento detalhado para a quantia da subvenção que você está solicitando.

Anexos

* Required before final submission

Para carregar anexos, clique no botão abaixo da descrição de cada documento, localize o documento em seu computador, clique em abrir e depois clique em carregar.

Carregue os anexos a seguir:

* Orçamento proposto: 

Para preparar a sua proposta de orçamento, faça o download e preencha a Proposta de Orçamento [aqui](#).

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

* Receitas e despesas organizacionais: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

* Documentos de registro da ONG: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

* Artigos jurídicos organizacionais: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

* Biografias de diretor e fundador: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

Os anexos a seguir são opcionais:

Relatório anual: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

Declarações financeiras anuais: 

Browse...

No file selected.

[Carregar](#)

[Salvar e concluir mais tarde](#)

[Enviar](#)